

ПОРЯДОК
організації та проведення вступних випробувань із використанням
дистанційних технологій в Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає особливості організації та проведення вступних випробувань із використанням дистанційних технологій в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ) у випадках, передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році (далі – Порядок прийому) та Правилами прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму для здобуття вищої освіти у 2026 році (далі – Правила прийому АПСВТ 2026 р.).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на вступників, яким відповідно до Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ 2026 року та рішення Приймальної комісії АПСВТ може бути дозволено проходження вступних випробувань із використанням дистанційних технологій, зокрема:

вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території України;
вступників, які у поточному році складали НМТ та/або ЄВІ за кордоном, на території активних бойових дій або території можливих бойових дій;

військовослужбовців;

членів збірних команд України, які перебувають на навчально-тренувальних зборах або міжнародних спортивних змаганнях за межами України;

поліцейських і рятувальників, які безпосередньо виконують службові обов'язки та завдання щодо забезпечення національної безпеки, захисту державного суверенітету і територіальної цілісності України, підтримання публічної безпеки і правопорядку або реагування на надзвичайні ситуації на деокупованих і прифронтових територіях, у тому числі в районах ведення бойових дій, за умови надання документів, що підтверджують перебування у відповідному службовому відрядженні.

1.3. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій проводяться у випадках та формах, визначених Порядком прийому, Правилами прийому АПСВТ 2026 та цим Порядком.

1.4. Проведення вступних випробувань із використанням дистанційних технологій забезпечується з дотриманням принципів законності, рівності прав вступників, об'єктивності оцінювання, академічної доброчесності, достовірної ідентифікації особи вступника, відкритості, прозорості та захисту інформації.

1.5. Організація та проведення вступних випробувань із використанням дистанційних технологій здійснюються із забезпеченням безперервної

відеофіксації перебігу вступного випробування, належної ідентифікації особи вступника, документування його результатів та дотримання вимог законодавства України у сфері захисту інформації і персональних даних.

1.6. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій проводяться з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, визначених Приймальною комісією АПСВТ, що забезпечують можливість ідентифікації вступника, безперервної аудіо- та відеокommunікації, відеофіксації вступного випробування та належного документування його результатів.

1.7. Рішення про проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій приймається Приймальною комісією АПСВТ відповідно до Правил прийому АПСВТ 2026 та цього Порядку.

2. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

2.1. Рішення про проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій приймається Приймальною комісією АПСВТ у кожному конкретному випадку на підставі Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ 2026 року, цього Порядку, заяви вступника та поданих ним документів.

2.2. Для вирішення питання щодо проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій вступник подає до Приймальної комісії АПСВТ заяву у довільній формі із зазначенням підстав для проведення вступного випробування у такому форматі, а також документи, що підтверджують наявність відповідних підстав, якщо їх подання передбачено Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ 2026 року.

2.3. Приймальна комісія АПСВТ розглядає подані вступником документи, оцінює їх достатність та достовірність, перевіряє наявність визначених Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ 2026 року підстав для проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій та приймає відповідне рішення.

2.4. У разі необхідності Приймальна комісія АПСВТ може запропонувати вступнику надати додаткові документи або відомості, необхідні для підтвердження обставин, що є підставою для проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій.

2.5. Якщо подані вступником документи є достатніми для встановлення відповідних обставин, Приймальна комісія АПСВТ може прийняти рішення про проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій без витребування додаткових документів або відомостей.

2.6. Рішення Приймальної комісії АПСВТ про проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій оформлюється протоколом засідання Приймальної комісії та є підставою для організації і проведення відповідного вступного випробування.

2.7. Після прийняття відповідного рішення Приймальна комісія АПСВТ забезпечує своєчасне інформування вступника про дату, час, форму проведення вступного випробування, інформаційно-комунікаційну платформу, порядок підключення до неї, вимоги до технічного забезпечення, порядок ідентифікації особи вступника та інші організаційні питання, необхідні для належного проведення вступного випробування.

2.8. Вступник зобов'язаний забезпечити наявність технічних засобів, стабільного доступу до мережі Інтернет та умов, необхідних для безперервної аудіо- та відеокommunікації, проходження процедури ідентифікації особи та відеофіксації вступного випробування відповідно до вимог цього Порядку.

2.9. У разі виникнення до початку вступного випробування обставин, що унеможливають його проведення із використанням дистанційних технологій, вступник зобов'язаний невідкладно повідомити про це Приймальну комісію АПСВТ. Рішення щодо можливості проведення вступного випробування в інший час або в іншому форматі приймається Приймальною комісією відповідно до Порядку прийому та Правил прийому АПСВТ 2026 року.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

3.1. Організація вступного випробування із використанням дистанційних технологій здійснюється Приймальною комісією АПСВТ спільно з відповідною комісією для проведення вступних випробувань відповідно до Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ 2026 року та цього Порядку.

3.2. Для проведення вступного випробування використовуються інформаційно-комунікаційні технології та програмні засоби, визначені Приймальною комісією АПСВТ, що забезпечують:

безперервний аудіо- та відеозв'язок між вступником і членами відповідної комісії;

можливість належної ідентифікації особи вступника;

безперервну відеофіксацію перебігу вступного випробування;

належне документування результатів вступного випробування.

3.3. Не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення вступного випробування вступнику надсилається повідомлення із зазначенням:

дати і часу проведення вступного випробування;

інформаційно-комунікаційної платформи, що використовуватиметься;

порядку підключення;

технічних вимог до обладнання;

контактної особи для оперативної взаємодії під час проведення вступного випробування.

3.4. До початку вступного випробування вступник зобов'язаний забезпечити працездатність власних технічних засобів, стабільний доступ до мережі Інтернет, належну якість аудіо- та відеозв'язку, а також перебування у

приміщенні, яке забезпечує можливість проходження вступного випробування без стороннього втручання.

3.5. Безпосередньо перед початком вступного випробування відповідальна комісія проводить перевірку технічної готовності до проведення вступного випробування, якості аудіо- та відеозв'язку, можливості здійснення відеофіксації та виконання інших організаційно-технічних вимог цього Порядку.

3.6. У разі виявлення технічних перешкод, які можуть вплинути на об'єктивність або безперервність проведення вступного випробування, голова відповідної комісії має право відкласти початок вступного випробування на час, необхідний для їх усунення, або невідкладно доповісти про такі обставини Приймальній комісії АПСВТ для прийняття відповідного рішення.

3.7. Організація проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій повинна забезпечувати рівні умови участі вступників, дотримання вимог академічної доброчесності, об'єктивність оцінювання та виключати можливість стороннього впливу на результати вступного випробування.

4. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ОСОБИ ВСТУПНИКА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Перед початком вступного випробування відповідна комісія для проведення вступних випробувань здійснює ідентифікацію особи вступника шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу, або іншого документа, передбаченого Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ 2026.

4.2. Під час ідентифікації вступник на вимогу комісії забезпечує можливість візуального підтвердження своєї особи, демонструє документ, що посвідчує особу, а також, за необхідності, приміщення, у якому він перебуває, з метою підтвердження самотійності проходження вступного випробування.

4.3. Після завершення процедури ідентифікації голова відповідної комісії оголошує про початок вступного випробування та забезпечує здійснення його безперервної відеофіксації.

4.4. Під час проходження вступного випробування вступник зобов'язаний дотримуватися вимог академічної доброчесності, виконувати завдання самотійно та не допускати використання сторонньої допомоги, засобів зв'язку, програмного забезпечення чи інших ресурсів, якщо інше не передбачено умовами відповідного вступного випробування.

4.5. У разі встановлення комісією фактів використання вступником сторонньої допомоги, підказок, втручання інших осіб у перебіг вступного випробування або інших обставин, що можуть свідчити про порушення вимог академічної доброчесності, відповідна комісія фіксує такі обставини у протоколі та невідкладно інформує Приймальну комісію АПСВТ для прийняття рішення відповідно до Правил прийому АПСВТ 2026.

4.6. Тимчасове погіршення якості аудіо- чи відеозв'язку, короткочасне переривання трансляції або інші технічні збої, що виникли з причин, незалежних від вступника, самі по собі не є підставою для припинення вступного випробування або визнання його таким, що не відбулося.

4.7. У разі виникнення технічних збоїв відповідна комісія вживає можливих заходів для відновлення зв'язку та продовження вступного випробування. Якщо такі обставини не перешкоджають ідентифікації вступника, об'єктивному оцінюванню його знань та безперервній фіксації основної частини вступного випробування, комісія може прийняти рішення про продовження його проведення.

4.8. Якщо внаслідок тривалого технічного збою, втрати зв'язку або інших об'єктивних обставин проведення вступного випробування стало неможливим чи виникли обґрунтовані сумніви щодо можливості об'єктивного оцінювання результатів вступника, відповідна комісія невідкладно доповідає про це Приймальній комісії АПСВТ. Рішення про подальший порядок проведення або повторне проведення вступного випробування приймається Приймальною комісією з урахуванням конкретних обставин кожного випадку.

4.9. Під час вирішення питань, пов'язаних із технічними збоями або іншими обставинами, що виникли не з вини вступника, Приймальна комісія АПСВТ керується принципами забезпечення рівності прав вступників, недопущення дискримінації, добросовісності, розумності, пропорційності та максимально можливого забезпечення реалізації права особи на здобуття вищої освіти.

5. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

5.1. Вступне випробування із використанням дистанційних технологій проводиться відповідною комісією для проведення вступних випробувань згідно з програмою відповідного вступного випробування, затвердженою в установленому порядку, та відповідно до вимог Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ 2026 року і цього Порядку.

5.2. Голова відповідної комісії забезпечує дотримання встановленої процедури проведення вступного випробування, рівність умов для всіх вступників, об'єктивність оцінювання та додержання вимог академічної доброчесності.

5.3. Під час проведення вступного випробування вступник повинен перебувати в полі огляду засобів відеофіксації, виконувати законні вимоги членів комісії, не допускати присутності сторонніх осіб та не використовувати заборонені допоміжні матеріали, технічні засоби або інші джерела інформації, якщо інше не передбачено умовами відповідного вступного випробування.

5.4. Члени відповідної комісії мають право ставити вступнику запитання, пов'язані зі змістом вступного випробування, уточнювати його відповіді, а також здійснювати інші дії, необхідні для всебічного та об'єктивного оцінювання рівня його підготовки.

5.5. У разі виникнення під час вступного випробування короточасних технічних збоїв, які не унеможливають подальше проведення вступного випробування та не впливають на можливість об'єктивного оцінювання знань вступника, комісія може тимчасово призупинити проведення вступного випробування на час, необхідний для відновлення технічного зв'язку, після чого продовжити його проведення.

5.6. Якщо технічні збої мають тривалий характер або унеможливають належну ідентифікацію вступника, безперервну комунікацію чи об'єктивне оцінювання результатів вступного випробування, відповідна комісія припиняє проведення вступного випробування та невідкладно доповідає про це Приймальній комісії АПСВТ для прийняття рішення щодо подальшого порядку його проведення.

5.7. У разі виявлення ознак порушення вступником вимог академічної доброчесності, використання сторонньої допомоги або інших обставин, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання, відповідна комісія фіксує такі обставини у протоколі проведення вступного випробування та невідкладно передає відповідні матеріали до Приймальної комісії АПСВТ для прийняття рішення відповідно до Правил прийому.

5.8. Рішення щодо припинення вступного випробування, визнання його таким, що не відбулося, призначення повторного проведення вступного випробування або інших процесуальних питань, пов'язаних із проведенням вступного випробування із використанням дистанційних технологій, належить до компетенції Приймальної комісії АПСВТ.

5.9. Після завершення вступного випробування відповідна комісія здійснює оцінювання відповіді вступника відповідно до критеріїв оцінювання, визначених програмою відповідного вступного випробування, оформляє результати у встановленому порядку та передає їх до Приймальної комісії АПСВТ.

6. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ, ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Після завершення вступного випробування відповідна комісія для проведення вступних випробувань здійснює оцінювання результатів вступника відповідно до критеріїв оцінювання, визначених програмою відповідного вступного випробування, та оформлює результати у порядку, встановленому Порядком прийому, Правилами прийому АПСВТ 2026 року і локальними нормативними актами АПСВТ.

6.2. Результати вступного випробування, проведеного із використанням дистанційних технологій, оформлюються протоколом відповідної комісії та передаються до Приймальної комісії АПСВТ для подальшого здійснення процедур вступної кампанії.

6.3. Відеозапис вступного випробування, протоколи, електронні матеріали та інші документи, що створені або отримані під час організації і проведення вступного випробування із використанням дистанційних

технологій, є матеріалами вступної кампанії та зберігаються в АПСВТ у порядку і протягом строків, визначених законодавством України, Порядком прийому, Правилами прийому АПСВТ 2026 року та номенклатурою справ АПСВТ.

6.4. Відеозаписи вступних випробувань використовуються виключно з метою документального підтвердження дотримання встановленої процедури проведення вступного випробування, розгляду апеляцій, вирішення спірних питань, здійснення внутрішнього контролю або в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.5. Відеозаписи вступних випробувань, персональні дані вступників, документи, подані ними для підтвердження права на проведення вступного випробування із використанням дистанційних технологій, а також інші матеріали вступної кампанії не підлягають оприлюдненню, поширенню чи передачі третім особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

6.6. Під час організації, проведення та документального оформлення вступних випробувань із використанням дистанційних технологій щодо вступників, стосовно яких відповідно до Правил прийому АПСВТ 2026 року передбачено шифрування персональних даних, АПСВТ забезпечує використання кодових (шифрованих) позначень під час оформлення, використання, зберігання та оприлюднення матеріалів вступної кампанії та в інших випадках, передбачених Правилами прийому АПСВТ 2026. Розкриття відомостей про таких вступників допускається виключно у випадках та порядку, визначених законодавством України.

6.7. У разі проведення вступного випробування для вступників, інформація про яких відповідно до законодавства України або умов проходження служби (виконання службових обов'язків) має обмежений доступ чи потребує додаткового захисту, АПСВТ забезпечує здійснення організаційних і технічних заходів щодо недопущення розголошення відомостей про таких осіб, а також обмеження доступу до матеріалів відповідного вступного випробування лише колом осіб, уповноважених на їх використання.

6.8. Особи, які беруть участь в організації та проведенні вступних випробувань із використанням дистанційних технологій, несуть персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом та забезпечення конфіденційності матеріалів вступної кампанії.

6.9. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються Приймальною комісією АПСВТ відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ 2026 року та інших локальних нормативних актів АПСВТ.

Відповідальний секретар
приймальної комісії АПСВТ



Надія ПИСАРЕНКО