



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Академії

Сухомлин В.Б.

«27» червня 2023 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою Академії

Протокол № 11 від 27.06. 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня кваліфікація

Другий (магістерський) рівень
Магістр
28 «Публічне управління та адміністрування»
281 «Публічне управління та адміністрування»
Магістр публічного управління та адміністрування

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчально-педагогічної роботи


«26» червень 2023 р.

Декан юридичного факультету

«26» червень 2023 р.

Гарант освітньої програми

«26» червень 2023 р.


_____ І.С. Чорнодід

_____ Я.В. Журавель

_____ М.І. Лахижа

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в Академії праці, соціальних відносин та туризму є нормативним документом, у якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначаються місце магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в структурі економіки країни та вимоги до його компетентностей, інших соціально важливих властивостей та рис.

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» заснована на компетентнісному підході підготовки магістра у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відображає замовлення на фахівця у сфері публічного управління та адміністрування, а також, професійної підготовки на підставі аналізу професійної діяльності з урахуванням особливостей публічного управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою АПСВТ у такому складі:

Лахижа Микола Іванович, гарант програми, керівник проектної групи, д. держ. упр., професор.

Качан Яна Віталіївна—завідувач кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ, к.н.держ.упр, доцент

Сухомлин Віктор Борисович, в.о. ректора АПСВТ, к. держ. упр., доцент.

Рецензії-відгуки науковців та зовнішніх стейкхолдерів (представники роботодавців та студентського самоврядування):

1. Лозинська Тамара Миколаївна, д.н.держ.упр, проф., зав. кафедри публічного управління та адміністрування Полтавського державного аграрного університету

2. Черчатий Олександр Іванович, к.н.держ.упр., доц. Директор РЦ БВПД в Полтавській області.

3. Біляк Лідія Аркадіївна, директор Департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації.

4. Носков Олексій Миколайович – директор ТОВ «Укрмотор Трейд»

5. Крижевський Вадим Віталійович, канд.мед.наук, заслужений лікар України, директор КПТ «КЛМЛ №6».

6. Вакуленко Жанна Павлівна, головний лікар "Клініки Нова", МВА, лікар-анестезіолог вищої категорії

**I.Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування»**

| | |
|-----------------------------|--|
| Галузь знань | 28 Публічне управління та адміністрування |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Спеціалізація | Публічне управління та адміністрування |
| Освітня кваліфікація | Магістр публічного управління та адміністрування |

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Академія праці, соціальних відносин і туризму |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Другий (магістерський) ступінь вищої освіти Магістр публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти |
| Спеціальність ОПП | 281 «Публічне управління та адміністрування» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 6 місяців |
| Наявність акредитації | Не акредитована |
| Цикл/рівень | Національна рамка кваліфікацій України – сьомий рівень. |
| Передумови | Прийом на основі документа про вищу освіту ступеня бакалавра чи магістра |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/PUA_.pdf |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Професійна підготовка фахівців з публічного управління, які володіють державно-управлінським мисленням, сучасними теоретичними знаннями та прикладними навичками, необхідними для виконання управлінських функцій та надання управлінських послуг у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я з метою забезпечення реалізації законних прав і свобод громадян. | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | 28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає вивчення теоретичних та практичних засад |

| | |
|---|---|
| | <p>здійснення публічного управління та адміністрування у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі, механізми, технології що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Освіта у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, соціальна та гуманітарна політика, європейська інтеграція, соціальна сфера, сфера охорони здоров'я, управління персоналом |
| Особливості програми | Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузеву спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців сфери публічного врядування, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та оперативного (поточного) управління та адміністрування в публічних установах (організаціях) соціальної сфери та сфери охорони здоров'я |

4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Випускник з професійною кваліфікацією «Магістр публічного управління та адміністрування», який обрав навчання за спеціальними фаховими компетентностями «Європейські стандарти у соціальній сфері» може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):

- вищі посадові особи органів державної виконавчої влади;
- вищі посадові особи місцевих органів державної влади;
- дипломатичні представники;
- вищі посадові особи громадських і самоврядних організацій та керівники релігійних організацій;
- вищі посадові особи політичних організацій;
- вищі посадові особи політичних партій;
- вищі посадові особи органів місцевого самоврядування.

Випускник, який обрав навчання за спеціальними фаховими компетентностями «Публічна політика у сфері охорони здоров'я», відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) може працевлаштуватися на посадах:

- керівника підприємства (установи, організації) охорони здоров'я;
- головного лікаря;
- заступника головного лікаря;
- заступника генерального директора (директора)/начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я;
- начальника (завідувача) структурного підрозділу медичного закладу;
- викладача вищого навчального закладу, лектора;
- молодшого наукового співробітника (питання охорони здоров'я та управління в галузі медицини).

Подальше навчання

Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 – "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", кваліфікація

| | |
|-------------------------------------|---|
| | "доктор філософії". Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Під час навчання застосовуються наступні принципи: 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток критичного мислення у здобувачів. 2. Надання можливостей здобувачам отримувати знання, уміння та навички, формувати управлінські компетентності і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. 4. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. |
| Оцінювання | Поділяється на поточний, семестровий та підсумковий контроль знань |
| 6 - Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності | ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти соціальними проектами та проектами у сфері охорони здоров'я. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК08. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я. ЗК09. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. |

| | |
|---|--|
| | <p>ЗК10 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності та етичних норм.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p> | <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> |

СК11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.

СК12. Здатність формувати кадрову стратегію відповідно до потреб підприємств, установ та організацій.

СК13. Здатність до розробки ефективних систем мотивації та оплати праці.

СК14. Здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.

7 – Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, національної безпеки, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики,

постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.

РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик публічного управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я

РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я, у закладах вищої освіти.

8– Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|--|
| Кадрове забезпечення | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напряму освітніх компонентів, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної/творчої роботи та/або роботи за фахом. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Академії. |

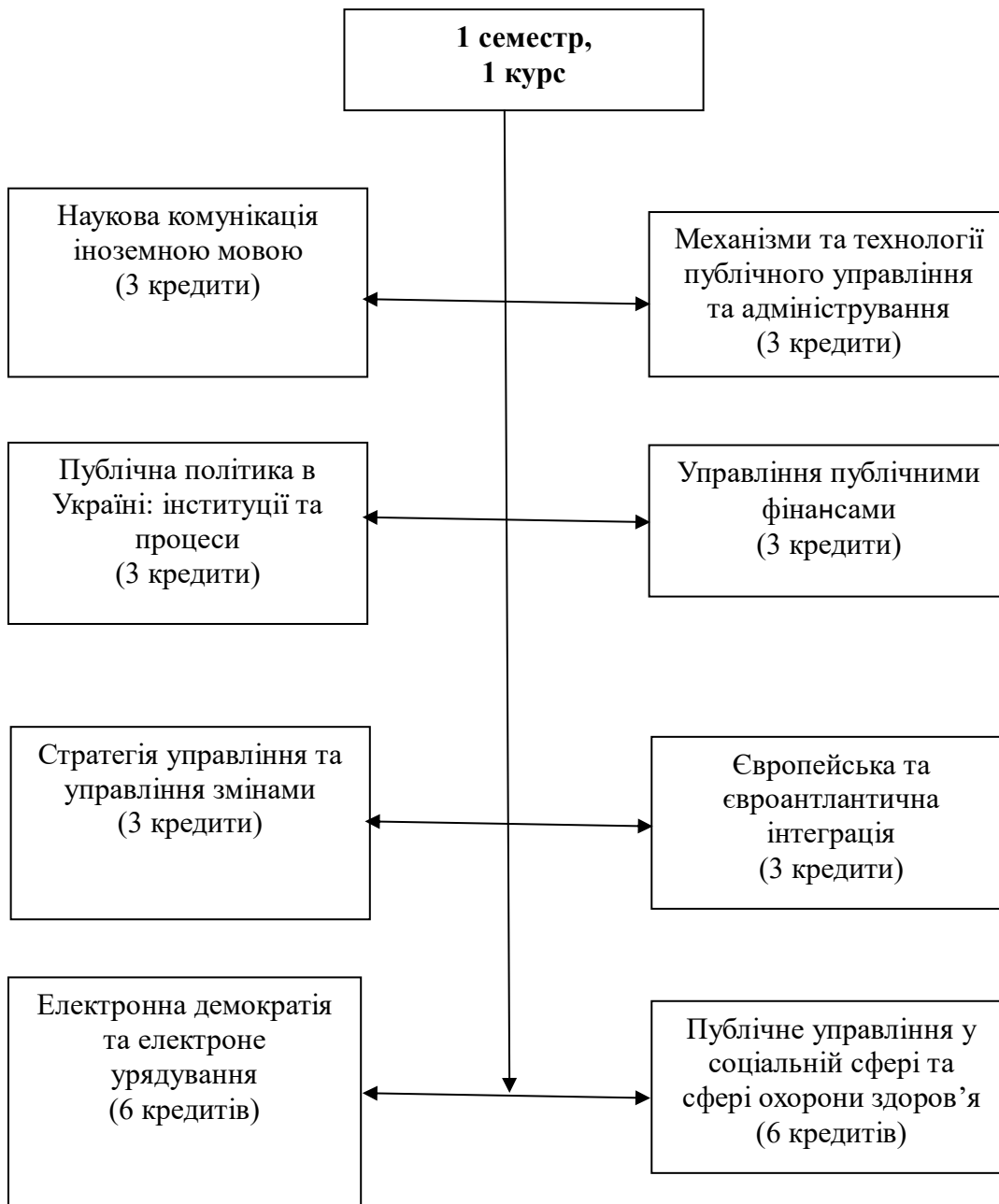
9– Академічна мобільність

| | |
|---|---|
| Національна кредитна мобільність | Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньої програми, що забезпечують набуття загальних та/або фахових компетентностей. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється. |

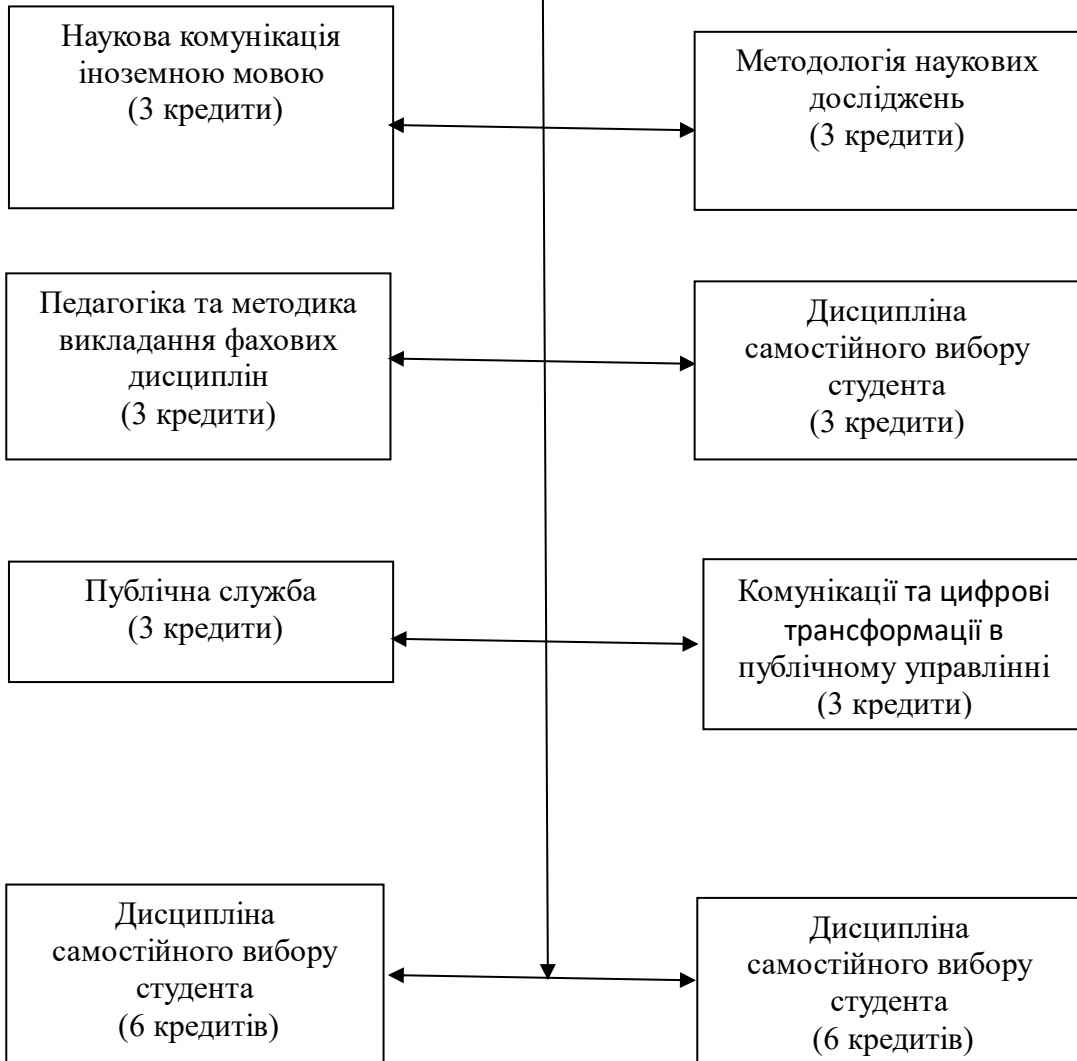
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

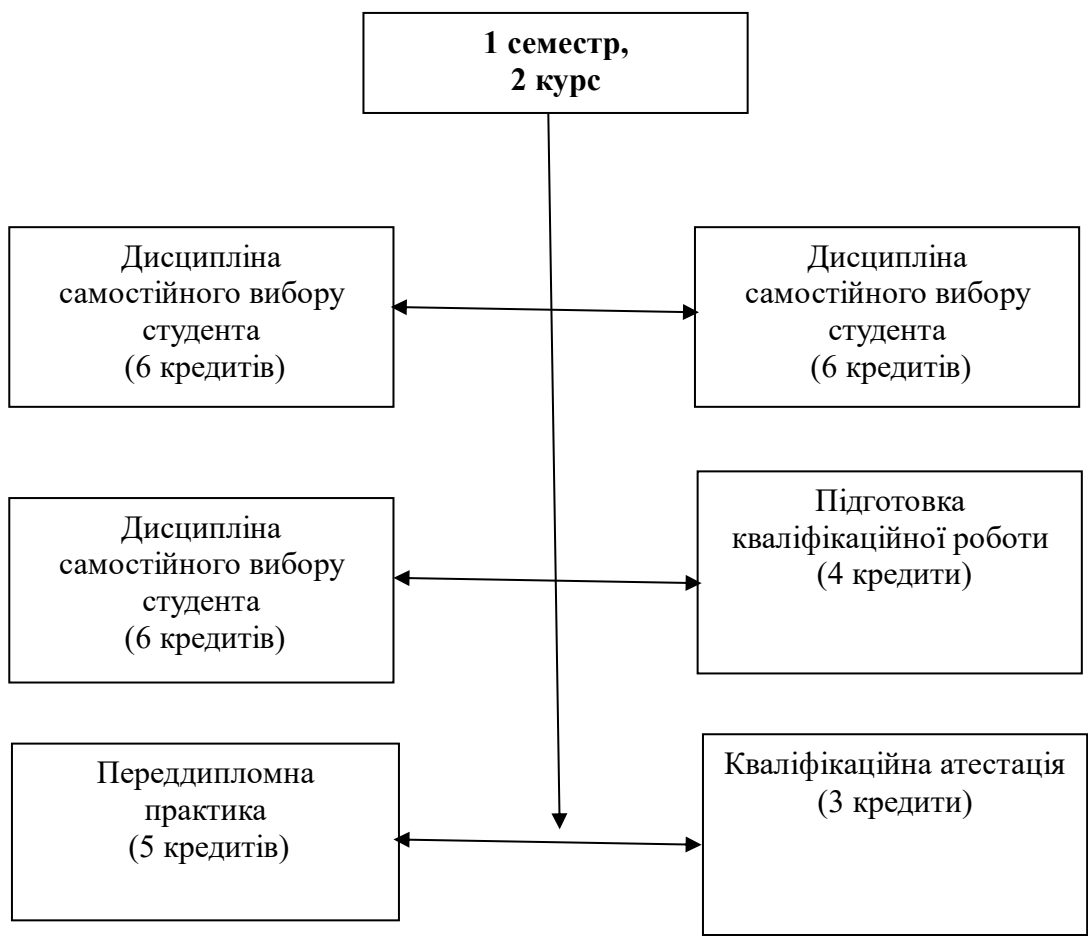
| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів ЕКТС | Підсумковий контроль |
|---|--|-------------------------|----------------------|
| 1. ЦИКЛ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН/МОДУЛІВ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК) | | | |
| <i>1.1. Обов'язкові дисципліни (ЗКО)</i> | | | |
| ЗКО1 | Наукова комунікація іноземною мовою | 6 | Екзамен |
| ЗКО2 | Методологія наукових досліджень | 3 | Екзамен |
| ЗКО3 | Педагогіка та методика викладання фахових навчальних дисциплін | 3 | Екзамен |
| | Разом за розділом 1.1 (ЗКО) | 12 | 3 |
| <i>Вибіркові дисципліни (ЗКВ)</i> | | | |
| ЗКВ1.1 | Ділові комунікації у сфері публічного управління | 3 | Екзамен |
| ЗКВ1.2 | Ділова українська мова в публічному управлінні | 3 | Екзамен |
| ЗКВ1.3 | Діловодство і документування у сфері публічного управління | 3 | Екзамен |
| | Разом за розділом 1.2 (ЗКВ) | 3 | 1 |
| | Разом за циклом 1 (ЗК) | 15 | |
| 2. ЦИКЛ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН/МОДУЛІВ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ (СК) | | | |
| <i>2.1. Обов'язкові дисципліни (СКО)</i> | | | |
| СКО 1 | Публічна політика в Україні: інституції та процеси | 3 | Екзамен |
| СКО 2 | Управління публічними фінансами | 3 | Екзамен |
| СКО 3 | Стратегія управління та управління змінами | 3 | Екзамен |
| СКО 4 | Європейська та євроатлантична інтеграція | 3 | Екзамен |
| СКО 5 | Електронна демократія та електронне урядування влади | 6 | Екзамен |
| СКО 6 | Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я | 6 | Екзамен |
| СКО 7 | Механізми та технології публічного управління та адміністрування | 3 | Екзамен |
| СКО 8 | Публічна служба | 3 | Екзамен |
| СКО 9 | Комунікації у публічному управлінні | 3 | Екзамен |
| | Разом за розділом 2.1 (СКО) | 33 | |
| | Практична підготовка (шифр – МПП 2) | | |
| | Переддипломна практика | 5 | Диф.залік |
| | Підготовка кваліфікаційної роботи | 4 | Захист |
| | Кваліфікаційна атестація | 3 | Екзамен |
| | Разом | 12 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів | | 60 | |
| Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми | | | |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 30 | |
| Загальний обсяг освітньо-професійної програми | | 90 | |

Структурно логічна схема ОП



**2 семестр,
1 курс**





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|---|---|
| <p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p> | <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p> |
| <p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p> | <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері та у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Академії праці, соціальних відносин і туризму.</p> |
| <p>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</p> | <p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством. Присвоєння відповідної кваліфікації засвідчується документом встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «магістр» із присвоєнням кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування.</p> |

Оцінка з дисциплін виставляється у «Відомість обліку успішності» та складається з урахуванням результатів поточного та семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS:

| 100-бальна система | Оцінка ECTS | Оцінка за національною системою |
|--------------------|-------------|--|
| | | екзамен, диференційований залік |
| 90-100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння/навички | Комунікація | Відповідальність та автономія |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань | Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності | АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК01 | Зн1 | Ум2 | | АВ1 |
| ЗК02 | | Ум3 | К1 | АВ2 |
| ЗК03 | Зн1 | Ум1 | | АВ1 |
| ЗК04 | Зн1 | Ум2 | | |
| ЗК05 | Зн2 | Ум1 | К1 | АВ1 |
| ЗК06 | | | К1, К2 | |
| ЗК07 | Зн1, Зн2 | Ум1, Ум2, Ум3 | | АВ3 |
| ЗК08 | Зн1, Зн2 | Ум2, Ум3 | | |
| ЗК09 | Зн2 | Ум2 | К1 | АВ1 |
| ЗК10 | Зн2 | Ум1, Ум3 | К1 | АВ2 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК01 | | Ум3 | К1 | АВ2 |
| СК02 | Зн1 | Ум1 | К1 | АВ1 |
| СК03 | Зн1 | | К1 | |
| СК04 | Зн1 | Ум2 | | |
| СК05 | | | К1, К2 | АВ2 |
| СК06 | Зн2 | Ум2 | | |
| СК07 | Зн1, Зн2 | | К1 | АВ3 |
| СК08 | Зн1 | Ум1, Ум2 | | АВ1 |
| СК09 | Зн1, Зн2 | | | АВ3 |
| СК10 | | Ум2 | К2 | АВ1 |
| СК11* | Зн1 | Ум1, Ум2, Ум3 | К1 | АВ1, АВ2 |
| СК12* | Зн2 | Ум3 | | АВ1 |
| СК13* | Зн1 | Ум2 | | АВ1, АВ2 |
| СК14* | | Ум3 | К1 | АВ2 |

Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

| | ЗК01 | ЗК02 | ЗК03 | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ЗК01 | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | |
| ЗК02 | | | + | | | | | + | | | + | |
| ЗК03 | | | | + | | + | | | + | + | | |
| ЗК04 | + | | + | | | | | + | | | + | |
| ЗК05 | | + | | | | + | | + | + | + | | |
| ЗК06 | + | | | | | | | | | | | |
| ЗК07 | | | + | | | | + | | | | + | + |
| ЗК08 | | + | | + | + | | | | + | + | | + |
| ЗК09 | + | | | | | | | | | | | |
| ЗК10 | | + | | + | | + | | | + | + | + | + |
| СК01 | + | | + | | | | + | | | + | | |
| СК02 | | | | | + | | | + | + | | | |
| СК03 | | | | | | + | | + | | | | + |
| СК04 | | | | | + | | | | + | + | | |
| СК05 | | | | + | | | | | | | + | |
| СК06 | | | | | | + | | + | + | | | |
| СК07 | | | | + | + | | | | + | + | | + |
| СК08 | | + | | | + | + | + | | | | + | |
| СК09 | + | + | + | | | | | | | | | |
| СК10 | | | | | | | + | | + | + | | |
| СК11 | | | | + | | | | | + | | | |
| СК12 | | | | | | | | | | | + | + |
| СК13 | | | | | | | | | | | + | |
| СК14 | | + | | | | | | | + | | | |

