

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Ректор АПСВТ

(введено в дію наказом № 29 від «29» 04 2018 р.)



«ПРИЙНЯТО ТА ПІДПИСАНО»

Буяшенко В.В.

«СХВАЛЕНО»

рішенням Вченої ради АПСВТ

від «12» 04 2018 р. протокол № 7

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ В
АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Положення) визначає загальні засади дотримання академічної доброчесності, заходи з попередження недотримання правил академічної доброчесності, порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності суб'єктами академічної доброчесності, організацію роботи Комісії з питань академічної доброчесності, права особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ), Правил внутрішнього розпорядку АПСВТ та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів АПСВТ.

1.3. При розробці Положення враховані норми Кодексу академічної доброчесності в Національній академії державного управління при Президентові України, Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті, Декларації про академічну доброчесність Київського університету імені Бориса Грінченка, фундаментальні цінності академічної доброчесності Міжнародного центру академічної доброчесності при Ратлендському інституті етики Університету Клемсон в Південній Кароліні,.

2. Визначення термінів

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Автор – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

2.2. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Фундаментальними цінностями академічної доброчесності є: чесність, довіра, справедливість, повага, відповідальність, мужність.

2.3. Методичні роботи – робочі програми навчальних дисциплін, методичні рекомендації до проведення семінарських (практичних,

лабораторних) занять, конспекти лекцій, методичні рекомендації з написання курсових робіт, методичні рекомендації з написання магістерських робіт.

2.4. Навчальні роботи – навчальні посібники, підручники, реферати, есе, письмові роботи модульного контролю.

2.5. Наукові роботи – курсові роботи, магістерські роботи, монографії, статті, тези доповідей, дисертаційні дослідження.

2.6. Плагіат – привласнення авторства на чужий твір або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора.

2.6.1. Плагіатом вважається: копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором як своєї; дослівне відтворення чи копіювання тексту (від фрази до набору речень) з книг, статей, Інтернет-ресурсів чи інших джерел без чіткого виокремлення копіюваного тексту та посилання на автора (джерело); внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування; перефразування частини тексту інших авторів із зміщенням слів або слідування структурі їх аргументації без посилання на джерело; списування будь-яких письмових робіт здобувачами вищої освіти.

2.7. Суб'єкти академічної доброчесності:

2.7.1. здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в АПСВТ на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації. До них відносяться: студенти, аспіранти, докторанти;

2.7.2. працівники АПСВТ – особи, які працюють в АПСВТ. До них відносяться: службові особи, педагогічні працівники, науково-педагогічні працівники, співробітники.

2.8. Твір – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті АПСВТ (монографія, навчальне видання, стаття, тези науково-комунікативного заходу, автореферат, рукопис дисертації).

2.9. Унікальність твору – співвідношення (%) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

2.10. Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

3. Принципи дотримання академічної доброчесності

3.1. Для забезпечення академічної доброчесності в АПСВТ необхідно дотримуватися таких принципів:

3.1.1. верховенство права;

- 3.1.2. законність;
 - 3.1.3. демократизм;
 - 3.1.4. соціальна справедливість;
 - 3.1.5. пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
 - 3.1.6. рівноправність;
 - 3.1.7. гарантування прав і свобод людини і громадянина;
 - 3.1.8. науковість;
 - 3.1.9. професіоналізм та компетентність;
 - 3.1.10. партнерство і взаємодопомога;
 - 3.1.11. повага та взаємна довіра;
 - 3.1.12. відкритість і прозорість;
 - 3.1.13. відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- 3.2. Дотримання академічної доброчесності працівниками АПСВТ передбачає:
- 3.2.1. дотримання етичних принципів провадження освітнього процесу;
 - 3.2.2. об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - 3.2.3. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 3.2.4. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - 3.2.5. надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - 3.2.6. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- 3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:
- 3.3.1. дотримання етичних норм, що регулюють освітній процес;
 - 3.3.2. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - 3.3.3. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 3.3.4. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - 3.3.5. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4. Заходи з попередження недотримання правил академічної доброчесності

4.1. Для попередження недотримання правил академічної доброчесності в АПСВТ здійснюється комплекс профілактичних заходів:

4.1.1. інформування суб'єктів академічної доброчесності про необхідність дотримання правил академічної доброчесності;

4.1.2. розповсюдження серед здобувачів вищої освіти методичних матеріалів щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;

4.1.3. запровадження навчальної дисципліни з основ академічного письма та дослідницької роботи з вивченням вимог до написання письмових робіт та особливою увагою до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

4.1.4. перевірка наукових, навчальних, методичних робіт на предмет академічної доброчесності.

5. Порухення академічної доброчесності

5.1. Порухенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, несанкціонована співпраця, пропонування чи отримання неправомірної винагороди (хабарництво), використання родинних або службових зв'язків для отримання певної оцінки, внесення до списку авторів інших осіб, академічний саботаж, професорська нечесність самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, необ'єктивне оцінювання.

5.2. Академічний плагіат – навмисне чи усвідомлене оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору (тексту або ідей) під іменем особи, яка не є автором цього твору, без належного оформлення посилань. Плагіат характеризується такими п'ятьма кумулятивними ознаками: «коли певна особа (1) використовує слова, ідеї чи результати праці, (2) що належать іншому визначеному джерелу чи людині (3) без вказування посилання на джерело, з якого вона була запозичена (4) у ситуації, в якій правомірно очікується вказування авторства оригіналу (5) : метою отримати певну користь, пошану, вигоду, які не обов'язково мають бути грошового характеру».

5.2.1. Види академічного плагіату («A Top 10 List»):

CLON – дослівне копіювання чужої роботи;

CTRL-C – у письмовому фрагменті міститься значна частка тексту з одного джерела без жодних змін;

FIND-REPLACE – заміна ключових слів та фраз, але основний зміст джерела залишається незмінним;

REMIX – парафрази інших джерел, упорядкованих таким чином, щоб їх зміст виглядав цільним, «безшовним».

RECYCLE – значні запозичення з попередніх робіт самого автора без цитування, тобто «самоплагіат»;

HYBRID – досконале комбінування в одній роботі цитованих праць та скопійованих уривків без посилань;

MASHUP – мікс запозичених матеріалів з декількох джерел без відповідного цитування;

«40 ERROR» – письмові фрагменти з посиланнями на неіснуючу або неточну інформацію.

5.3. Академічне шахрайство – така поведінка здобувачів вищої освіти, коли в ході виконання навчальних завдань вони використовують в корисливих цілях недозволені матеріали, інформацію чи інші допоміжні засоби.

5.3.1. Академічне шахрайство включає:

5.3.1.1. фальсифікацію (свідому зміну чи модифікацію вже наявних даних) або фабрикацію інформації, наукових результатів та наступне використання їх в академічній роботі на підтримку положень автора наукової праці;

5.3.1.2. підробку підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);

5.3.1.3. використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

5.3.1.4. посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

5.3.1.5. списування (реплікація) при складанні будь-якого виду підсумкового або поточного контролю (шпаргалки, заглядання у роботу сусіда під час іспиту тощо);

5.3.1.6. проходження процедур контролю знань підставними особами;

5.3.1.7. здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності;

5.3.1.8. колективна співпраця між здобувачами вищої світи заради отримання спільної для всіх вигоди;

5.3.1.9. вчинення дій, направлених на попереднє та незаконне ознайомлення зі змістом екзаменаційних білетів.

5.4. Несанкціонована співпраця включає:

5.4.1. надання допомоги для здійснення акту академічної нечесності – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншому вчинити акт академічної нечесності;

5.4.2. придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної та наукової діяльності (звітів, рефератів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних та магістерських робіт, есе, статей, монографій, навчальних посібників тощо).

5.5. Хабарництво – пропонування чи отримання неправомірної винагороди при оцінюванні результатів успішності, виконання навчальних чи дослідницьких завдань.

5.6. Використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі.

5.7. Внесення до списку авторів статей, монографій, підручників тощо осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів.

5.8. Академічний саботаж – вчинення дослідником таких дій, які дають йому можливість отримати нелегітимну академічну вигоду, чи зменшити таку для інших членів академічної групи чи спільноти (наприклад, шляхом затягування процесу рецензування роботи автора для використання результатів у власних цілях, знищення певних даних відносно інших дослідників-конкурентів).

5.9. Професорська нечесність – зловживання окремими представниками професорсько-викладацького складу своїми службовими обов'язками з метою примусу і тиску на колеги чи студентів.

5.10. Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

5.11. Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

5.12. Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

5.13. Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

5.14. Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

5.15. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. За порушення академічної доброчесності працівники АПСВТ можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

6.1.1. відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

6.1.2. позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;

6.1.3. відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

6.1.4. позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

6.1.5. звільнення з АПСВТ.

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

6.2.1. повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

6.2.2. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

6.2.3. позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;

6.2.4. відрахування із АПСВТ.

6.3. За дії (бездіяльність), що цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, суб'єкти академічної доброчесності можуть бути притягнуті до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

7.1. Факти порушення академічної доброчесності виявляються та встановлюються шляхом проведення перевірки. Такій перевірці підлягають:

7.1.1. навчальні та наукові роботи здобувачів вищої освіти;

7.1.2. навчальні, методичні та наукові роботи працівників АПСВТ;

7.1.3. рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакції Вісника АПСВТ або оргкомітетів науково-комунікативних заходів АПСВТ.

7.2. Організацію перевірки навчальних, методичних, наукових робіт суб'єктів академічної доброчесності здійснюють завідувачі кафедри.

7.3. Організацію перевірки рукописів статей, які надходять до редакції Вісника АПСВТ, здійснює головний редактор наукового журналу.

7.4. Організацію перевірки тез доповідей, які надходять до оргкомітетів науково-комунікативних заходів АПСВТ, здійснює особа, яка організовує відповідний захід.

7.5. Перевірки здійснюються на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду кафедрою, редакційною колегією Вісника АПСВТ або оргкомітету науково-комунікативного заходу АПСВТ.

7.6. Перевірку навчальних та наукових робіт здобувачів вищої освіти здійснює викладач або керівник наукової роботи на етапі загальної перевірки роботи. Ці особи при виявленні факту порушення академічної доброчесності надають мотивовані висновки для розгляду роботи на засіданні кафедри.

7.6.1. Викладач, оцінюючи письмову роботу здобувача вищої освіти і зафіксувавши наявність факту порушення академічної доброчесності, зобов'язаний не зарахувати цю роботу, оцінивши її в "0" (нуль) балів, та письмово проінформувати протягом трьох робочих днів про виявлений факт порушення академічної доброчесності декана факультету, в якому навчається

здобувач вищої освіти, та завідувача кафедри, на якій викладається цей курс, а також ставить до відома Раду здобувачів вищої освіти. Наукові роботи, в яких виявлено ознаки порушення академічної доброчесності, не допускаються до захисту.

7.6.2. Здобувач вищої освіти, який не згоден з рішенням викладача щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та не зарахування відповідної письмової роботи, має право протягом трьох робочих днів звернутися до завідувача кафедри, на якій викладається цей курс, для перевірки наявності чи відсутності факту порушення академічної доброчесності.

7.6.3. Здобувач вищої освіти подає завідувачу кафедри заяву з проханням про перевірку наявності чи відсутності факту порушення академічної доброчесності в своїй письмовій роботі. Заява має містити коротке письмове повідомлення суті справи, контактну інформацію, підпис заявника та дату подання. До тексту заяви додається копія роботи, яка розглядається. У разі відсутності цих документів заява до розгляду не приймається.

7.6.4. Протягом трьох робочих днів після отримання заяви завідувач кафедри призначає експерта (з числа викладачів кафедри) для перевірки матеріалів щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності. Строк перевірки становить не більше п'яти днів з моменту одержання доручення експертом.

7.6.5. На експерта покладається обов'язок зібрати та дослідити необхідні матеріали для проведення перевірки, та у разі необхідності, заслухати пояснення здобувача вищої освіти, робота якого перевіряється, та викладача, який зафіксував факт порушення академічної доброчесності.

7.6.6. Експерт інформує завідувача кафедри про результати перевірки щодо наявності чи відсутності достатніх підстав для встановлення факту порушення академічної доброчесності.

7.6.7. Завідувач кафедри на підставі висновку експерта ухвалює остаточне рішення про наявність чи відсутність факту порушення академічної доброчесності в роботі та доводить його до відома здобувача вищої освіти (в письмовій або усній формі), а також Раду здобувачів вищої освіти.

7.6.8. Завідувач кафедри, на якій виконувалась робота, передає декану відповідного факультету подання щодо застосування заходів впливу на здобувача вищої освіти, в роботі якого встановлено факт порушення академічної доброчесності.

7.7. Перевірку навчальних, методичних та наукових робіт працівників АПСВТ, дисертаційних досліджень здобувачів вищої освіти, за відповідним дорученням здійснюють відповідальні особи з числа висококвалітованих працівників кафедр, що призначаються завідувачем кафедри (в окремих випадках можуть утворюватися спеціальні експертні комісії).

7.7.1. Вищезазначені особи визначають унікальність кожної представленої роботи та надають висновки у роздрукованому вигляді для подальшого розгляду на засіданнях кафедри.

7.8. Перевірку рукописів статей, які надходять до редакції Вісника АПСВТ, за відповідним дорученням здійснюють відповідальні особи з числа членів редакційної колегії, що призначаються головним редактором.

7.8.1. Відповідальні особи при виявленні факту порушення академічної доброчесності надають мотивовані висновки. У такому разі стаття може бути відхилена чи повернута авторові на доопрацювання.

7.9. Перевірку тез доповідей, які надходять до оргкомітетів науково-комунікативних заходів АПСВТ, за відповідним дорученням здійснюють відповідальні особи з числа членів оргкомітету, що призначаються особою, яка організовує відповідний захід.

7.9.1. Відповідальні особи при виявленні факту порушення академічної доброчесності надають мотивовані висновки. У такому разі тези доповіді можуть бути відхилені чи повернуті авторові на доопрацювання.

7.10. Остаточне рішення щодо наявності у роботі факту порушення академічної доброчесності за мотивованими висновками приймається кафедрами, редколегією Вісника АПСВТ, оргкомітетами науково-комунікативних заходів АПСВТ на своїх засіданнях. При прийнятті рішення враховується специфіка роботи, вид роботи та її унікальність. Результати перевірки оформлюються протоколом (засідання кафедри, спеціально утвореної експертної комісії, редакційної колегії журналу, оргкомітету науково-комунікативного заходу) у вигляді рішення щодо дозволу до опублікування матеріалів, допуску до захисту, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

7.11. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

7.11.1. Апеляція подається особисто автором на ім'я ректора АПСВТ у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

7.11.2. У разі надходження апеляції, за наказом ректора АПСВТ створюється комісія для розгляду апеляції.

7.11.3. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу ректора АПСВТ про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі.

7.11.4. Висновки апеляційної комісії оформлюються протоколом.

8. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

8.1. Для виконання правил цього Положення в АПСВТ створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

8.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом АПСВТ, Правилами

внутрішнього розпорядку АПСВТ, іншими нормативними актами АПСВТ та цим Положенням.

8.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви про порушення питань академічної доброчесності, надавати пропозиції адміністрації АПСВТ щодо притягнення до академічної відповідальності.

8.4. Персональний склад Комісії затверджує вчена рада АПСВТ терміном на один рік. Зміни до складу Комісії затверджуються рішенням вченої ради АПСВТ.

8.5. До складу Комісії за посадами входять: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, професори кафедр, представники профспілок працівників та здобувачів вищої освіти, експерти з питань предмету розгляду порушення, голова ради здобувачів вищої освіти.

8.6. Комісія розглядає заяви про порушення правил цього Положення від суб'єктів академічної доброчесності та сторонніх осіб, доручень Міністерства освіти і науки України, установ, підприємств, організацій. Заява подається на голову Комісії та обов'язково має містити суть справи, контактну інформацію, підпис заявника та дату подання.

8.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються відповідно до затвердженого плану роботи та за необхідності розгляду заяв. Засідання Комісії є легітимним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

8.8. Рішення приймаються голосуванням та оформлюються протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

8.9. Комісія один раз на рік звітує про свою роботу перед вченою радою АПСВТ.

8.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

8.11. Комісія за результатами проведених засідань готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи не виявлення порушень правил цього Положення. Такі висновки подаються ректору для подальшого вжиття відповідних заходів.

8.12. Основні повноваження Комісії:

8.12.1. популяризувати принципи академічної доброчесності серед спільноти АПСВТ.

8.12.2. розробляти пропозиції щодо підвищення результативності впровадження принципів дотримання академічної доброчесності та надавати на затвердження вченій раді АПСВТ.

8.12.3. здійснювати консультування щодо недопущення порушень академічної доброчесності серед суб'єктів академічної доброчесності.

8.12.4. одержувати, аналізувати та використовувати для прийняття вмотивованого рішення необхідну інформацію.

8.12.5. Інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних документів АПСВТ.

9. Права особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності

9.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

9.1.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

9.1.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

9.1.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

9.1.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради АПСВТ та вводиться в дію наказом ректора АПСВТ.

10.2. Положення набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів вченої ради, затвердження у встановленому порядку та оприлюднення на офіційному сайті АПСВТ.

10.3. Працівники АПСВТ повинні бути ознайомлені з Положенням протягом місяця з моменту набрання його чинності, а новопризначені – з дня прийому на роботу.

10.4. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються з Положенням протягом місяця з дня зарахування до АПСВТ.

10.5. Всі суб'єкти академічної доброчесності повинні знати і дотримуватися правил Положення. Незнання цих правил не може слугувати виправданням щодо його порушення.

10.6. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради АПСВТ та вводяться в дію наказом ректора АПСВТ.

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
студента, аспіранта, докторанта
Академії праці, соціальних відносин і туризму

Я, _____,
ПІБ (повністю)

як член академічної спільноти Академії, підписуючи цей документ,

ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Академії, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Академії.

- Не брати участь у діяльності, яка пов'язана з нечесністю (не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання; не списувати та не використовувати шпаргалки чи інші підказки під час форм контролю).

- Не плагіювати (не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).

- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність мого навчання.

- Не пропонувати та не надавати членам академічної спільноти Академії неправомірну вигоду.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Академії згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

Факультет: _____

Курс, група / рік навчання: _____

Спеціальність (ОКР) _____

Дата _____

Підпис _____

до Положення про академічну доброчесність в
Академії праці, соціальних відносин і туризму

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
науково-педагогічного, педагогічного працівника, службової особи,
співробітника Академії праці, соціальних відносин і туризму**

Я, що нижче підписався(лась), як член академічної спільноти Академії,
ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу
діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури
Академії, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної
поведінки, керуючись законодавством України, етичними вимогами до
професійної та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Академії.
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам та репутації Академії.
- Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності представниками академічної громади.
- Не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних.
- Не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не користуватися неправомірною вигодою, не вимагати і не брати хабарів.

УСВІДОМЛЮЮ,

що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Академії згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

ПІБ (повністю)	
Факультет / інший підрозділ	
Кафедра	
Посада	

Дата _____

Підпис _____