



## ПЛАН ЗАХОДІВ

**спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі Академія) з 01 січня 2024 року по 01 січня 2027 року.**

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень науково-педагогічних працівників та інших працівників Академії, здобувачів вищої освіти та їх батьків щодо фактів корупції	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С., керівники структурних підрозділів
2.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Академії, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в Академії до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
3.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С., керівники структурних

	стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Академії (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)		підрозділів, менеджер з персоналу за дорученням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Менеджер з персоналу; Контроль за виконанням та погодження уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
5.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Менеджер з персоналу; Контроль за виконанням та погодження уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
6.	Вживати заходи з виявлення та усунення в структурних підрозділах Академії проявів : потенційних конфліктів інтересів, приватних інтересів, реальних конфліктів інтересів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, менеджер з персоналу; Контроль за виконанням та погодження уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання	Постійно	Керівники структурних підрозділів; Контроль за виконанням та

	корупції», забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції		погодження уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
8.	Порушувати на нарадах питання виконавської дисципліни	Постійно	Ректор, проректори Академії та керівники структурних підрозділів; Контроль за виконанням та погодження уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
9.	Надавати керівникам структурних підрозділів Академії методичну та організаційну допомогу щодо запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
10.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
11.	Контроль та погодження проектів локальних нормативних актів Академії у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
12.	Надавати консультації з роз'яснення норм чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та здобувачам вищої освіти Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
13.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та

	працівників Академії, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення		виявлення корупції Риженко О.С.
14.	Систематично ознайомлювати працівників Академії та здобувачів вищої освіти з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
15.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для робітників і здобувачів вищої освіти Академії	Постійно за окремим графіком	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
16.	Обговорювати на засіданнях студентського самоврядування Академії питання щодо організаційної, просвітницької, профілактичної роботи щодо фактів корупційних ризиків в Академії та притягнення до персональної відповідальності співробітників та здобувачів вищої освіти за вчинення корупційних правопорушень	Протягом строку дії заходів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
17.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних актів Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
18.	Забезпечити проведення соціологічних опитувань на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у діяльності Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
19.	Вживати необхідні заходи щодо запобігання отримання науково-педагогічними працівниками та іншими працівниками Академії неправомірної вигоди під час проведення екзаменаційних сесій	Протягом строку дії заходів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.

20.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізу стану та результату роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розгляд їх на нарадах, вжиття додаткових заходів щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
21.	Інформувати про стан та результати роботи щодо протидії корупції та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
22.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
23.	Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції	Щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
24.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, положення про структурні підрозділи, посадові обов'язки, правила внутрішнього розпорядку та інші локальні нормативно-правові документи Академії відповідні положення щодо вимог дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники структурних підрозділів; Контроль за виконанням та погодження уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.

25.	Забезпечити підготовку проекту Плану антикорупційних заходів в Академії на наступний період	До 25.12.26	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
26.	Надати звіт щодо виконання Плану антикорупційних заходів в Академії за 2024 рік	До 30.01.2025	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
27.	Надати звіт щодо виконання Плану антикорупційних заходів в Академії за 2025 рік	До 30.01.2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.
28.	Надати звіт щодо виконання Плану антикорупційних заходів в Академії за 2026 рік	До 30.01.2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Риженко О.С.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Риженко О.С.