

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Академія праці, соціальних відносин і туризму
Освітня програма	56066 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	53
Повна назва ЗВО	Академія праці, соціальних відносин і туризму
Ідентифікаційний код ЗВО	04641405
ПІБ керівника ЗВО	Сухомлин Віктор Борисович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.socosvita.kiev.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/53>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	56066
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра публічного управління та публічної служби
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра іноземних мов і гуманітарних дисциплін
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Кільцева дорога, 3 - А м. Київ, 03187, Україна
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	449737
ПІБ гаранта ОП	Писаренко В`ячеслав Петрович
Посада гаранта ОП	Професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	finlaw-chair@socosvita.kiev.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(066)-321-95-86
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 6 міс.
заочна	1 р. 6 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП «Публічне управління та адміністрування» заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» було розроблено у 2022 році науково-педагогічними працівниками кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, Протокол №5 від 10.02.2022, Академії праці, соціальних відносин і туризму (проектна група) на основі наступних правових актів: Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001, Класифікатора професій ДК 003:2010; рекомендацій, розроблених у рамках проекту ЄС «Національний Темпу-офіс в Україні» - Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт. В.М.Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В.Таланова / За ред. В.Г.Кременя. – К.: ДП «НВЦ та «Пріоритети», 2014. – 120 с. У розробці ОП брали участь, крім проектною групи, найбільш досвідчені науково-педагогічні та наукові працівники Академії, які забезпечують освітній процес, обізнані з питаннями публічного управління та адміністрування, мають практичний досвід роботи в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. До розробки ОП долучалися також запрошені роботодавці, зокрема, представники місцевих органів влади, які зважаючи на потреби ринку праці обгрунтовували запити стосовно змісту програми та професійних компетентностей випускників програми. Також враховувався багаторічний досвід Академії з підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю «Право», досвід підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування в інших вітчизняних та зарубіжних (Гданський університет, Жешувський університет, Новий Болгарський університет) університетах. Перший варіант ОПП був схвалений Вченою радою Академії у 2022 р. (рішення Вченої ради від 29 червня 2022 року, протокол №9). У цьому ж році відбувся перший набір студентів на дану програму. У 2023 році до ОП були внесені зміни. Зокрема, з метою задоволення запитів роботодавців та потреб слухачів програми вдосконалено змістовну частину фахових навчальних дисциплін, уточнено, доповнено, оновлено, перегруповано перелік дисциплін в межах обов'язкової та вибіркової освітніх компонент ОП. При плануванні нових дисциплін враховувалася специфіка напрямів професійної трудової діяльності здобувачів освіти та пов'язана з цим тематика їх майбутніх магістерських робіт. До уваги бралися особливості структурно-логічної схеми дисциплін у навчальному процесі. Удосконаленню ОП, її оновленню сприяло врахування рекомендацій, наданих роботодавцями, пропозицій магістрантів, висловлені ними у ході обговорення проекту програми на засіданні кафедри (витяги з протоколів засідання кафедри від 31.01. 2023 р., від 06.04. 2023 р.). До оновлення ОП спонукали також відгуки слухачів програми, що збираються й опрацьовуються в процесі систематичного анкетування студентів магістратури (обговорення результатів анкетування, витяг з протоколу засідання кафедри №7 від 16.02.2023; витяг з протоколу засідання кафедри №12 від 31.09.2023). Відгуки стейкхолдерів також знайшли відображення в оновленій ОПП (рішення Вченої ради від 27.06.2023, протокол № 11.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	25	25	0	0	0
2 курс	2022 - 2023	47	25	22	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	56065 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	56066 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	11381	2164
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	11381	2164
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП 2023.pdf</i>	Spf1gg5lxOgi8Q3o6lsLtvnqi4OFZHD4qngt97BSOaA=
Освітня програма	<i>Відомості про матеріально-технічне забезпечення ОП.pdf</i>	zqOj2R8WReacr+weN2N4fYtnky8P1uG2uXxgWqysNTI=
Навчальний план за ОП	<i>НП 2023 денка..pdf</i>	LpSmffViUoIqRynotLZyy4x329EIwCdJoklb4obaz+g=
Навчальний план за ОП	<i>НП 2023 заочка..pdf</i>	YbLWCSRtb4PaoAY3zoNDBfzkN1Pys2ySKr2Yruh8WM4= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензії Крижевський В 2023.pdf</i>	GbLFz1hq4/fNeSN3SpVtWoUos34W/DVCQjt+VFmS+/k= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Біляк Л.А. 2023.pdf</i>	ZmiLipRP3OsDR7i2U7QczaiSjU2WnogL1/NQ5JetPRU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Вакуленко Ж.П. 2023.pdf</i>	LOScBBMuO7FlJHDiOTYQUbJ6oCL2w1vZFvR7Fs1CBQ= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Лозинська Т. 2023.pdf</i>	Eqkq91kIgLUg7toWoGRgmtCToNJS5u9BcvH7JF5BTII=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Носков О.М. 2023.pdf</i>	A6mMnMPUOfZyGr24t7cbrCwCNEOzaOqCJPwkc4Ko24= 4=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти є професійна підготовка кваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють державно-управлінським мисленням, сучасними теоретичними знаннями та прикладними управлінськими навичками і компетенціями, необхідними для виконання управлінських функцій, усвідомлюють необхідність змін в контексті впровадження європейських стандартів демократичного врядування у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я, спроможні забезпечити сталі й ефективне функціонування публічних органів влади, підприємств, установ і закладів різних форм власності, здатні створити умови для безперешкодного доступу до публічних послуг, що надаються у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я та забезпечити реалізацію законних прав і свобод громадян у вказаних сферах соціальної політики.

Інноваційність даної ОП полягає у тому, що вона чітко націлена на підготовку сучасних публічних менеджерів саме для соціальної сфери і сфери охорони здоров'я. Для реалізації цього завдання в межах ОП окреслені основні орієнтири, визначені пріоритети, проаналізовані виклики функціонування публічної влади і публічного управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я в умовах децентралізації, стрімкого переходу до електронного урядування, глобалізації, європейської інтеграції України, та відображено сучасні теоретичні підходи і практичні моделі вирішення цих актуальних завдань сучасності

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та

стратегії ЗВО

Місія АПСВТ полягає у забезпеченні потреб та викликів суспільства та держави щодо підготовки висококваліфікованих фахівців, зокрема особливо необхідних для публічного управління соціальною сферою, сферою соціально-трудових відносин, та для високо технологічного й інноваційного розвитку України шляхом їх професійного навчання впродовж життя на основі органічної єдності якісного студентоцентрованого навчання, інноваційності, розвитку креативності, патріотизму, самореалізації особистісного потенціалу, наукової діяльності, професійного навчання з урахуванням поточної та перспективної потреб ринку праці, професійних спілок, що обумовлено Стратегією розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму до 2026 року. (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1gYM83YpoZKIJ74tOE26Z1uCxMdXvcDwr>), затвердженою рішенням Вченої ради Академії (протокол№2 від 12.10.2016). Відповідно, цілі ОП відповідають місії та Стратегії Академії та сприяють впровадженню стратегічного пріоритету модернізації Академії, її подальшої розбудови як визнаного в Україні закладу вищої освіти, що прагне стати сучасним освітнім і науковим центром і зайняти гідне місце серед ЗВО, які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та інших спеціальностей

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

мета та програмні результати навчання за ОП «Публічне управління та адміністрування» орієнтовані на інтереси та пропозиції здобувачів і випускників програми, оскільки передбачають формування у них загальних та професійних компетентностей, необхідних для ефективної управлінської діяльності в органах публічного управління, на підприємствах, в установах, організаціях соціальної сфери та сфери охорони здоров'я, в структурах громадянського суспільства. При формулюванні цілей та програмних результатів навчання враховані інтереси здобувачів щодо отримання конкурентних переваг на ринку праці, зокрема з огляду на динаміку його змін на фоні суспільних трансформацій та проведення системних реформ, спрямованих на оновлення системи управління. ОП враховує вітчизняний та міжнародний досвід та сучасні тенденції демократизації, децентралізації, європейської інтеграції України, електронного урядування, безпрецедентного підвищення рівня самоорганізації населення, необхідності долати кризи різного походження та забезпечити інституціональну стійкість управлінських структур: знання, уміння, навички, отримані здобувачами вищої освіти впродовж навчання на даній ОП є сучасними та дозволяють здобувачам і випускникам програми генерувати нові ідеї, вирішувати системні управлінські проблеми, виконувати професійні завдання, використовувати інноваційні методики наукової діяльності у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я

- роботодавці

впродовж формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було проведено серію консультацій із роботодавцями, серед яких представники, очільники, відповідальні працівники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівники закладів комунальної власності, представники громадських організацій (зокрема ФПУ). Пропозиції роботодавців обговорювались на засіданнях кафедри публічного управління і публічної служби (витяг з протоколу №5 засідання кафедри від 13.01.2023 р., витяг з протоколу №8 розширеного засідання кафедри від 06.04.2023 р.), їх було враховано при уточненні цілей, змісту та результатів навчання ОП. Так, за пропозиціями роботодавців було включено такі дисципліни, як «Управління публічними фінансами», «Стратегія управління та управління змінами», а окремі дисципліни роботодавці запропонували об'єднати в одну (наприклад, «Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я»)

- академічна спільнота

Академічна спільнота впливає на процес розробки та затвердження освітньо-професійних програм Академії шляхом формування відповідних робочих груп із розробки освітніх програм і навчальних планів, зміст яких обговорюється на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, Науково-методичної ради та Вченої ради Академії, яка і затверджує програми та вносить до них зміни

Передумовою відкриття нової спеціальності та, відповідно, впровадження нової ОП «Публічне управління та адміністрування» на освітній платформі АПСВТ було звернення представників академічної спільноти до керівництва АПСВТ з відповідною ініціативою, про що зазначено у зведених Підсумках V-ої щорічної Всеукраїнської науково-практичної конференції від 10.12.2021р.

При цьому інтереси та пропозиції академічної спільноти сформувався як результат тісної взаємодії й співробітництва з вітчизняними та зарубіжними ЗВО, що здійснювалася на основі договорів про співпрацю з АПСВТ, які були підписані та реалізовувались впродовж останніх років. До внесення змін у формулювання цілей та визначення програмних результатів навчання спонукали дискусії під час обговорення ОП з академічною спільнотою (зауваження та пропозиції відображені у рецензіях та відгуках на ОП)

- інші стейкхолдери

при формуванні мети, цілей та програмних результатів навчання ОП «Публічне управління та адміністрування» бралися до уваги інтереси та пропозиції інших стейкхолдерів, зокрема представників громадянського суспільства, серед яких Федерація профспілок України, зацікавлених у подальшому розвитку публічного управління як чинника проведення в цілому в Україні та, зокрема, у сфері соціальної політики та соціально-трудових відносин демократичних змін, що базуються на європейських стандартах діяльності у соціальній сфері, розбудови громадянського суспільства та управлінських структур.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Дане питання неодноразово обговорювалось на засіданнях кафедри (витяг з протоколу №5 від 13.01.23р., витяг з протоколу №8 від 06.04.23р.). При цьому проектна група спиралася на концепцію, основними орієнтирами якої є переконання щодо попиту з боку роботодавців на висококваліфікованих управлінців, які готові реалізувати свій освітній і професійний потенціал у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я. Роботодавці хочуть бачити фахівців з публічного управління, які здатні в умовах невизначеності, нестабільності ринкової кон'юнктури, стрімкого розвитку інформаційних технологій, глобалізації та євроінтеграції швидко реагувати на зміни та, спираючись на сучасну освітню підготовку виявляти готовність до викликів сучасності. Тому головна ціль ОП відображає сучасні тенденції розвитку спеціальності на ринку праці, зорієнтована на підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні управлінські задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов публічного управління соціальною сферою та сферою охорони здоров'я на державному, регіональному, місцевому рівнях. Окрім цього програмні результати відображають здатність випускників програми до стратегічного, аналітичного, критичного, креативного мислення, проектування, командної роботи, взаємодії та ефективної комунікації з іншими публічними органами влади, представниками громадянського суспільства. У результатах навчання знайшла відображення спроможність випускників програми застосовувати сучасні методи та технології публічного управління та організації надання публічних послуг

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Останні події в країні (пандемія та війна) значно ускладнили роботу галузей соціального та медичного секторів як на загальнодержавному рівні, так і на рівні регіонів і громад. Виклики, які постали перед сферою соціальної політики та охороною здоров'я в умовах війни щодо захисту територіальної цілісності України та її регіонів, забезпечення сталої роботи галузей, збереження здоров'я і соціального захисту громадян знайшли відображення в ОП. До програми були включені дисципліни «Територіальна організація влади», «Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку», «Соціальна і гуманітарна політика держави», «Стратегічне управління та ризик менеджмент», «Формування та реалізація державної політики у сфері зайнятості». З метою узгодження цілей та результатів навчання з подіями, що відбуваються в Україні в умовах епідемічних та військових загроз було прийнято рішення посилити практичний потенціал дисциплін, які безпосередньо стосуються роботи в галузевих структурах публічної влади, особливо у медичній галузі. З цією метою ОП була оновлена в частині включення до навчального плану дисциплін практичного спрямування, призначених дати здобувачам ґрунтовні знання щодо організації систем забезпечення якості публічного управління та медичної допомоги населенню, у змісті яких висвітлюються галузеві та регіональні аспекти управління. Слід зазначити, що ОП орієнтована на освітні потреби здобувачів зі всієї України, без регіональних обмежень

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання було проаналізовано аналогічні програми підготовки магістрів публічного управління та адміністрування, які наразі реалізуються у ЗВО України. Враховано ключові ідеї Національної рамки кваліфікації (рівень 7), яка базується на європейських та національних стандартах і принципах забезпечення якості вищої освіти та враховує вимоги сучасного вітчизняного й міжнародного ринків праці до фахової компетентності працівників. Авторами програми використано також свій особистий багаторічний досвід роботи в різних ЗВО України (Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Національний університет охорони здоров'я України імені П.Л.Шупика; Навчально-науковий інститут «Інститут державного управління» Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна, Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України, та співпраця в системі Національної Академії державного управління при Президенті України (ЛРІДУ НАДУ, ДРІДУ НАДУ, ХарРІДУ НАДУ) в рамках реалізації програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії з публічного управління та адміністрування

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, який сформульовано у Стандарті вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти у термінах результатів навчання, послужив основою для встановлення вимог щодо результатів навчання по кожній дисципліні навчального плану. Всі рубрики ОП організовані відповідно до вимог Стандарту таким чином, що охоплюють практично всі аспекти навчального процесу. Відповідно до Стандарту цілі навчання визначені так: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Програмні результати ОП «Публічне управління та адміністрування» відповідають зазначеним цілям. Зокрема, результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» забезпечуються такими обов'язковими і вибірковими освітніми компонентами: «Публічна політика в Україні: інституції та процеси», «Стратегія управління та управління змінами», «Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я», «Механізми та технології публічного управління та адміністрування», «Управління публічними фінансами», «Комунікація в публічному управлінні», «Публічна служба», «Електронна демократія та електронне урядування», «Європейська та євроатлантична інтеграція», «Наукова комунікація іноземною мовою», «Методологія наукових досліджень», «Територіальна організація влади», «Управлінські інструменти забезпечення сталого

розвитку», «Соціальна та гуманітарна політика держави», «Аналітична діяльність в системі публічного управління», «Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування», «Міжнародні стандарти у сфері охорони здоров'я», «Інформаційно-аналітична діяльність та інформаційні технології в публічному управлінні сферою охорони здоров'я» тощо. Отже, ОП «Публічне управління та адміністрування» дозволяє досягти результатів навчання, визначених Стандартом дисципліни 281 «Публічне управління та адміністрування» завдяки поєднанню обов'язкових та вибіркових дисциплін, врахування специфіки АПСВТ та високої кваліфікації викладачів

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Основою для розробки ОП став чинний в Україні Стандарті вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

60

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

30

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Відповідність змісту ОП предметній області спеціальності підтверджується метою, основними напрямками ОП, переліком дисциплін, методикою проведення лекційних, семінарських занять, необхідних для підготовки висококваліфікованих фахівців. Зміст ОП спрямований на розвиток професійної спроможності здобувачів вирішувати практичні управлінські проблеми, їх здатність розбудовувати публічне управління на засадах демократичного врядування та європейських стандартів, адекватно реагувати на виклики сьогодення. Якісний рівень компетентності здобувачів забезпечується шляхом вивчення обов'язкових дисциплін, які охоплюють увесь спектр проблематики публічного управління та адміністрування, особливо у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я. Серед таких дисциплін «Публічна політика в Україні: інституції та процеси», «Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я», «Механізми та технології публічного управління та адміністрування», «Управління публічними фінансами», «Комунікація в публічному управлінні», «Публічна служба». Питання модернізації публічного управління розкриваються в дисциплінах «Електронна демократія та електронне урядування», «Європейська та євроатлантична інтеграція», «Стратегія управління та управління змінами», «Теорія та практика реформ в системі публічного управління», «Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку», «Аналітична діяльність в системі публічного управління», «Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування», «Міжнародні стандарти у сфері охорони здоров'я». Глибинна сутність і всеохопна проникливість публічного управління у сферу суспільних відносин розкривається при вивченні дисциплін «Територіальна організація влади», «Соціальна та гуманітарна політика держави», «Система забезпечення якості публічного управління у сфері охорони здоров'я», «Інформаційно-аналітична діяльність та інформаційні технології в публічному управлінні сферою охорони здоров'я». У ході реалізації ОП викладачі акцентують увагу на характерних особливостях публічного управління в умовах децентралізації влади, розбудови місцевих громад, ролі органів місцевого самоврядування в організації заходів протидії кризам різного походження, зокрема в умовах ведення визвольної війни та пов'язаних з нею внутрішньою і зовнішньою міграцією населення, падінням життєвого рівня громадян, зростанням потреби у соціальному захисті

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії впливає з Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ, а саме з п. 8.1 «Права здобувачів вищої освіти» (<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE?resourcekey=o-kXNHneaWGFHu0LX44Cw5fg>).

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється в таких формах:

Індивідуальний вибір форми навчання. Відповідно до Правил прийому

(<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MSoozS1ZITWF2SDQ>) освітній процес в АПСВТ

здійснюється за очною або заочною формами навчання, що обирається абітурієнтом.

Індивідуальний вибір навчальних дисциплін. Відповідно до Положення індивідуальний навчальний план студента (https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1jRSt_Gw_oX3_eDhpISXb9vaL98r9o9D1) здобувач може самостійно обрати навчальні дисципліни.

Індивідуальний графік навчання. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ здобувач має можливість перейти на індивідуальний графік навчання.

Індивідуальний вибір теми досліджень (реферат, курсова, кваліфікаційна робота, індивідуальні завдання тощо);

Індивідуальний вибір бази практики відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ.

Також студенти залучаються до інтерактивних заходів, до активної участі в заняттях, організованих як конфераторіуми, у засіданнях за круглим столом, які вимагають критичного мислення, уміння формулювати питання, аргументувати власну думку, обстоювати свою точку зору

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Згідно з пунктом 9 частини другої статті 32 та пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (зі змінами), гарантування права студентів та слухачів магістерської програми на вибір навчальних предметів здійснюється в розмірі не менше 25% кредитів ЄКТС від встановленого навчальними планами обсягу навчального часу. В АПСВТ право на обрання слухачами ОП вибіркового дисциплін визначено у п.

8.1 Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму (<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSkmd3FJcmFzAlE?resourcekey=0-kXNHneaWGFHuoLX44Cw5fg>). До навчального плану ОП, напрацьованого робочою групою, включено усього 27 вибіркового дисциплін, з яких 3 належать до загальних вибіркового дисциплін («Ділові комунікації у сфері публічного управління», «Ділова українська мова в публічному управлінні», «Діловодство і документування у сфері публічного управління»), 12 – призначені для варіативної складової ОП «Європейські стандарти у соціальній сфері», ще 12 – для варіативної складової «Публічна політика у сфері охорони здоров'я». Із запропонованого переліку здобувач має право вибрати 5 дисциплін на 30 кредитів ЄКТС.

Дисципліни за вибором слухачів ОП стосуються окремих проблемних питань публічного управління та пріоритетних напрямів реалізації соціальної політики (варіативна складова «Європейські стандарти у соціальній сфері») та політики й публічного управління у сфері охорони здоров'я (варіативна складова «Публічна політика у сфері охорони здоров'я»)

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Передбачається переддипломна практика, що дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності: загальні компетентності (ЗК 1–5, ЗК 7–10), спеціальні компетентності (СК 1-8, СК 10-14) та програмні результати навчання (РН 1- РН 15). Співпраця з роботодавцями відіграє ключову роль у формуванні змісту робочої програми практики. Виходячи з їх потреб формуються цілі і завдання практичної підготовки, визначається її зміст. Здобувачі мають можливість ознайомитися із сучасним станом організації та з останніми тенденціями розвитку ПУА у відповідній сфері практичної діяльності. Зазначене сприяє формуванню у них компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності у сфері ПУА, дає можливість отримати фактичний матеріал, статистичні та інші дані для їх магістерських робіт. Зворотній зв'язок реалізується через відгуки роботодавців та оцінку роботи здобувача на переддипломній практиці.

Організаційно-методичне забезпечення практики здійснюється відповідно до Положення (<https://drive.google.com/drive/folders/19NPwO4HmLOfNseUgchrVzLvtDHbl2E6b>) та відповідно до укладених договорів з базами практик. За погодженням з деканом факультету здобувачі можуть самостійно обрати базу практики за фахом (в тому числі і за місцем проживання). Здобувач оформляє звіт, в якому може викласти свої пропозиції щодо змін до ОП. Практичну підготовку здобувачі також отримують на семінарських заняттях, гостьових лекціях управлінців-практиків, на засіданнях науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Підготовка сучасних фахівців другого (магістерського) рівня передбачає отримання ними соціальних навичок (soft skills), що в аспекті компетентностей публічного управління формулюються як риси особистості, які дають їй змогу бути успішною попри специфічність управлінської структури та її посадові повноваження: послідовність та стратегічність міркування в обставинах істотного соціального напруження й невизначеності, усвідомлення пріоритетних тенденцій реформування системи публічного управління та потреби розвитку людських ресурсів з метою гарантування впровадження реформ, особистісне спілкування, прагнення самостійно навчатися впродовж усього життя. Зазначені компетентності слухачі ОП набувають впродовж усього курсу навчання, у тому числі в процесі засвоєння теоретичних знань і практичної складової наступних дисциплін: ЗКВ 1.1 та ЗКВ 1.2, ЗКО 3, СКО 6, 8 та 9, СКВ 1.7, СКВ 1.9 та СКВ 1.12, СКВ 2.7.

На формування соціального досвіду та соціальних навичок (soft skills) впливає також комунікація з викладачами, науковими керівниками магістерських робіт, активне залучення здобувачів до наукової роботи в науковому гуртку кафедри публічного управління та публічної служби, участь у комунікативних заходах АПСВТ та інших ЗВО. Важливою також є участь слухачів ОП в підготовці й проведенні конференцій, круглих столів, інших комунікативних заходів, їх участь у розробці орієнтовної тематики магістерських робіт кафедри публічного управління та публічної служби

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

ОП «Публічне управління та адміністрування» була розроблена відповідно до вимог Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр», який базується на національних та європейських стандартах та нормах гарантування якості освіти. Необхідні вимоги вказано в ОП у визначенні загальних та спеціальних (фахових) компетентностей

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

При визначенні співвідношення аудиторних (контактних) годин і годин, що відводяться на самостійну роботу, АПСВТ орієнтується на загальні пропорції, згідно з якими обсяг часу самостійної роботи складає від 1/3 до 2/3 від загального фактичного навантаження за навчальним модулем. Відмінності у розподілі годин між різними формами навчальних робіт залежать від характеру навчальних дисциплін. Так, на дисципліни гуманітарного профілю та фахові теоретичні дисципліни відводиться більша частина часу на лекційні заняття та самостійну роботу (наприклад дисципліни «Педагогіка та методика викладання фахових навчальних дисциплін», «Методологія наукових досліджень»). На спеціальні фахові дисципліни більше часу виділяється на практичні (лабораторні) заняття, виконання індивідуальних завдань. Оцінка реального обсягу часу, необхідного для виконання завдань самостійної роботи, проводиться у формі бесіди зі студентами під час оцінки результатів самостійної роботи та за результатами вивчення дисципліни. Навчальне навантаження для здобувачів освіти денної та заочної форм навчання протягом одного дня не повинно перевищувати 9 академічних годин, (з однієї дисципліни - не більше 4 академічних годин), навчальний тиждень - не більше 45 академічних годин

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За даною ОП підготовка здобувачів за дуальною формою освіти на даний час не здійснюється. Однак має місце впровадження низки заходів для наближення практичної підготовки здобувачів вищої освіти до вимог роботодавців. Зокрема, це вимога щодо наявності у викладачів стажу роботи в органах влади, залучення професіоналів-практиків з управління до викладання, залучення представників роботодавців до консультування викладачів та здобувачів; організації практики на базі державних організацій та установ. Після успішного проходження практики здобувачі нерідко отримують пропозиції працевлаштування на базах практики. Проводиться постійна робота щодо орієнтації випускників ОП на підтримку здобувачів вищої освіти Академії

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://www.socosvita.kiev.ua/node/1>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Перелік вступних випробувань та їх програми формуються відповідно до особливостей освітньої програми та вимог Умов прийому і затверджуються рішенням приймальної комісії щорічно. До цього процесу залучаються декани факультетів, завідувачі фахових кафедр та гаранті освітніх програм. При цьому також враховуються результати прийому на освітню програму у минулому році. Для вступників на ОП «Публічне управління та адміністрування» немає обмежень та привілейованого доступу до навчання

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти визначені у Положенні про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B4UsOqwnGN1MSktdm3FJcmFzalE?resourcekey=0-kXNHneaWGFHuoLX44Cw5fg>. Також з окремими розділами Положення студентів ознайомлюють представники адміністрації факультетів на загальних зборах. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти передбачає звернення здобувача освіти з відповідною заявою до декана факультету, розгляд деканом відповідних документів (Академічна довідка, Додаток до диплома). Якщо найменування навчальної дисципліни, яку вивчав здобувач, співпадає із найменуванням навчальної дисципліни, включеної до програми, та обсяг навчального часу не менший 80% обсягу часу за освітньою програмою, то визнання результатів навчання здійснюється рішенням декана. У іншому випадку для визнання результатів навчання створюється комісія із залученням фахівців відповідних кафедр. Комісія може розглянути додаткову інформацію, наведену на сайті закладу освіти, де попередньо навчався здобувач, а також провести додаткову співбесіду із здобувачем для визначення рівня володіння відповідними компетентностями та результатами. Надійність визнання результатів навчання гарантується відповідними документами про освіту, отриманими здобувачем у інших закладах освіти, свідоцтвом про визнання документів про освіту, отриманих в іноземних закладах освіти, та колегіальним

прийняттям рішення за потреби

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

При поновленні на навчання за ОП здобувачі пишуть заяву на ім'я ректора, в якій обирають форму навчання і іноземну мову. За результатами розгляду заяви та академічної довідки здобувача декан визначає академічну різницю і встановлює графік її ліквідації. Після ліквідації академічної різниці студент поновлюється наказом ректора. Після прийняття Положення про індивідуальний навчальний план студента навчальні дисципліни з академічної різниці можуть додатково включатися до індивідуального навчального плану студента. Конкретних прикладів на ОП «Публічне управління та адміністрування» наразі не було

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Положення «Про організацію освітнього процесу в АПСВТ» доповнено п.7.3.4. «Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті». Відповідні зміни до Положення затверджені наказом в.о. ректора АПСВТ від 21.05.2020 р.
(<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE?resourcekey=o-kXNHneaWGFHu0LX44Cw5fg>) р. з метою визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. У випадку письмового звернення здобувача до декана факультету такі питання вирішуються відповідною комісією шляхом складання підсумкового контролю за навчальною дисципліною. Також Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти АПСВТ (введене в дію 21.05.2020 р., наказ №22) для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, які мають досвід практичної роботи за обраною спеціальністю, передбачена можливість зарахування набутих в процесі неформальної освіти (роботи за спеціальністю) практичних навичок в якості практичної підготовки за відповідною робочою програмою практики
(<https://drive.google.com/drive/folders/19NPwO4HmLofNseUgchrVzLvtDhbl2E6b>)

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практики застосування ще немає

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ основними формами є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, у ході яких для досягнення програмних результатів навчання застосовуються словесні, практичні, наочні, самостійні, контрольні, інтерактивні методи навчання. Для досягнення програмних результатів РН 01 - 02, РН 04, РН 08, РН 10 - 11, РН 13 - 14 у ході занять застосовуються практичні методи («Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку», «Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я», «Механізми та технології публічного управління та адміністрування», «Комунікація в публічному управлінні»). При викладанні курсу «Педагогіка та методика викладання фахових начальних дисциплін» забезпечується досягнення РН 15. За умови використання методів аналізу та діагностики досягаються результати навчання РН 01, РН 04, РН 05 - РН 08, РН 10 – 12 (заняття з дисциплін «Публічна політика в Україні: інституції та процеси», «Електронна демократія та електронне урядування», «Стратегія управління та управління змінами», «Аналітична діяльність в системі публічного управління», «Інформаційний супровід реформ соціальної сфери»). Методи кейс-стаді, моделювання, які застосовуються при вивченні дисциплін «Ділові комунікації у сфері публічного управління», «Соціальна та гуманітарна політика держави», «Публічне управління сферою охорони здоров'я на місцевому рівні» формують РН 04 – РН 06. РН 08 – 09, РН 14 досягаються на «Наукова комунікація іноземною мовою»

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

ОП розроблена у такий спосіб, щоб гарантувати здобувачам змогу формування у них індивідуальної траєкторії навчання, що виступає основою студентоцентрованого підходу. Застосування інтерактивних методик викладання й навчання гарантує дотримання основ студентоцентрованого підходу, зокрема шляхом перетворення слухача з пасивного учасника освітнього процесу в активного. З цієї метою для навчання і викладання використовуються показовий, діалогічний, дослідницький методи, майстер-класи, дискусії, ділові ігри, мозковий штурм, кейс-метод, метод проектів. Здобувачі мають змогу ознайомлюватися з ОП, навчальними планами, силабусами дисциплін; самостійно обирають тему кваліфікаційної роботи, беруть участь у виконанні НДР кафедри, презентують та обговорюють доповіді у науковому гуртку кафедри; мають доступ до необхідних дидактичних і технічних засобів загального користування. Здобувачі мають можливість попередньо ознайомитися з критеріями та методами

оцінювання знань, що забезпечує неупередженість та об'єктивність їх оцінювання. Документами, що демонструють реалізацію студентоцентризованого підходу на ОП є Стратегія розвитку АПСВТ до 2026 р. (https://drive.google.com/open?id=1gYM83YpoZKIJ74tOE26Z1uCXmDXvcDwr&usp=drive_fs), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (https://drive.google.com/open?id=1uCYWQ7wZWdqcvoPjE498LlgH69KsK9r&usp=drive_fs). Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання, викладання та змісту конкретної дисципліни визначається анонімним анкетуванням здобувачів на добровільній основі

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

НПП можуть вільно обирати форми й методи навчання та викладання, що є проявом їх академічної свободи. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ (https://drive.google.com/open?id=0B4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE&resourcekey=0-kXNHneaWGFHuOLX44Cw5fg&authuser=pribhlib%40gmail.com&usp=drive_fs) основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське заняття, комп'ютерний практикум, індивідуальне навчальне завдання, консультація. Викладач самостійно обирає види навчальних занять і теми, котрі включаються до робочих програм дисциплін. Зміст робочих програм щорічно обговорюється на засіданнях кафедри. Здобувачі залучаються до обговорення змісту ОП через включення їх до колегіальних органів управління. Обговорення проходять на засіданнях кафедри, методичних семінарах, засіданнях вченої ради факультету та Академії. За результатами обговорень ініціюються відповідні коригування змісту ОП та робочих програм навчальних дисциплін. Згідно з Положенням про індивідуальний навчальний план студента (https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1jRSt_Gw_oX3_eDhpISXb9vaL98r9o9D1) здобувач має право обирати дисципліни з переліку вибіркового дисциплін та реалізує його шляхом включення їх до індивідуального навчального плану. В процесі викладання викладачі мають змогу коригувати змістовне наповнення навчальних модулів відповідно до змін законодавства, норм і нормативів, а також як відповідь на запити студентів (якщо вони не перешкоджають досягненню програмних результатів навчання)

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів міститься в робочих програмах навчальних дисциплін і програмах практик, розміщених в системі електронного навчання (Moodle) Академії. Кожен студент незалежно від ОП, може зареєструватися на сторінці будь-якого освітнього компоненту і ознайомитись із робочою програмою навчальної дисципліни, а також передбаченими програмою компонентами: формами роботи, навчальними завданнями, формами контролю, критеріями оцінювання та очікуваними результатами навчання. Терміни для ознайомлення не обмежуються. Також студент може ознайомитись з анотаціями навчальних обов'язкових та вибіркового дисциплін на сайті Академії (<https://moodle.socosvita.kiev.ua/course/index.php?categoryid=115>). На початку вивчення навчальних дисциплін викладачі ознайомлюють студентів з цілями, змістом та очікуваними результатами навчання, порядком оцінювання та критеріями оцінювання

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів міститься в робочих програмах навчальних дисциплін і програмах практик, розміщених в системі електронного навчання (Moodle) Академії. Кожен студент незалежно від ОП, може зареєструватися на сторінці будь-якого освітнього компоненту і ознайомитись із робочою програмою навчальної дисципліни, а також передбаченими програмою компонентами: формами роботи, навчальними завданнями, формами контролю, критеріями оцінювання та очікуваними результатами навчання. Терміни для ознайомлення не обмежуються. Також студент може ознайомитись з анотаціями навчальних обов'язкових та вибіркового дисциплін на сайті Академії (<https://moodle.socosvita.kiev.ua/course/index.php?categoryid=115>). На початку вивчення навчальних дисциплін викладачі ознайомлюють студентів з цілями, змістом та очікуваними результатами навчання, порядком оцінювання та критеріями оцінювання. Підсумки своїх теоретичних та практичних досягнень слухачі ОП мають змогу продемонструвати під час щорічної науково-практичної конференції за міжнародної участі «Ринок праці: досягнення, виклики та перспективи у національному та європейському просторі», а також у ході наукових, науково-практичних семінарів, форумів, круглих столів, наукових зустрічей та дискусій

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Порядок оновлення викладачами кафедри змісту освітніх компонентів здійснюється відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (https://drive.google.com/open?id=1uCYWQ7wZWdqcvoPjE498LlgH69KsK9r&authuser=pribhlib%40gmail.com&usp=drive_fs). Процедура оновлення відбувається з урахуванням встановлених єдиних вимог до змісту і правил оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в АПСВТ. Конкретними прикладами оновлення змісту освітніх компонентів ОП є такі: у 2023 р. у робочу програму навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління» та дисципліни «Публічна служба» внесені зміни в частині врахування сучасних нагальних проблем розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

АПСВТ співпрацює з українськими та закордонними навчальними закладами та є членом Міжнародної асоціації навчальних і наукових закладів з підготовки кадрів для соціально-трудової сфери (<https://www.socosvita.kiev.ua/partners>). Кафедра публічного управління та публічної служби також активно працює у сфері міжнародних наукових та освітніх зв'язків. Так, проф. Лахижа М.І. та доц. Качан Я.В. є членами Української Асоціації Європейських Студій. Проф. Лахижа М.І. – дійсний член Міжнародної Академії політичного менеджменту, пройшов стажування у Франції (Сорбонна, Монпельє), Болгарії, Латвії та Польщі, є членом редколегії наукового видання (Болгарія). Проф. Писаренко В.П. – Академік Сербської Королівської Академії наук та мистецтв; Президент Академії Публічного управління, Академік; Налагоджено наукові зв'язки з вченими посткомуністичних країн, які взяли активну участь у випуску монографії кафедри (Трансформація трудових відносин та профспілкового руху у посткомуністичних країнах/ за наук. редакції д. н. держ. упр., проф. М. І. Лахижі; к. н. держ. упр., доц. Я. В. Качан та к. н. держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2023. 310 с.). Викладачі кафедри (Качан Я.В., Лахижа М.І., Міщенко К.С., Писаренко В.П. та ін.) публікуються у зарубіжних наукових виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science та інших наукових баз

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Форми контрольних заходів з перевірки досягнення програмних результатів навчання регламентуються навчальним планом, Положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ, Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти в АПСВТ (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1uCYWQ7wZWdq-voPjE498LlgH69KsK9r>). Вказаними положеннями затверджені система контролю, результатів навчання, шкали оцінювання та вимоги до розробки критеріїв оцінювання. В робочій програмі кожної навчальної дисципліни вказуються результати навчання за дисципліною, контрольні заходи для оцінювання результатів навчання, система та критерії оцінювання. Завдання для контрольних заходів розробляються відповідно до передбачуваних результатів навчання. Система контролю складається із поточного контролю, підсумкового контролю та кваліфікаційної атестації. Обов'язковим компонентом поточного контролю з навчальної дисципліни (модуля) є модульні контрольні роботи. Інші заходи визначає кафедра за рекомендацією викладача дисципліни. Рекомендованими формами проведення модульної контрольної роботи є виконання тестових завдань у середовищі MOODLE та (або) різних практичних завдань в залежності від змісту дисципліни. Формами підсумкового контролю може бути екзамен, диференційований залік, захист звіту практики, захист курсових робіт, кваліфікаційний екзамен. Основною формою проведення підсумкового контролю з навчальної дисципліни є усний екзамен або виконання тестових завдань у середовищі MOODLE, а також комплексних практичних завдань у різних формах в залежності від типу та змісту дисципліни (тести, вирішення ситуаційних задач тощо). Формою підсумкового контролю виконання кваліфікаційної роботи є її публічний захист. Формою підсумкового контролю проходження практики є публічний захист звіту з практики. Формою кваліфікаційної атестації є комплексний кваліфікаційний екзамен. Форма проведення комплексного кваліфікаційного екзамену регламентується програмою кваліфікаційного екзамену. Рекомендованою формою проведення комплексного кваліфікаційного екзамену є усні відповіді на теоретичні питання та виконання практичних задач з їх наступним захистом. Проводяться ректорські контрольні роботи для перевірки поточних та залишкових знань, що є формою зовнішнього, по відношенню до кафедри, контролю якості освіти та якості організації освітнього процесу кафедрами АПСВТ. Ректорський контроль проводиться у вигляді модульних та підсумкових контрольних робіт з навчальної дисципліни та/або комплексних контрольних робіт зі спеціальності. Ректорський контроль проходить за участю представника ректорату АПСВТ

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість і зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня гарантується шляхом своєчасного донесення до них відомостей про терміни вивчення предмета, роз'яснення про форми контрольних заходів та критерії оцінювання. Завдання для контрольних заходів розробляються викладачами в чіткій відповідності до результатів навчання за дисципліною, які, у свою чергу, корелюються із програмними результатами ОП. Ці завдання розглядаються на кафедрі та затверджуються її рішенням. Завдання підсумкового контролю охоплюють матеріал всієї навчальної дисципліни та забезпечують можливість адекватного оцінювання сформованості у здобувача компетентностей, передбачених програмою дисципліни (робочою програмою практики). Прозорість і зрозумілість для здобувачів вищої освіти форм проведення контрольних заходів та критеріїв оцінювання досягаються також шляхом колективного обговорення їх на засіданні кафедри, ознайомлення з ними здобувачів перед вивченням навчальних дисциплін та детальним роз'ясненням окремих положень щодо яких виникають питання

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів, терміни їх проведення та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних

відносин і туризму (<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE?resourcekey=o-kXNHneaWGFHuOLX44Cw5fg>). Для форм поточного та підсумкового контролю інформування здобувачів відбувається через публікацію до початку вивчення навчальної дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE робочої програми, завдань для самостійного виконання, переліку контрольних питань за кожним змістовим модулем, орієнтовних завдань до модульного та підсумкового контролю. Також викладач на першому занятті детально роз'яснює студентам, які завдання вони мають виконати, коли і як їх виконувати, інформує про критерії оцінювання кожного завдання. Екзамени складаються здобувачами вищої освіти в період заліково-екзаменаційних сесій, передбачених графіком навчального процесу, який оприлюднюється на інформаційних дошках факультетів та на сайті Академії (<http://www.socosvita.kiev.ua/node/6>) до початку семестру. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і осіб, що навчаються в Академії, через інформаційні дошки факультетів та сайт Академії (<http://www.socosvita.kiev.ua/students/exams>) не пізніше як за місяць до початку сесії

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форми атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ОП «Публічне управління та адміністрування» відповідають вимогам Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>), регулюються Положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE>). Форми атестації здобувачів вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування» полягають у публічному захисті кваліфікаційної роботи та єдиному кваліфікаційному іспиті, у ході якого здійснюється комплексна перевірка науково-теоретичної та практичної підготовки здобувачів з метою встановлення відповідності їх освітнього та кваліфікаційного рівнів вимогам ОП та відповідного Стандарту вищої освіти. Кафедрою розроблено методичні рекомендації щодо підготовки та захисту кваліфікаційних робіт, де визначено загальні вимоги до змісту і структури кваліфікаційної роботи, методичні вказівки й рекомендації щодо організації і здійснення наукового дослідження, написання й оформлення кваліфікаційної роботи, підготовки та порядку її захисту і оцінювання, правила та вимоги до публікації

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму. Із цим Положенням здобувачі освіти можуть ознайомитись на сайті Академії в розділі «Доступ до публічної інформації» за посиланням: (<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE>)
За необхідності адміністрація факультету та викладачі роз'яснюють здобувачам освіти відповідні розділи цього Положення

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів при оцінюванні здобувачів вищої освіти забезпечуються колективним обговоренням завдань для оцінювання здобувачів, зовнішнім рецензуванням програми кваліфікаційного екзамену та кваліфікаційних робіт, наявністю критеріїв оцінювання, колегіальним прийняттям рішення про оцінювання здобувача освіти на захисті курсової роботи, звіту з практики, кваліфікаційному екзамені та захисті кваліфікаційної роботи. Процедура запобігання конфлікту інтересів при оцінюванні здобувачів відображена в Положенні про організацію освітнього процесу в АПСВТ (<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE>), де визначено, що науково-педагогічні працівники, які пов'язані зі здобувачем родинними зв'язками не можуть здійснювати підсумковий чи кваліфікаційний контроль. Для проведення підсумкового контролю вказаних здобувачів утворюється комісія. Якщо конфлікт інтересів виникає при прийманні кваліфікаційного екзамену чи захисту кваліфікаційної роботи, то член кваліфікаційної екзаменаційної комісії повинен заявити про можливий конфлікт інтересів на засіданні комісії. Тоді згадана особа вилучається із процесу прийняття рішення про оцінювання здобувача (здобувачів), пов'язаних з ним родинними зв'язками. За ініціативою студентської ради АПСВТ на екзамені можуть бути присутні її представники. Випадків оскарження результатів контрольних заходів та атестації здобувачів на ОП не було

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Повторне проходження контрольних заходів урегулюється Положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE>). Відповідно до цього Положення, особам, які за результатами семестрового контролю з чотирьох або менше дисциплін одержали підсумкову кількість балів менше 50, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість та/або пройти повторне вивчення навчальних дисциплін. Здобувач вищої освіти може повторно скласти семестровий контроль у випадку отримання ним за підсумками контролю не менше 35 балів і допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Повторне складання семестрового підсумкового контролю здійснюється протягом двох тижнів після закінчення заліково-екзаменаційної сесії за затвердженням деканом факультету графіком. Особи, які при повторному складанні комісії одержали незадовільну оцінку, мають право пройти повторне вивчення дисципліни. Повторне вивчення здобувачами вищої освіти

навчальних дисциплін регулюється окремим положенням та організовується на основі окремої угоди між Академією та здобувачем про надання додаткових освітніх послуг

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Питання захисту прав здобувачів вищої освіти на отримання об'єктивної оцінки їх освітньої діяльності та набутих компетентностей при проведенні контрольних заходів регулюється Положенням про порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів та їх результатів (<https://drive.google.com/drive/folders/12c4ugmcMeOHfoz6LqKhBuDJ8R5D4G-ik>). Відповідно до цього Положення для розгляду вмотивованих скарг здобувачів вищої освіти на процедури чи результати контрольних заходів наказом ректора створюється апеляційна комісія з обов'язковим залученням до неї представника органу студентського самоврядування. Комісія здійснює детальний аналіз скарги та приймає рішення по суті більшістю голосів. Апеляційна комісія може залишити оцінку без зміни або підвищити її. Також апеляційна комісія може прийняти рішення про невідповідність процедури проведення контрольних заходів вимогам нормативних актів та необхідності її зміни. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню. Спільні питання щодо проведення кваліфікаційної атестації та отриманих оцінок на ній вирішуються виключно кваліфікаційною екзаменаційною комісією

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в Академії знайшли відображення у таких нормативно-правових документах:

1. Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму (<https://drive.google.com/file/d/1roDENIZC9MERTAjCeIP41Bgp249Ree38/view>).
2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (https://drive.google.com/open?id=1uCYWQ7wZWdqc-voPjE498LlgH69KsK9r&usp=drive_fs);
3. Кодекс етики (<https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/KodeksEtyky.pdf>);
4. Порядок перевірки академічних текстів на плагіат (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1V4v1mQ4eGAFP2YmgrpQgSEHPKrKRZ-Usi>)

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

З метою протидії порушенням академічної доброчесності на ОП здійснюються наступні заходи і застосовуються наступні інструменти:

1. підписанням здобувачами вищої освіти декларації про академічну доброчесність;
2. перевірка текстів наукових робіт, підготовлених до друку здобувачами та викладачами, на плагіат. З цією метою АПСВТ укладено угоду з ТОВ «Плагіат», яке здійснює перевірку науково-дослідницьких робіт;
3. перевірка на унікальність випускової кваліфікаційної роботи здобувача. Для цього використовується антиплагіатна програма «Плагіат» (<https://drive.google.com/drive/folders/1V4v1mQ4eGAFP2YmgrpQgSEHPKrKRZ-Usi>)

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Для популяризації академічної доброчесності в Академії проводяться наступні заходи:

1. Інформування здобувачів, які вступають на навчання за ОП «Публічне управління та адміністрування», про наявність в Академії спеціального документа – «Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму» (<https://drive.google.com/file/d/1roDENIZC9MERTAjCeIP41Bgp249Ree38/view>), акцентування уваги здобувачів на необхідності його дотримання, ознайомлення з його змістом, роз'яснення його положень;
2. пропагування та популяризація науково-педагогічними працівниками кафедри публічного управління та публічної служби серед здобувачів освіти принципу доброчесності, яке постійно здійснюється в процесі викладання дисциплін, проведення семінарів, круглих столів, наукових конференцій;
3. з метою уникнення плагіату консультування здобувачів щодо вимог до написання академічних текстів, кваліфікаційних робіт із наголошенням на принципах самостійності, унікальності роботи, коректного використання інформації з інших джерел, ознайомлення з правилами опису джерел та оформлення цитувань тощо.

Для здобувачів 1- го курсу проведено анонімне он-лайн опитування студентів щодо академічної доброчесності

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Відповідальність за порушення академічної доброчесності визначена Кодексом етики (https://docs.google.com/document/d/1aPW9tSOSFSP6DELfx6YoMo6soiWv1WrO?rtpof=true&usp=drive_fs). Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначено Розділом 7 Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MVThFcWFhNf16bIE?resourcekey=o-qjJAYYzmdauVzoS7h8frg>).

Також в Академії функціонує Комісія з питань академічної доброчесності. Відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти в Академії не виявлено

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

НПП кафедри (100%), залучені до процесу реалізації ОП «Публічне управління та адміністрування», мають наукові ступені доктора наук (2) та кандидата наук (5), мають відповідний досвід (стаж) науково-педагогічної діяльності, високий рівень наукової та професійної кваліфікації, що підтверджується виконанням ними вимог, визначених у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187. Конкурсний відбір викладачів ОП здійснюється відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», Статуту Академії, Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково - педагогічних працівників у Академії праці, соціальних відносин і туризму» (https://drive.google.com/drive/folders/1G09vFaz5AE5Y_lvebm9TKjhB-atcwjBw) шляхом оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади. При проведенні конкурсного добору враховуються профільна освіта кандидата, наявність наукового ступеню, вченого звання відповідно до профілю ОП, відповідність шифру наукової спеціальності профілю ОП; наявність наукових публікацій за профілем ОП, науково-педагогічний стаж, міжнародне стажування, наявність сертифікату володіння іноземною мовою рівня B2, практичний досвід роботи, в тому числі на управлінських посадах в органах влади. Для оцінки професіоналізму претендента конкурсна комісія має право запросити рекомендації з попереднього місця роботи, запропонувати провести відкриті заняття.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Академія постійно залучає представників роботодавців до формування та втілення освітнього процесу. Зокрема, вони беруть участь у напрацюванні завдань ОП, у розробці практичних ситуацій (кейс-стаді), консультують кафедри з питань організації інноваційного, націленого на практичні аспекти спеціальності освітнього процесу, передають практичний досвід організації управління у різних галузях національної економіки, яким вони діляться під час проведення спільних науково-методичних заходів. Стосовно ОП, то зазвичай роботодавці залучаються до їх розробки або на рівні обговорення програми, або на рівні її реалізації (переддипломна практика здобувачів). До прикладу, 06.04.2023 р. відбулося розширене засідання кафедри публічного управління та публічної служби щодо удосконалення ОП, участь у якому брали й роботодавці, серед яких зокрема Біляк Л.А., директор Департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації; Вакуленко Ж.П., головний лікар "Клініки Нова", МВА, лікар-анестезіолог вищої категорії; Носков О.М., директор ТОВ «Укрмотор Трейд». Вони надали низку пропозицій щодо оновлення ОП в частині її змісту та структури. Роботодавці також залучаються до реалізації ОП шляхом прийняття здобувачів на практику на свої ПОУ. При цьому вони висловлюють свої пропозиції щодо вдосконалення змісту ОП у відгуках та рецензіях. Також роботодавці виступають гостьовими лекторами на окремих заняттях, семінарах, залучаються до проведення конференцій, круглих столів, інших комунікативних заходів

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Викладачі кафедри, задіяні в реалізації ОП, мають значний досвід практичної управлінської роботи за профілем програми та профілем дисциплін, які викладають (Лахижа М.І., Писаренко В.П., Сухомлин В.Б., Качан Я.В., Іванов А.В., Міщенко К.С.). Також до проведення занять залучаються професіонали-практики, які працюють в органах влади.

29.03.2023 – гостьова лекція «Особливості реалізації публічної політики в галузі міграційних процесів в умовах воєнного часу» з НД «Публічна політика в Україні: інституції та процеси». Лектор – к.н.д.у., доц. Пахомова М.В.

20.04.2023 – гостьова лекція «Політика в сфері охорони здоров'я Європейського Союзу» з НД «Стратегії реформування системи охорони здоров'я». Головний лікар "Клініки Нова" Вакуленко Ж.П., лікар-анестезіолог вищої категорії.

27.04.2023 – гостьова лекція «Реформа публічного управління: сучасні тенденції та перспективи для України» з НД «Теорія та практика реформ в системі публічного управління». Лектор – проф. кафедри управління охороною здоров'я та публічного адміністрування НУОЗУ ім. П.Л. Шупика Писаренко В.П;

05.05.2023 – гостьова лекція «Децентралізація і формування політики регіонального розвитку в Україні» з НД «Територіальна організація влади». Лектор – д.ю.н., проф. Журавель Я.В.

19.09.2023 р. проведено Студентський форум з питань змін законодавства щодо ефективності публічного управління. Гостьовий лектор - Ключевський В.І., к.н.д., упр. доц., працював на посадах керівника апарату Херсонської та Харківської ОДА, керуючим справами Олешківської міськради

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Академія сприяє професійному розвитку викладачів ОП. Так, у зв'язку з технологізацією освітнього процесу у викладачів виникають потреби в удосконаленні та набутті нових навичок, пов'язаних з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, з організацією та технічною підготовкою дистанційних курсів навчання, з використанням різних освітніх платформ в навчальному процесі, зі знанням англійської мови, з використанням інтерактивних методик навчання. Для задоволення розвитку цих потреб викладачів в Академії впроваджено:

1) Положення про організацію підвищення кваліфікації викладачів;

- 2) підготовлено та проведено низку методологічних семінарів та тренінгів;
- 3) здійснюється обмін викладачами із зарубіжними вузами-партнерами;
- 4) передбачено закордонне стажування викладачів;
- 5) затверджений план підвищення кваліфікації викладачів;
- 6) передбачена участь НПП у заходах, які організуються НГО/ роботодавцями щодо розвитку певних навичок/компетенцій в якості викладачів/слухачів.

Моніторинг професіоналізму викладачів ОП здійснюється на рівні кафедри – відвідування завідувачем кафедри/колегами занять та їх обговорення на засіданні кафедри, на рівні Академії – опитування студентів через систему дистанційної освіти MOODLE/анкетування. Партнерами щодо розвитку професійних навичок викладачів виступають Федерація професійних спілок України, органи державної влади

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Мотивація розвитку викладацької майстерності передбачена Стратегією розвитку Академії:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1gYM83YpoZKIJ74tOE26Z1uCxMdXvcDwt>

Для реалізації основних положень Стратегії в Академії розроблена система матеріальних та нематеріальних форм заохочення: 1) конкурси «Викладач року Академії» з номінаціями: «Викладач факультету», «Молодий викладач», «Кращий науковець Академії», 2) компенсація оплати за навчання на курсах іноземних мов науково-педагогічним працівникам; 3) участь у програмах мобільності з вузами-партнерами; 4) компенсація оплати за підвищення кваліфікації; 5) присвоєння звання «Почесний доктор наук Академії»; 6) присвоєння звання «Почесний професор Академії»; 7) рішення Вченої ради Академії про розміщення фото в «Галереї педагогічної слави Академії»; 8) нагородження грамотами та почесними відзнаками Академії, Асоціації приватних вищих навчальних закладів, Федерації профспілок України, Міністерства освіти і науки України.

У 2023 р. професор кафедри публічного управління та публічної служби Лахижа М.І. нагороджений Почесною відзнакою ФПУ

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові ресурси, необхідні для реалізації ОП, формуються в основному із оплати за освітні послуги здобувачів освіти. Також для цих потреб залучаються частини інших доходів Академії (плата за проживання в гуртожитку, плата за здавання в оренду приміщень та обладнання, доходи від іншої операційної діяльності). Академія праці, соціальних відносин і туризму має належну матеріально-технічну базу, що гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання:

- власний адміністративно-навчальний корпус загальною площею 7007,1 кв. м., з актовю залом на 400 місць, загальною площею 1534,00 кв. м. та підприємством громадського харчування загальною площею 748,80 кв. м., яке має два зали для приймання їжі 234,00 та 29,13 кв. м., буфет – 30,10 кв. м., виробничі приміщення – 320,40 кв. м. та склади – 135,09 кв. м. - власний гуртожиток готельного типу на 203 місця загальною площею 4374 кв. м., житловою площею 1220,2 кв. м.

У будівлі гуртожитку розміщена бібліотека з читальними залами загальною площею 299,64 кв. м., кімната самопідготовки – 29,43 кв. м., медичний пункт – 38,94 кв. м., тренажерний зал – 19,60 кв. м. Також Академія має достатню для реалізації ОП кількість комп'ютерної техніки з необхідним програмним забезпеченням, підключенням до Інтернет та аудіо-візуального обладнання

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Керівництво АПСВТ проводить постійний моніторинг потреб та інтересів здобувачів освіти щодо освітнього середовища. Інструментами моніторингу є обговорення питань на засіданнях Вченої ради та ректорату АПСВТ з участю представників здобувачів, проведення загальних зборів здобувачів, зокрема мешканців гуртожитку, опитування здобувачів. Так, з ініціативи здобувачів у гуртожитку АПСВТ були обладнані тренажерна зала, кімната для самопідготовки, пральня, був забезпечений в кімнатах доступ до Інтернет, у навчальному корпусі були обладнані Wi-Fi-точки вільного доступу до мережі Інтернет

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Навчальні приміщення, приміщення для роботи персоналу, приміщення соціальної інфраструктури відповідають санітарним вимогам та вимогам пожежної безпеки. В АПСВТ функціонує служба охорони праці, яка організовує проведення періодичних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, заходів з виявлення та ліквідації недоліків в системах забезпечення безпечної життєдіяльності. Проводяться навчання з цивільної оборони, пожежної безпеки із залученням підрозділів Державної служби з надзвичайних ситуацій, першої медичної допомоги (<https://www.socosvita.kiev.ua/node/2802>). Основою збереження психічного здоров'я здобувачів виступають студентоцентризований підхід у навчанні, дотримання принципів Кодексу етики АПСВТ

(https://docs.google.com/document/d/1aPW9tSOSFPS6DELfx6YoMo6soiWv1WrO?rtopf=true&usp=drive_fs), слідування принципам академічної доброчесності (https://drive.google.com/open?id=1roDENIZC9MERTAjCeip41Bgp249Ree38&usp=drive_fs), формування корпоративної культури. В АПСВТ є кафедра психології та соціальної роботи, НПП якої мають психологічну та медичну освіту і за потреби можуть надавати здобувачам психологічну допомогу й підтримку. Задля вирішення особистісних проблем здобувачів в Академії функціонує Психолого-реабілітаційний центр «Сенс-Є» (<https://www.facebook.com/groups/596051570600596/>), котрий працює на засадах гуманізму, поваги до особистості та анонімності

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітня, організаційна, інформаційна та консультативна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється з використанням таких інформаційно-комунікаційних інструментів: безпосередні індивідуальні та групові навчальні заняття та консультації; офіційні письмові заяви та звернення, письмові індивідуальні завдання; наукові, навчально-методичні та організаційно-методичні публікації; електронна пошта (консультації, пересилання індивідуальних завдань); системи онлайн відео-конференцій (Skype, ZOOM), які використовуються для проведення дистанційних занять; системи дистанційного навчання MOODLE, Google Classroom; офіційний сайт Академії, де студенти отримують інформацію про організацію освітнього процесу (графіки, розклади, новини, анотації подій тощо), а також через форму зворотного зв'язку (<https://www.socosvita.kiev.ua/contact/feedback>) можна направити повідомлення адміністрації Академії або факультету; офіційна сторінка Академії у соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/www.socosvita.kiev.ua/>); групи Академія праці, соціальних відносин і туризму у соціальних мережах Facebook (<https://www.facebook.com/groups/apsvt/>) та Instagram (alsrt_ukraine); залучення представників студентської спільноти до складу Вченої ради АПСВТ та вчених рад факультетів; анкетування, зокрема через систему дистанційного навчання MOODLE (Підсумкова анкета з оцінки курсу та викладача) та з використанням GoogleForms; скринька для скарг та пропозицій, яка розташована у фойє Академії. На нашу думку така система комунікацій зі студентами є досить ефективною. Проте канал комунікацій щодо проведення анкетування планується підсилувати, хоча це і вимагає багато додаткових зусиль. Що стосується соціальної підтримки, то, перш за все, в Академії створена та підтримується на належному рівні соціальна інфраструктура, яка в повній мірі забезпечує нормальні умови життєдіяльності здобувачів. Академія має власний гуртожиток на 203 особи, розміщений у окремій п'ятиповерховій будівлі. На даний час усі іногородні студенти забезпечені місцями для проживання у власному гуртожитку. До усіх кімнат гуртожитку проведені мережі для виходу в Інтернет. У гуртожитку є кімната для самопідготовки студентів на 20 місць, обладнана комп'ютером, підключеним до Інтернет. Технічний стан гуртожитку відповідає сучасним вимогам з питань санітарії, охорони праці та протипожежної безпеки. Академія має підприємство громадського харчування (в оренді) загальною площею 748,80 кв. м., яке має два зали для приймання їжі на 128 посадкових місць, буфет – 30,10 кв. м. на 10 посадкових місць. Блок збудовано і обладнано за санітарними нормами, передбаченими для підприємств громадського харчування. У фойє Академії також функціонують (на умовах оренди) два буфети по 6 кв.м. та працюють два торгових автомати. Для проведення культурно-мистецьких заходів в Академії створено Культурно-мистецький центр. Студентам із соціально-вразливих категорій надаються пільги в оплаті

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Відповідно до статей 4 (частина 1, абзац 7), 32 (частина 3, пункт 3), 33 (частина 7, пункт 4), 62 (частина 1, пункт 6) Закону України «Про вищу освіту» та у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635 в АПСВТ створені умови для безперешкодного доступу осіб з особливими освітніми потребами до будівлі та забезпечується супровід працівниками служби охорони на вході до навчального корпусу Академії, який облаштований пандусом та ліфтами. Для здобувачів з особливими освітніми потребами є можливість організації індивідуального навчання у формі індивідуального графіка в загальних групах. Надання психологічної допомоги особам з особливими освітніми потребами забезпечує кафедра психології та соціальної роботи, НПП якої за необхідності надають психологічну консультативну допомогу. У 2023 році заплановано впровадження безкоштовної вищої освіти для осіб з інвалідністю (навчання оплачує фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (<https://www.facebook.com/photo/?fbid=719419686855059&set=a.491946759602354>))

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та механізми врегулювання конфліктних ситуацій встановлюються згідно з чинним законодавством України. В АПСВТ вирішення конфліктних ситуацій регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MSktdm3FJcmFzalE?resourcekey=0-kXNHneaWGFHuoLX44Cw5fg>), де описано заходи щодо попередження конфліктних ситуацій, таких як булінг, мобінг, корупція, сексуальні домагання. Здобувач, який вважає, що його/її права були порушені працівниками Академії може звернутися до адміністрації із відповідною письмовою заявою, яку подає до загального відділу. Заява може бути надіслана до Академії поштою, електронною поштою, подана через скриньку «Для скарг та пропозицій», розташовану у фойє Академії. Заява розглядається відповідно до ЗУ «Про звернення громадян». За фактом

звернення розпорядженням ректора Академії створюється комісія для розгляду заяви по суті. Якщо у результаті розгляду заяви комісія дійде висновку, що скарга є обґрунтованою, то працівник, винний у порушенні прав заявника, отримає адміністративне покарання аж до звільнення із займаної посади. Результати розгляду скарги можуть бути передані до правоохоронних органів для подальшого провадження. Врегулювання скарг відбувається також шляхом особистого прийому громадян адміністрацією Академії.

В Академії розроблений план заходів із запобігання та протидії корупції <https://drive.google.com/drive/folders/1wtmFQqyhVpevozu46L8bTSNQ7qu04vmz> та призначена уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

В АПСВТ функціонує «Психолого-реабілітаційний центр «Сенс Є»

(<https://www.facebook.com/groups/596051570600596>), основною метою діяльності якого є надання психологічної допомоги, психологічне консультування, здійснення навчальної, методичної, тренінгової діяльності. Кожен НПП чи здобувач освіти має можливість звернутися до Центру.

Про результати розгляду скарг і звернень громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

За час існування Академії випадки сексуальних домагань та дискримінації зафіксовані не були

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ

(<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MSktdm3FJcmFzalE>).

У лютому 2021 р. Вчена рада АПСВТ затвердила Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в АПСВТ (https://drive.google.com/open?id=1uCYWQ7wZWdq-voPjE498LlgH69KsK9r&usp=drive_fs)

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до Положення про забезпечення якості вищої освіти в АПСВТ перегляд ОП здійснюється один раз на п'ять років. Метою перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і потреб ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти. Критерії для перегляду освітніх програм формуються у результаті зворотного зв'язку з НПП, здобувачами, випускниками і роботодавцями. Підставами для перегляду програм можуть бути результати аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, виникнення потреби у відкритті нових спеціальностей, результати прогнозу розвитку галузі та суспільства. До моніторингу й перегляду освітніх програм залучаються здобувачі та представники зацікавлених сторін. Цей процес передбачає здійснення відповідних процедур, зокрема одержання відповідної інформації, її ґрунтовний аналіз щодо актуальності програм, їх змістовності, відповідності потребам та можливостям організації освітнього процесу. За результатами перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання. Відповідно до результатів аналізу ОП «Публічне управління та адміністрування» (започаткована у 2022 році), проведеного кафедрою публічного управління та публічної служби із залученням стейкхолдерів, академічної спільноти, здобувачів освіти до програми були внесені зміни. Ці зміни стосувалися змістовної складової ОП в контексті посилення її теоретичної і практичної складової, а саме, більш вираженого спрямування на соціальну сферу та сферу охорони здоров'я, що знайшло відображення в переліку дисциплін, включених до навчального плану, їх перерозподілу в межах обов'язкової та вибіркової освітніх компонент. Часткові зміни також внесені у визначення фахових компетентностей, програмних результатів навчання, структурно-логічну схему ОП, матрицю відповідності. Основними аргументами для перегляду попереднього варіанту ОП стали пропозиції здобувачів, стейкхолдерів, представників академічної спільноти та прагнення НПП кафедри підвищити якість ОП та якість освітньої підготовки здобувачів.

Задля вивчення якості підготовки здобувачів вищої освіти за ОП в АПСВТ проводяться опитування здобувачів стосовно задоволеності якістю освітнього процесу, змістом ОП, методами навчання і викладання, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень, дотримання принципів академічної доброчесності, попередження і виявлення негативних тенденцій (булінг, хабарництво тощо). Результати опитувань здобувачів ОП «Публічне управління та адміністрування» щодо оцінки якості програми позитивні

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти залучені до процесу перегляду ОП через участь їх представників у засіданнях кафедри публічного управління та публічної служби, Вченої ради факультету та Вченої ради АПСВТ. Інтереси здобувачів представляють також старости академічних студентських груп, які мають можливість на засіданнях старостату факультету подати пропозиції щодо вдосконалення змісту ОП та забезпечення її якості. Так, позиція здобувачів взята кафедрою до уваги при ухваленні рішення про включення до навчального плану оновленої ОП обов'язкових дисциплін «Стратегія управління та управління змінами», «Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я», «Комунікації у публічному управлінні». Натомість здобувачі запропонували виключити із навчального плану дисципліни «Маркетингові підходи у публічній сфері» та «Стратегічне управління та ризик менеджмент». Окрім цього, здобувачі мають можливість висловити свої пропозиції щодо ОП та якості її

забезпечення шляхом обговорення <https://www.socosvita.kiev.ua/node/2853>;
<https://www.socosvita.kiev.ua/node/2855>.

опитувань здобувачів враховуються при поточному удосконаленні освітнього процесу, прийнятті рішень про кар'єрне та наукове зростання НПП. Пропозиції здобувачів щодо перегляду ОП також збираються шляхом подання усних пропозицій завідувачу кафедри та НПП безпосередньо під час проведення занять. Узагальнення отриманої інформації та її аналіз проводиться кафедрою з наступним обговоренням на її засіданнях

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

В Академії представники студентського самоврядування входять до складу Вченої ради АПСВТ та вченої ради факультету, на засіданнях яких розглядаються питання внутрішнього забезпечення якості ОП. Для оцінки стану системи внутрішнього забезпечення якості ОП в АПСВТ використовуються дані щодо задоволення освітніх потреб здобувача програми, виявляються труднощі щодо її освоєння, ведеться постійний діалог з усіма учасниками реалізації ОП щодо потреби її періодичного оновлення відповідно до вимог сучасного ринку праці. Результати анкетування здобувачів використовуються для оцінки викладацької діяльності. Проводяться опитування здобувачів і роботодавців про їхні очікування щодо професійної діяльності випускників. Аналіз потреб роботодавців дає змогу підготувати орієнтовний робочий план на два роки для включення до ОП актуальних компетентностей випускників. Залучення стейкхолдерів до оцінки якості освітнього процесу в АПСВТ та впровадження студентоцентрованого навчання сприяє підвищенню привабливості ОП

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Кафедра співпрацює із багатьма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Федерацією профспілок України, Київським міським центром зайнятості та іншими установами і організаціями, які є роботодавцями для випускників спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Одним із предметів співпраці є надання робочій групі розробників ОП консультацій з метою забезпечення її якості. Таким чином через залучення роботодавців зміст дисциплін, які викладаються у межах ОП, їх відповідність запитам суспільства та галузей національного господарства вдосконалюється та оновлюється.

Представники роботодавців залучаються до забезпечення якості освітнього процесу в формі:

- погодження баз для проходження переддипломної практики здобувачів;
- участі у гостьових лекціях та інших формах освітньої діяльності (студентські Форуми, семінари, круглі столи, стратегічні сесії тощо);
- участі у роботі Вченої ради Академії (представник профспілок Ровчак Л.В.);
- надання відгуків з пропозиціями щодо удосконалення ОП, які знайшли відображення у циклах дисциплін професійної підготовки;
- участі у засіданнях кафедри, круглих столів, семінарів, конференцій тощо.

В рамках забезпечення якості ОП укладені Меморандуми про співпрацю. Одним з таких є Меморандум про співпрацю між Академією праці, соціальних відносин і туризму та Київським міським центром зайнятості

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Збір та врахування даних стосовно кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП «Публічне управління та адміністрування» не проводився, так як перший випуск планується здійснити у лютому 2024 р. У продовж 2024 р. інформація буде зібрана та проаналізована задля встановлення відповідності компетентностей, одержаних випускниками ОП, запитам ринку праці та роботодавців. Крім того, кафедра планує, що у подальшому для збирання інформації щодо кар'єрної траєкторії випускників, організації їх участі у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти, вона буде співпрацювати з Асоціацією випускників Академії. Однією з головних цілей функціонування Асоціації є сприяння у реалізації освітніх, наукових проєктів, стратегічного розвитку Академії. Для цього Асоціація здійснює формування та підтримання інформаційної бази випускників, проводить зустрічі випускників, співбесіди з випускниками, надає пропозиції ректору та деканату факультету з різних питань його життєдіяльності. Також передбачається, що процедура збирання інформації щодо кар'єрного росту випускників ОП буде проводитися шляхом їх телефонного чи через електронну пошту опитування (за їх згоди), моніторингу інформації у соціальних мережах, зокрема, у Facebook. Зібрана інформація буде свідчити про те, що випускники ОП мають стійку траєкторію кар'єрного зростання у сфері публічного управління та адміністрування

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Під час реалізації ОП було з'ясовано, що передбачені навчальним планом варіативні складові не повністю враховують сучасну проблематику публічного управління та адміністрування в умовах трансформаційних змін, які пов'язані з розвитком електронної демократії та електронного врядування, процесами діджиталізації, децентралізаційними процесами, глобалізацією, європейською інтеграцією України тощо. Також наразі недостатньо враховано управлінські проблеми, що виникають в системі публічного управління в умовах військової агресії проти України. Зазначені проблеми частково вирішені завдяки удосконаленню змістового наповнення дисциплін, осучаснення тематики індивідуальних завдань в контексті самостійного дослідження здобувачами вказаних проблем. Доцільність реалізації цього недоліку у такий тимчасовий спосіб (до наступного перегляду ОП)

була розглянута на засіданні кафедри. Крім того враховано пропозиції здобувачів, виголошені ними в усній формі на заняттях, щодо розширення тематики дипломних магістерських робіт із урахуванням військової агресії проти України та виникненням пов'язаних із цим подіями соціальних, соціально-економічних та медичних проблем. Система забезпечення якості ЗВО відреагувала таким чином, що рекомендувала реалізувати низку заходів, зокрема, ширше запроваджувати онлайн-консультації, онлайн-семінари, проводити методичні наради, онлайн-лекції для науково-педагогічних працівників ЗВО, що сприятиме покращенню як ОП, так і загалом освітньої діяльності в Академії праці, соціальних відносин і туризму

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Під час удосконалення даної ОП враховано зауваження та пропозиції, які звучали в ході обговорення на засіданнях кафедри публічного управління та публічної служби, Вченої Ради юридичного факультету та Навчально-методичної ради АПСВТ проблемних питань минулих акредитацій інших ОП, побажань здобувачів та стейкхолдерів. До уваги також було взято пропозиції та зауваження роботодавців та випускників. Крім того, враховано досвід реагування на зауваження до ОП «Менеджмент» та «Право»

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в АПСВТ (https://drive.google.com/open?id=1uCYWQ7wZWdq-voPjE498LlgH69KsK9r&usp=drive_fs).

передбачено різноманітні процедури забезпечення якості освіти. До цих процедур долучаються НПП Академії, роботодавці через включення їх до робочої групи з розробки чи перегляду освітньої програми, її рецензування, студенти – через опитування та анкетування на предмет задоволеності змістом та якістю освіти. До моніторингу рівня освіти здобувачів також долучаються НПП, завідувачі кафедр, адміністрація факультетів та Академії через проведення контрольних заходів, аналізу та обговорення їх результатів. Колегіальні органи управління Академії та факультетів долучаються до забезпечення якості викладацького складу через обрання НПП за конкурсом, адміністрація Академії - через створення умов для підвищення кваліфікації, наукової діяльності, рейтингування викладачів, здобувачі та їх батьки через анкетування, опитування, оцінювання роботи викладачів. До інших процедур долучаються також усі учасники академічної спільноти

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Вчена рада Академії та вчені ради факультетів відповідають за процедури обрання за конкурсом якісного науково-педагогічного персоналу, розглядають і схвалюють освітні програми, навчальні плани, нормативні документи щодо регламентації освітнього процесу. Науково-методична рада Академії розробляє рекомендації щодо розробки освітніх програм, проводить експертизу освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, інших організаційно-методичних, навчально-методичних матеріалів та рекомендує їх до використання в освітньому процесі. Кафедри ініціюють розробку та перегляд освітніх програм, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та відповідають за їх якість, організують проведення контрольних заходів з оцінки якості результатів навчання, аналізують їх результати та розробляють заходи з удосконалення освітнього процесу. Деканати факультетів забезпечують процедури організації освітнього процесу на факультетах. Навчально-методичний відділ забезпечує підтримку системи дистанційного навчання, розробляє робочі навчальні плани, організовує проведення ректорського контролю, проводить аналіз результатів контрольних заходів. Служба охорони праці та експлуатаційно-господарський відділ забезпечує функціонування навчального обладнання та безпеку життєдіяльності. Центр інновацій та міжнародного розвитку, навчально-методичний відділ та деканати факультетів організують проведення опитування та анкетування студентів

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються Статутом АПСВТ (<https://drive.google.com/drive/folders/oB4UsOqwnGN1MTVViSlBZVmhLSUU?resourcekey=o-GoDbXYn9Oljlp-5YP9xgWA>), Положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MSktd3FJcmFzalE?resourcekey=o-kXNHneaWGFHu0LX44Cw5fg>), Правилами внутрішнього розпорядку АПСВТ, (<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/oB4UsOqwnGN1MQXdfTDMYzllucok>), Положеннями про структурні підрозділи та колегіальні органи АПСВТ, посадовими інструкціями працівників, контрактами з НПП, договорами про надання освітніх послуг, іншими внутрішніми нормативними актами АПСВТ. Окремі нормативні документи знаходяться у вільному доступі на офіційному сайті АПСВТ в розділі Про АПСВТ. Доступ до публічної інформації (посилання наведені вище), окремі документи – на внутрішньому сайті АПСВТ для службового використання, посадові інструкції працівників та контракти у кадровій службі, договори про надання освітніх послуг у особових справах здобувачів

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<https://www.socosvita.kiev.ua/node/2854>

<https://www.socosvita.kiev.ua/node/2856>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

https://drive.google.com/file/d/1X_qwvVVOfgoIeyeulEzV2kosL-C8u_e/view

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

До сильних сторін ОП можна віднести:

1. програма відповідає Стандарту вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти; ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримано; забезпечується досягнення здобувачами освіти передбачуваних в ОП результатів навчання; в Академії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти; здобувачі вищої освіти досягають заявлених у програмі результатів навчання, методи викладання та оцінювання відповідають вимогам;
2. навчальний план ОП, його структура, навантаження забезпечують отримання здобувачами необхідних загальних та спеціальних (фахових) компетенцій;
3. створення умов для формування передбачених ОП загальних і спеціальних фахових компетентностей, необхідних для управлінської роботи в публічних органах влади різних організаційних форм і різних рівнів управління;
4. наявність у складі кафедри НПП, задіяних в реалізації ОП, які є досвідченими професіоналами-практиками та експертами з питань державного управління, публічного управління та адміністрування;
5. можливість здобувачів цілеспрямовано обирати з широкого переліку вибіркових освітніх компонентів ті з них, що реально пов'язані з їх теперішньою та майбутньою управлінською діяльністю, що безумовно посилює їх практичну професійну підготовку;
6. наявність у НПП кафедри досвіду міжнародного стажування на базі провідних закордонних ЗВО та володіння декількома викладачами іноземними мовами.

Слабкою стороною можна назвати інтернаціоналізацію даної ОП. Однак, зважаючи на те, що ОП є досить новим освітнім продуктом, який запроваджено в складних умовах воєнного стану, у подальших планах АПСВТ ставиться за завдання досягнення високих показників розвитку даного аспекту ОП

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років пов'язані з необхідністю продовження підготовки високопрофесійних фахівців, необхідних для задоволення потреб публічних адміністрацій в управлінцях нової генерації, яка суттєво зростає в умовах демократичних змін, що відбуваються в Україні на вимогу громадянського суспільства та під впливом глобалізації та європейської інтеграції.

Маємо намір вивчити можливість запровадження моделі дуальної освіти, є наміри розвивати напрям післядипломної освіти в контексті підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Перспективним напрямом удосконалення ОП вважаємо її гармонізацію та інтернаціоналізацію шляхом укладання партнерських угод із ЗВО республіки Польща щодо інтеграції аналогічних ОП, здійснення міжнародних стажувань НПП в освітніх закладах Польщі та інших країн ЄС, запрошення до участі в процесі підготовки здобувачів у межах даної ОП відомих польських вчених, проведення спільних наукових досліджень, започаткування спільних наукових видань з питань публічного управління та демократичного врядування. Маємо наміри розвинути практику навчання за Подвійним дипломом. У наших найближчих планах - збільшення обсягів публікацій результатів наукових досліджень НПП кафедри у вітчизняних фахових виданнях, у міжнародних наукометричних базах, зокрема у Scopus та Web of Science, підготовка публікацій спільно зі здобувачами освіти. Вважаємо за потрібне постійно вдосконалювати методичне забезпечення ОП, розвивати повноцінні дистанційні курси, скористатись рекомендаціями до написання силабусів як текстів, що значно краще за традиційні робочі програми відповідають потребам здобувачів освіти

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Сухомлин Віктор Борисович

Дата: 12.10.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Педагогіка та методика викладання фахових навчальних дисциплін	навчальна дисципліна	<i>ЗКО 3 РП Педагогіка та методика викладання.pdf</i>	uvsOxtdowx33mVS+gKdx+yLZwpXig9QBJYkeBe3j3wuk=	
Кваліфікаційна атестація	підсумкова атестація	<i>КА Методичні рекомендації щодо написання маг робіт.pdf</i>	8h9VquNpFmYD0tlw7vd9VHCzoX9vIUoNYnPWDC7GDzo=	
Переддипломна практика	практика	<i>ПП РП переддипломної практики.pdf</i>	mtgkrZfIomtXek/boTf1dqpyqtx3hYK7gfyxCwSi2zo=	
Комунікації у публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>СКО 9 РП Комунікації в ПУ.pdf</i>	uZT6vUV2WxEZgu/HzijttMnxZOyrV7aB1+ehTpdfb5U=	
Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>СКО 8 РП Публічна служба.pdf</i>	eAN9sVF2OgwfZbQP3zqcCJ2Yrui4wF8DWnI6duv6Krw=	
Механізми та технології публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	<i>СКО 7 РП Механізми та технології публічного управління та адміністрування.pdf</i>	oFmQFWiBTPhxu2qqrG6WWNB3hvQBc6ty4oYfoIahdv8=	
Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я	навчальна дисципліна	<i>СКО 6 РП ПУ у соц. сфері та сфері ОЗ.pdf</i>	B4oXOsFjwocE7V3Q4rd3Y6nBruyu7nz+VfRLDW1os64=	
Європейська та євроатлантична інтеграція	навчальна дисципліна	<i>СКО 4 РП Європейська та євроатлантична інтеграція.pdf</i>	oVdgg9c/JtmCrUAGoY3qciVakO2d3ZX/kV5pHrnTMQ=	
Стратегія управління та управління змінами	навчальна дисципліна	<i>СКО 3 РП Стратегія управління та управління змінами.pdf</i>	gktHOD3W6IJPaGoB8dLatsQ5RDRo6AZ43pbX5mvqPMY=	
Управління публічними фінансами	навчальна дисципліна	<i>СКО 2 РП Управління публічними фінансами.pdf</i>	him9ZIx3ayI4f4Er9wmCUM61W+XZynlB4AkqpTptVSM=	
Публічна політика в Україні: інституції та процеси	навчальна дисципліна	<i>СКО 1 РП Публічна політика.pdf</i>	UBkuFG/aDILLt85FNbc6/1NiicmxN4+7VFG1ZYlhzc=	
Методологія наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>ЗКО 2 РП Методологія наукових досліджень.pdf</i>	pwBKoxkPXrFKLwh6uC92u8RtNrGWf2ukXukYu7n1qpY=	
Наукова комунікація іноземною мовою	навчальна дисципліна	<i>ЗКО 1 РП Наукова комунікація іноземною мовою.pdf</i>	ACgt21OZYof4SkvAJgTnbxxPMhKSAPMo/xepxIWfUcA=	
Електронна демократія та електронне	навчальна дисципліна	<i>СКО 5 РП Електронна демократія та</i>	oPtPrdTzH7FwWzd9YVHcYmpFwFuNqXBeJsHMTrpSSo+o=	

урядування влади		електоронне урядування.pdf	
------------------	--	-------------------------------	--

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
358548	Бондар Світлана Іванівна	доцент, Суміщення	Іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1983, спеціальність: , Диплом спеціаліста, Академія праці, соціальних відносин і туризму, рік закінчення: 2016, спеціальність: 7.13010201 соціальна робота, Диплом кандидата наук ДК 020262, виданий 08.10.2003, Атестат доцента ДЦ 010069, виданий 17.02.2005	25	Наукова комунікація іноземною мовою	<p>Диплом зі спеціальності «Російська мова і література, іноземна мова», диплом ИВ-1 № 185582 від 28.06.1983, вчитель російської мови і літератури, іноземної мови, звання вчителя середньої школи. Київський державний педагогічний інститут ім. О.М.Горького.</p> <p>Диплом спеціаліста зі спеціальності «Соціальна робота», диплом С16 № 114294 від 22.06.2016, кваліфікація: спеціаліст соціальної роботи, Академія праці, соціальних відносин і туризму</p> <p>Кандидат психологічних наук, 2003 р. за спеціальністю 19.00.07 – педагогічна та вікова психологія, диплом ДК № 020262 від 08.10.2003(тема «Психологічні особливості читання тексту іноземною мовою студентами з різними когнітивними стилями.»)</p> <p>Вчене звання доцента кафедри іноземних мов, 2005 р., атестат доцента ДЦ №010069 від 17.02.2005 р.</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи 40 років.</p> <p>ПУБЛІКАЦІЇ Посібники: 1. Навчально-методичний посібник з дисципліни "Іноземна мова професійного спрямування (англійська). " // Укл. Тетерук С. П., Бондар</p>

С. І.: навч. – метод. посіб. – К.: Вид-во Акад. праці і соц. відносин федер. проф. спілок України, 2019. – 78с.

2. Навчально-методичний посібник. Англійська мова. Базовий рівень. Видання третє. // Укл. Тетерук С. П., Бондар С. І. - К. : Академія праці і соціальних відносин Федерації проф. спілок України, 2020. – 180с.

3. Тетерук С.П., доц. Бондар С.І. Навчально-методичний посібник з англійської мови для студентів старших курсів бакалаврату. // Укл. Тетерук С.П., Бондар С.І.: навч.-метод. посіб. – К.: АПСВ, 2020.

4. С.І. Бондар, С.П. Тетерук Навчально-методичний посібник з англійської мови для студентів спеціальності 081 «Право» // Укл. Тетерук С.П., Бондар С.І.: навч.-метод. посіб. – К.: АПСВ, 2021.

5. Тетерук С.П., доц. Бондар С.І. Навчальний посібник з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для здобувачів вищої освіти (типові екзаменаційні завдання)// Укл. Тетерук С.П., Бондар С.І.: навч.-метод. посіб. – К.: АПСВТ, 2020. –64 с.

6. С.І. Бондар, С.П. Тетерук Навчально-методичний посібник з «Іноземної мови професійного спрямування» для студентів спеціальності 081 «право» // Укл. Тетерук С.П., Бондар С.І.: навч.-метод. посіб. – К.: АПСВ, 2020. – 98 с.

Статті:

1.Бондар С.І., Крицька І.А., Тетерук С.П. Застосування психологічних феноменів особистості у формуванні іншомовленнєвої компетентності як складової людського капіталу / Бондар С.І., Крицька І.А., Тетерук С.П. // V Міжнародна науково-практична конференція

«Інноваційні технології у контексті іншомовної підготовки фахівця», Полтавський національний технічний університет імені Ю. Кондратюка, Університет Грінвічу (Великобританія), Опольська політехніка (Польща), коледж Санта-Фе (США), Університет закордонних досліджень Хебея (Китай), 7-8 травня 2019 р. – м. Полтава. – 2019. – № 5.1(69.1) – С. 37-40. (Журнал включено до міжнародних каталогів наукових видань і наукометричних баз: GoogleScholar, CiteFactor, Research Bible, Index Copernicus)

2. Бондар С.І. Іншомовна компетентність у формуванні особистості цифрової епохи // Лінгвістична підготовка студентів нефілологічних спеціальностей закладів вищої освіти у контексті Болонського процесу та Загальноєвропейських рекомендацій з вивчення викладання та оцінювання мов. Матеріали ІХ Міжнародної науково-методичної конференції, 4-5 жовтня 2018 р. – Одеса: Бондаренко М.О., 2018 – 244 с.

3. С.І. Бондар. Когнітивний стиль особистості та переробка інформації тексту іноземної мови // Збірник наукових праць Східноукраїнського національного університету (матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції «Університет і регіон» 5-6 грудня 2001 року). Проблеми педагогіки вищої школи на сучасному етапі (гуманітаризація фахової підготовки, окремі методики проведення навчальних занять), науковці-підприємцям і установам регіону (техніка і технологія,

економіка, менеджмент і маркетинг, управління проектами і економічна статистика, наукові дослідження гуманітарної спрямованості), студентська наука – регіону, довузівська підготовка – Мала академія наук України. За заг. ред. проф. В.А. Слащова – Луганськ: вид-во Східноукр. нац. ун-та, 2001 р. – 282 с.

Тези:

1. Бондар С.І.
ПСИХОЛОГІЧНИЙ КОМПОНЕНТ ПРОЦЕСУ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ ЯК СКЛАДОВА ФОРМУВАННЯ КОНКУРЕНТНОЗДАТНОГО ФАХІВЦЯ //

Ринок праці: досягнення, виклики та перспективи у національному та європейському просторі : тези доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 18 травня 2023 р.). Академія праці, соціальних відносин і туризму / За заг. ред.: В.Б. Сухомлина, Г.А. Пріба. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2023. 270 с. С.234-237.

2.Бондар С.І., Пономаренко Я.С.Психологічні аспекти культури спілкування в ринкових відносинах// Ринок праці: досягнення, виклики та перспективи у національному та європейському просторі : тези доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 18 травня 2023 р.). Академія праці, соціальних відносин і туризму / За заг. ред.:В.Б. Сухомлина, Г.А. Пріба. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2023. 270 с. С.202-204.

3. Bondar S.I. The Principle of Consciousness in Foreign Language Learning/ Цілі сталого розвитку: глобальні та національні виміри:

Матеріали наук.-
практ. конф.(5-6
квітня 2017 р.) [заг.
ред. Семигіної Т.В.]. –
К.: Академія праці,
соціальних відносин і
туризму, 2017. – 318с.

4. Бондар Світлана
КОГНІТИВНІ СТИЛІ
ОСОБИСТОСТІ В
КОМУНІКАТИВНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ
СТУДЕНТІВ
«ІНТЕРНЕТ-ОСВІТА-
НАУКА-2016», Десята
міжнародна науково-
практична
конференція ІОН-
2016, 1-14 жовтня,
2016: Збірник праць, -
Вінниця: ВНТУ, 2016
– 318 с.

5. Бондар С.І.
ІНТЕНСИВНІ
ТЕХНОЛОГІЇ
ГУМАНІСТИЧНОГО
НАВЧАННЯ
ІНШОМОВНІЙ
КОМУНІКАТИВНІЙ
КОМПЕТЕНТНОСТІ
СТУДЕНТА ВУЗУ ЯК
КОМПОНЕНТ
ФОРМУВАННЯ
«ЛЮДСЬКОГО
КАПІТАЛУ»//
Людський капітал в
умовах трансформації
українського
суспільства:
Міжнарод. наук. конф.
викл., асп. і студ. / Зб.
тез. – К: Акад. праці і
соц. відносин Федер.
проф. спілок України,
2014. – 190с.

6. Бондар Світлана
Іванівна LANGUAGE
OF CULTURE AND
CULTURE OF
LANGUAGE IN THE
PROCESS OF
FOREIGN
LANGUAGES
LEARNING// Україна
в сучасному світі:
виклики і
можливості/ Зб. тез
Міжнарод. наукової
конференції
викладачів, аспірантів
і студентів – К.: Акад.
праці, соц. відносин і
туризму, 2016. – 138 с.

Підвищення
кваліфікації:
1.СВІДОЦТВО про
підвищення
кваліфікації КВ №
04641405/000171-20 з
04 березня 2019 до 27
червня 2019 за
програмою Сучасні
освітні технології у
сфері вищої освіти ,
АПСВТ(180 год);
2.Свідоцтво про
підвищення
кваліфікації № 12СС/
02070384/ 065880:
«03» жовтня

							2022-«02» грудня 2022 за програмою «Мовний бренд сучасного професіонала» Інститут післядипломної освіти КНЕУ (120 год)
454379	Житинська Марія Олександрів на	Доцент, Основне місце роботи	Економіки, соціальних технологій та туризму	Диплом бакалавра, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2007, спеціальність: 040201 Соціологія, Диплом магістра, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2008, спеціальність: 040202 Соціальна робота, Диплом кандидата наук ДК 048314, виданий 05.07.2018	13	Педагогіка та методика викладання фахових навчальних дисциплін	<p>Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова 2008 р., спеціальність 231 - «Соціальна робота», Кваліфікація «Магістр соціальної роботи. Практичний психолог» (Диплом КВ 3 35160352 від 25 червня 2008р.)</p> <p>Кандидат педагогічних наук, тема дисертації: «Соціально-педагогічна підтримка людей похилого віку в умовах Територіального центру соціального обслуговування». Спеціальність 13.00.05 – соціальна педагогіка, 2018р (диплом ДК, №048314 від 05 липня 2018р) НПУ імені М.П. Драгоманова.</p> <p>Доцент кафедри соціальної освіти та соціальної роботи Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (АД №013150 від 20 червня 2023р.)</p> <p>Публікації: 1. Savelchuk, I., Bybyk, D., Zhytynska, M., Ivzhenko, I., Mikheiva, O., & Kunytsia, T. (2021). Trends in the Development of Social Work: Postmodern Ideas and Prospects. Postmodern Openings, 12(3Sup1), 143 -154. https://doi.org/10.18662/po/12.3Sup1/356 (Web of Science) 2. Житинська М.О. (2019). Професійна підготовка майбутніх соціальних працівників до надання послуги паліативного догляду особам літнього віку. Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова. Соціальна робота. Соціальна педагогіка: збірник наукових праць, (26(11)), 134-</p>

144.
3. Житинська М. О.
(2019). Соціальна геронтологія: робочий зошит : практикум. Київ: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2019. 38 с.

Підвищення кваліфікації:
1. Центральний Інститут післядипломної освіти за категорією «Коучингові технології у діяльності керівника (науково-педагогічного, педагогічного працівника) закладу освіти, з 15.01.2018р. по 15.06.2018р. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП 35830447/ 0971-18 , м. Київ), (210 годин \7кр.)
2. Вища лінгвістична школа (Польща, м. Ченстахова). Програма підготовки та складання тесту з іноземної (польської) мови на рівень B2 відповідно до загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти. Мовний рівень B2. Сертифікат міжнародного зразка № 21/04/46 від 15.04.2021.
3. Підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Практична психологія» Спецкурс «Інклюзивна освіта: теорія і практика» Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів. З 23 травня по 24 червня 2022 року Свідоцтво про підвищення кваліфікації Серія ПК 02139618/3683-22 М. Біла Церква (60 год/2 кр. ЕКТС)
4. Міжнародна зимова школа «Соціальні виміри європейських студій» / International Winter School «Social Dimensions Of European Studies», 17-28 січня 2022 р. (Сертифікат Міжнародної зимової школи «Соціальні виміри європейських студій» (120 год., 4 кредити) від 28.01.2022 р. Certificate № WS2022-000358

						<p>5. Підвищення кваліфікації Міжнародна зимова школа «Соціальні виміри європейських студій» / International Winter School «Social Dimensions Of European Studies», 17-28 січня 2023 р. (Сертифікат Міжнародної зимової школи «Соціальні виміри європейських студій» (180 год., 6 кредити) від 28.01.2023 р. Certificate № 2023WS-0000238</p> <p>6. Підвищення кваліфікації в Вищій Лінгвістичній Школі в Інституті суспільних наук (м. Ченстохова, Польща) за програмою «The innovative Methods and Technologies of Teaching: The Newest in the European Educational Practice». Certificate №КРК 22/23/53 від 13.01.2023 (180 год., 6 кредитів)</p>
449945	Качан Яна Віталіївна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2004, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництва, Диплом спеціаліста, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 028599, виданий 30.06.2015</p>	4	<p>Методологія наукових досліджень</p> <p>Диплом спеціаліста зі спеціальності «Фінанси», диплом ВК № 26099667 від 30.06.2005, економіст. Національний університет «Львівська політехніка».</p> <p>Кандидат наук з державного управління 2015 р. за спеціальністю 25.00.01 – теорія та історія державного управління, диплом ДК № 028599 від 30.06.2015 року.</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи 8 років. Стаж державної служби 13 років</p> <p>Досвід роботи у складі спеціалізованих вчених рад та експертних рад: 1. Вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (2018-2020 роки). 2. Член спеціалізованої вченої ради К 35.860.01 у Львівського регіонального інституту державного управління</p>

Національної академії державного управління при Президентові України (2019-2021)
3. Вчений секретар експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН України з державного управління (2019-2022 роки)

Досвід практичної роботи:
Член асоціації європейських студій
Науковий консультант Демидівської районної ради Рівненської області (2014-2019)
Науковий консультант Демидівської районної філії Рівненського ОЦЗ (2017-2022)

Підвищення кваліфікації:
1. Курси підвищення кваліфікації з питань європейської інтеграції та парламентської системи у Чехії, Німеччині, Франції та швейцарській конфедерації в рамках Міжнародної освітньої програми для громадськості AINE та органів місцевого самоврядування (2015 р.)
2. Курси підвищення кваліфікації (108 год) за курсом «Організація навчального процесу та наукової роботи» у Vysoka skola medzinarodneho podnikania ISM Slovakia in Presov (2019 р.)

Наукові праці:
1. Качан Я.В. Проблеми інформаційного забезпечення наукових досліджень // «Актуальні питання у сучасній науці (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія Економіка», Серія «Державне управління», Серія «Техніка», Серія «Історія та археологія»)»: журнал. 2023. № 2(8) 2023. Ст.135-144
2. Качан Я.В. Методологія наукових досліджень. Опорний конспект лекцій. Київ: АПСВТ, 2022. – 108 с.

						<p>3. Kachan Yana. Peculiarities of public servants' professional development in Ukraine and possibilities of its improvement according to Poland example // Proceedngs of the 34th International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN^ 978-0-9998551-3-3, 13-14 November 2019, Madrid, Spain. p. 8605-8615)</p> <p>4. Petro V. Vorona, Milana V. Pakhomova, Yana V. Kachan, Kateryna S. Mishchenko, and Valentyna A. Zozulia Proposals on Improvement of System of Local Elections by Open Party Lists // Journal of Advanced Research in Law and Economics. Spring 2019 Volume X, Issue 1(39). P. 395-401. ISSN: 2068-696X Journal's DOI: https://doi.org/10.14505/jarle.</p> <p>5. Vorona P., Dubych K., Kachan Y., Lakhzyha M, Bobrytskyi L. International Assessments od Poverty in Ukraine. Proceccing of the 37 th International Business Information Menegement Association (IBIMA) ISBN: 978 -0- 99S 8551-6-7 30-31 May 2021/ Cordoba Spain (Web of Science)</p>	
454376	Лахижа Микола Іванович	Професор, Сумісництво	Юридичний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний інститут ім. В.Г. Короленка, рік закінчення: 1977, спеціальність: історія, Диплом доктора наук ДД 009042, виданий 26.01.2011, Диплом кандидата наук ИТ 010723, виданий 27.08.1986, Атестат доцента ДЦ 032944, виданий 27.09.1990, Атестат професора 12ІП 009439,</p>	23	Європейська та євроатлантична інтеграція	<p>Диплом спеціаліста зі спеціальності -« історія Б-1 №601599_», Кандидат історичних наук за спеціальністю всесвітня історія (ИТ №010723 від 25.12.1985 р.)</p> <p>Атестат доцента 12ДЦ №032944 від 27.09.1990 р.</p> <p>Диплом доктора наук державного управління ДД №009042 від 26.01.2011</p> <p>Вчене звання професора, атестат 12 ІП № 009439 від 3.04.2014</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи – 45 років (з серпня 1977р.)</p>

виданий
03.04.2014

Досвід роботи у складі спеціалізованих вчених рад та експертних рад:

1. Член спеціалізованої вченої ради Д 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (2018-2021 роки).

2. Член спеціалізованої вченої ради Д 64.858.01 в Харківському регіональному інституті державного управління НАДУ (2012-2021 роки)

3. Член спеціалізованої вченої ради Д 64.858.01 в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління НАДУ (до 2020 року)

Опонент 32 здобувачів наукового ступеня

Досвід практичної діяльності:

З серпня 1977 року на викладацькій роботі
Робота на державній службі: 1998-2015 роки, перший

заступник начальника Управління внутрішньої політики Полтавської ОДА, перший заступник начальника Головного управління державної служби ГДСУ в Полтавській області
Перший заступник директора

Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області (2015-2018 роки)

Досвід науково-педагогічної роботи - 45 років

Підвищення кваліфікації:

1. ДИПЛОМ №23 дійсного члена Міжнародної Академії політичного менеджменту. Лютий 2018 р. Тбілісі (Грузія).

2. Стажування при Центрі зайнятості Соломенського району м. Київ. Жовтень 2018 р. Довідка

3. Міжнародний теоретичний та методологічний семінар «Іміджологія, архетипіка та публічне управління». 2020 р. Київ (Україна),

						<p>№1: http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/db/2015-1/doc/4/01.pdf 6. Лахижа М. І. Словаччина: досвід реформ для України/ М.Лахижа, О. Черчатий//Теорія та практика державного управління.- 2016, №1 (52).- с. 171-178 7. Лахижа М.І. Теоретичні питання управління сталим (збалансованим, тривалим, відповідальним) розвитком у дослідженнях польських науковців. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2021. №6. с. 7-12. http://chasopys-ppp.dp.ua/index.php/cchasopys/issue/view/8</p> <p>DOI: https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.6</p>	
449737	Писаренко В`ячеслав Петрович	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Полтавський інженерно-будівельний інститут, рік закінчення: 1972, спеціальність: теплогазопостачання та вентиляція, Диплом спеціаліста, МППК Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі", рік закінчення: 2013, спеціальність: управління персоналом та економіка праці, Диплом доктора наук ДД 001987, виданий 25.04.2013, Диплом кандидата наук ДК 043000, виданий 08.11.2007, Атестат доцента 12ДЦ 037565, виданий 17.01.2014, Атестат професора АП</p>	13	Комунікації у публічному управлінні	<p>Диплом інженера будівельника зі спеціальності «Теплогазопостачання та вентиляція» (диплом Э №044446 від 23 червня 1972 р.), Полтавський інженерно-будівельний інститут.</p> <p>Диплом спеціаліста «Управління персоналом та економіка праці», диплом 12 ДСК № 221494 від 31.10. 2013 р. Факультет МППК Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2013 р.</p> <p>Кандидат наук з державного управління Диплом ДК № 043000 від 08.11.2007 р. спеціальність - 25.00.02 - механізми державного управління.</p> <p>Атестат доцента 12ДЦ №037565 від 17.01.2014 р.</p> <p>Диплом доктора наук з державного управління, диплом ДД № 001987 від 25.04. 2013 р., спеціальність - 25.00.02 - механізми</p>

001403,
виданий
16.12.2019

державного
управління

Вчене звання
професора, атестат АП
№ 001403 від
16.12.2019 р.

Стаж науково-
педагогічної роботи –
18 років

Досвід роботи у складі
спеціалізованих
вчених рад та
експертних рад:
Член спеціалізованої
вченої ради
Полтавської
державній аграрній
академії (2016-2020
роки)
Опонент 9 здобувачів
наукового ступеня

Досвід практичної
діяльності:
головний консультант
організаційного
відділу апарату
Полтавської обласної
державної
адміністрації (1999-
2000 р.;
начальник відділу,
управління контролю
апарату Полтавської
обласної державної
адміністрації (2000-
2010 р.;
керівник апарату
Полтавської районної
державної
адміністрації (2010 р.)
Професійний експерт
з питань публічного
управління та
адміністрування в
організації процесу
реалізації науково-
освітнього пілотного
проекту «Є така
професія – служити
народу України» на
Полтавщині.
Експерт Громадської
платформи «Нова
Полтава з питань
електронного
урядування»
Досвід роботи в
міжнародних
проектах:
у 2015-2016 р.р.
Консультант з
розробки регіональної
програми
використання
біоенергетичних
технологій у тепло- та
гарячому
водопостачанні в
Полтавській області
на 2016-2020 роки в
рамках Проекту
«Розвиток та
комерціалізація
біоенергетичних
технологій у
муніципальному
секторі в Україні» –

Програма), що фінансується Спільним проектом Програми розвитку ООН (ПРООН) та Глобального екологічного фонду (ГЕФ); у 2015 – 2016 р.р. - Консультант проекту Міністерства закордонних справ Естонії та Агенства міжнародного співробітництва в галузі розвитку уряду Швеції (Sida) у Полтавській області. Основні цілі проекту: розвиток потенціалу Полтавської області по впровадженню ІКТ для підвищення прозорості управління та посилення місцевої демократії; створення прикладу для центральної влади щодо подальшого поширення найкращих практик в інші області України; з 2016 року участь у міжнародних договорах з Академічним співтовариством Міхала Балудянського (Словаччина) щодо стажувань науковців України в європейських університетах

Наукові публікації:
1. Писаренко В.П., Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. редкол.: І.Г. Передирій, О.Є. Гомонюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 314 с.
2. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2018. – 475 с.
3. Писаренко В.П. Впровадження системи електронного документообігу та контролю для забезпечення виконання нормативно-правових актів в облдержадміністрації / Науково-практичний журнал «Філософія

						<p>публічного управління» № 1, 2018. ІДСЗ. (С. 73-76).</p> <p>4. Писаренко В.П. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти освітньо-професійної програми «Зв'язки з громадськістю» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування (2019 рік набору) / Лозинська Т.М., Писаренко В.П., Сердюк О.І., Мирна О.В., Щупта І.М., Щегиніна Т.О. – Полтава, 2019. - 47 с.</p> <p>5. Писаренко В.П. Збірник тестових та комплексних ситуаційних завдань єдиного державного кваліфікаційного іспиту за освітньо-професійною програмою «Зв'язки з громадськістю» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. / Галич О.А., Лозинська Т.М., Воронько-Невіднича Т.В., Писаренко В.П., Сердюк О.І. – Полтава, 2019. - 47 с.</p> <p>6. Контроль в органах влади України: двадцять років по тому: монографія/ В.П. Писаренко [та ін.] / за ред. д. держ. упр., професора В.П. Писаренко. – Полтава: ПП «Астроя», 2020. – 274 с.</p>	
449945	Качан Яна Віталіївна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2004, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництво, Диплом спеціаліста, Національний університет "Львівська</p>	4	Публічна служба	<p>Диплом спеціаліста зі спеціальності «Фінанси», диплом ВК № 26099667 від 30.06.2005, економіст. Національний університет «Львівська політехніка»</p> <p>Кандидат наук з державного управління 2015 р. за спеціальністю 25.00.01 – теорія та історія державного управління, диплом</p>

політехніка",
рік закінчення:
2005,
спеціальність:
050104
Фінанси,
Диплом
кандидата наук
ДК 028599,
виданий
30.06.2015

ДК № 028599 від
30.06.2015року.

Стаж науково-педагогічної роботи 8 років. Стаж державної служби 13 років

Досвід роботи у складі спеціалізованих вчених рад та експертних рад:
1.Вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (2018-2020 роки).

2.Член спеціалізованої вченої ради К 35.860.01 у Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (2019-2021)

3.Вчений секретар експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН України з державного управління (2019-2022 роки)

Досвід практичної роботи:

Член асоціації європейських студій
Науковий консультант Демидівської районної ради Рівненської області (2014-2019)
Науковий консультант Демидівської районної філії Рівненського ОЦЗ (2017-2022)

Курси підвищення кваліфікації з питань європейської інтеграції та парламентської системи у Чехії, Німеччині, Франції та швейцарській конфедерації в рамках Міжнародної освітньої програми для громадськості AINE та органів місцевого самоврядування (2015 р.)

Курси підвищення кваліфікації (108 год) за курсом «Організація навчального процесу та наукової роботи» у Vysoka skola medzinarodneho podnikania ISM

Slovakia in Presov
(2019 p.)

Наукові праці:

1. Качан Я.В.
Національні традиції та зарубіжний досвід професійного розвитку кадрового потенціалу публічної служби: монографія. Київ : ІПК ДСЗУ, 2019. 350 с. (монографія)
2. Качан Яна
Залежність вектору розвитку українського суспільства від рівня професіоналізму публічних службовців // Концепція гуманізації державного управління: теоретико-методологічні основи : Наукова монографія. Рига, Латвія : “Baltija Publishing”, 2022. 242 с. С. 139-156. DOI <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-202-9-7>
3. Качан Я.В.
Удосконалення правового забезпечення професійного розвитку публічної служби // Українські реалії ринку праці в умовах глобалізації: колективна монографія / За наук. редакції докторів держ. упр. Р. В. Войтович, П. В. Ворони, М. -І. Лахижі. Київ, 2021. 238 с., С – 202-210
4. Качан Я.В. Вимоги до підвищення якості проходження публічної служби в умовах децентралізації влади // Проблематика процесу децентралізації надання послуг в об'єднаних територіальних громадах: матеріали доповідей та тез круглого столу, Київ, 15 квітня 2020 року / за заг. наук. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ, ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2020. 134 с. С. 67 – 71
5. Качан Я.В.
ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОХОДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ / «Вчені записки» Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського.

Серія Державне управління, Том 30 (69) №5, С. 69 – 73
6. Качан Яна В. Professional education and professional development as the composition of the state personnel policy of Ukraine / Public management : collection. — № 4 (19). — September 2019. — Київ : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2019. — 324 р. Р. 162-173
7. Качан Я.В. ГЕНЕЗА РОЗВИТКУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ // «Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України / Public service, service in local government / Bulletin of the NAPA. Series «Public Administration» № 3'2019, Ст.23 – 29
8. Качан Я.В. ПОНЯТТЯ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ // Вісник Національного університету цивільного захисту України : зб. наук. пр. — Х. : Вид-во НУЦЗУ, 2019. — Вип. 2 (11). — 482 с. — (Серія "Державне управління"). Ст. 295-303
9. Качан Я.В. Удосконалення системи відповідальності публічних службовців як чинник професійного розвитку / Публічне управління та митне адміністрування, № 3 (22), 2019. ISSN 2310-9653 – Ст. 9-15
10. Качан Я.В. Сутність професійного розвитку публічних службовців державної служби зайнятості України / Збірник наукових праць «Право та державне управління», Випуск №3, 2019, Ст. 226 – 231
11. Качан Я.В. Європейський досвід професійного розвитку публічної служби та можливості його використання в Україні під час системних реформ / Публічне управління і адміністрування в

Україні, Випуск 13.
2019. – Ст. 94 – 98

12. Качан Я.В.
Правове регулювання
проходження
публічної служби та
професійного
розвитку публічних
службовців
/«Менеджер. Вісник
Донецького
державного
університету
управління» (Серія:
«Державне
управління»), №
3(84) 2019, ISSN
2308-104X, Ст.77-89

13. Качан Я. В.
Сучасний стан
проходження
публічної служби в
Україні / Інвестиції:
практика та досвід №
19/2019. – Ст. 56 – 61

14. Качан Я.В.
Проблеми
забезпечення
професійного
розвитку публічної
служби // Науково –
практичний журнал
«Економіка та
держава», СЕРІЯ:
ДЕРЖАВНЕ
УПРАВЛІННЯ, № 4
(12), 2019. С. 38 – 42

15. Качан Я. В. Сучасні
вимоги до
підвищення якості
проходження
публічної служби //
«Збірник наукових
праць Донецького
державного
університету
управління», ТОМ XX,
Серія «Державне
управління», Випуск
310 «Сучасні
проблеми державного
управління в умовах
системних змін»,
Маріуполь 2019. С.161
– 172

16. Kachan Yana
FACTORS OF
INFLUENCE ON THE
PROFESSIONAL
DEVELOPMENT OF
PUBLIC SERVICE IN
UKRAINE Public
management:
collection. – № 4 (24).
– September 2020. –
Kyiv : PJSC “HEI
“IAPM”, 2020. – 292 p.

17. Качан Я.В.
Удосконалення
професійного
розвитку публічних
службовців в Україні:
приклад Польщі //
Науково –
практичний журнал
«Економіка та
держава», СЕРІЯ:
ДЕРЖАВНЕ
УПРАВЛІННЯ № 3
(16), 2020. С. 39 – 43

18. Kachan Yana.

						<p>Peculiarities of public servants' professional development in Ukraine and possibilities of its improvement according to Poland example // Proceedengs of the 34th International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN^ 978-0-9998551-3-3; 13-14 November 2019, Madrid, Spain. p. 8605-8615)</p> <p>19. Petro V. Vorona, Milana V. Pakhomova, Yana V. Kachan, Kateryna S. Mishchenko, and Valentyna A. Zozulia Proposals on Improvement of System of Local Elections by Open Party Lists // Journal of Advanced Research in Law and Economics. Spring 2019 Volume X, Issue 1(39). P. 395-401. ISSN: 2068-696X Journal's DOI: https://doi.org/10.14505/jarle.</p> <p>20. Vorona P., Dubych K., Kachan Y., Lakhzyha M, Bobrytskyi L. International Assessments od Poverty in Ukraine. Proceccing of the 37 th International Business Information Menegement Association (IBIMA) ISBN: 978 -0- 99S 8551-6-7 30-31 May 2021/ Cordoba Spain (Web of Science)</p>	
451959	Мищенко Катерина Семенівна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом магістра, Одеський філіал Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2001, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 056782, виданий 16.12.2009</p>	11	<p>Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров`я</p>	<p>Димлом спеціаліста Г-П №036432 від 30.06.1980. Дніпропетровський медичний інститут (1980), спеціальність «Лікарська справа», кваліфікація «лікар»</p> <p>Диплом магістра СК №14346430 від 28.02.2001. Українська Академія державного управління при Президентові України (Одеська філія, 2001), спеціальність 1501 «Державне управління», кваліфікація «Магістр державного управління»</p> <p>Кандидат наук з державного управління, спеціальність 25.00.02 «Механізми державного управління», диплом ДК 056782 від</p>

16.12.2009

Вчене звання доцента,
атестат доцента АД
№0005123 від
24.09.2020

Стаж науково-
педагогічної роботи 12
років (з 2011р.)

Опонент 2 здобувачів
наукового ступеня
кандидата наук з
державного
управління

Досвід практичної
діяльності: Головний
лікар спортивно-
оздоровчого
комплексу заводу
«Пресмаш» (м. Одеса,
1984 – 1994 рр.)
Заступник начальника
Управління політики
соціального захисту
інвалідів Міністерства
соціальної політики
України (2001 – 2005
рр.).
Заступник директора
Департаменту у
справах людей
похилого віку та
соціальних послуг
Міністерства
соціальної політики
України (2006 – 2011
рр.)
Учений секретар
вченої ради ІПК ДСЗУ
(2014 – 2017 рр.)

Досвід роботи в
міжнародних
проектах:
- проект технічної
допомоги Світового
банку «Розбудова
системи соціальних
послуг в Україні»
(2004 – 2007 рр., м.
Київ, Український
фонд соціальних
інвестицій,
Мінсоцполітики);
- проект технічної
допомоги
Європейського Союзу
ТАСІС «Посилення
регіональних
соціальних служб в
Україні» (2007 - 2009
рр., м. Київ,
Мінсоцполітики);
- проект технічної
допомоги
Міністерства
розвитку
Великобританії
«Механізми
фінансування
соціальних послуг»
(2006 – 2008 рр., м.
Київ,
Мінсоцполітики);
- проект технічної
допомоги Уряду
Фінляндії «Підтримка

розробки середньострокової стратегії для поліпшення системи соціальних виплат» (2009–2011 рр., м. Київ, Мінсоцполітики).
Досвід роботи викладача вищого навчального закладу з 2011 року (12 років).
Досвід викладання дисциплін кафедри публічного управління та адміністрування 8 років (з 2015 року).

Підвищення кваліфікації :

1. Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ (2015 р.), свідоцтво 12 СПВ №065296.
2. Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ (2016), міжнародний семінар «Лідерство у місцевому самоврядуванні» (Програма Ради Європи «Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування в Україні»), (свідоцтво від 17.04.2016).
3. Міжнародне стажування у Vysoka skola medzinarodneho podnikania ISM Slovakia in Presov (2019 р.) тема «Організація навчального процесу та наукової роботи» (108 год.), сертифікат від 26.04.2019 р.
4. Стажування на базі Оболонського районного у м. Києві Центру зайнятості, тема «Державна соціальна політика у сфері зайнятості та її реалізація в умовах перебудови Держаної служби зайнятості України» (червень 2021 р.), довідка про стажування.

Наукові праці:

1. K.S.Mishchenko. Chapter VI. Communications in Public administration and management / Public administration in conditions of institutional changes (collective monograph) / According to the scientific edition of Doctor of Public

Administration Sciences R.V. Voitovych and P.V. Vorona. Kyiv. 2019. 512 с.n (engl.).

2. Міщенко К.С. Публічне управління у сфері зайнятості в Україні у контексті євроінтеграції: проблеми, ефективність, інноваційність, результативність : колективна монографія / за наук. ред. д. держ.упр. Р.В. Войтович та К.В. Дубич. Київ, 2020. 480 с. (авторські підрозділи 3.2, 4.2 – 4.4, 5.6)/

3. Міщенко К.С. Формування державної політики у сфері охорони здоров'я в умовах системних змін: категоріальний підхід. Економіка та держава (серія «Державне управління») : міжн. наук.-пр. журн. вип. К. : Ін-т підготовки кадрів держ. служби зайнятості України. 2021. №1. С. 48 – 55.

4. Міщенко К.С. Деякі аспекти освітньої підготовки публічних менеджерів для сфери охорони здоров'я України. Наук.-практ. конференція «Форум прямої демократії»: збірник матеріалів конференції / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2020.

5. Міщенко К.С. Особливості вітчизняної системи охорони здоров'я та проблеми її діяльності. Наук.-практ. інтернет-конференція «Науково-практичне забезпечення надання публічних послуг в умовах децентралізації»: збірник матеріалів конференції / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ, 2020.

6. Міщенко К.С. Механізм міжсекторної соціальної взаємодії у сфері соціального обслуговування на регіональному (місцевому) рівнях. Форум прямої демократії: матеріали та тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної

						<p>конференції (4 грудня 2018 року) / за заг. ред Войтович Р.В., Ворони П.В. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 272 – 275.</p> <p>7. Міщенко К.С. Окремі аспекти публічної політики Словаччини у сфері вищої освіти, місцевого врядування та зайнятості: уроки для України. Проблематика процесу децентралізації надання послуг в об'єднаних територіальних громадах: збірник матеріалів доповідей та тез круглого столу (18 квітня 2019 року) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 83 – 87.</p> <p>8. Міщенко К.С. До питання організації соціального захисту учасників АТО/ООС в Київській області. Роль держави та громадського сектору в соціальній адаптації переміщених осіб із зони агресії РФ та учасників АТО : збірник матеріалів круглого столу до Дня захисника України (Київ, 16 жовтня 2019 року) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 79 – 83</p>	
449737	Писаренко В`ячеслав Петрович	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Полтавський інженерно-будівельний інститут, рік закінчення: 1972, спеціальність: теплогазопостачання та вентиляція, Диплом спеціаліста, МППК Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі", рік закінчення: 2013, спеціальність: управління персоналом та економіка</p>	13	Електронна демократія та електронне урядування влади	<p>Диплом інженера будівельника зі спеціальності «Теплогазопостачання та вентиляція» (диплом Э №044446 від 23 червня 1972 р.), Полтавський інженерно-будівельний інститут.</p> <p>Диплом спеціаліста «Управління персоналом та економіка праці», диплом 12 ДСК № 221494 від 31.10. 2013 р. Факультет МППК Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2013 р.</p> <p>Кандидат наук з державного управління Диплом ДК № 043000 від</p>

праці, Диплом
доктора наук
ДД 001987,
виданий
25.04.2013,
Диплом
кандидата наук
ДК 043000,
виданий
08.11.2007,
Атестат
доцента 12ДЦ
037565,
виданий
17.01.2014,
Атестат
професора АП
001403,
виданий
16.12.2019

08.11.2007 р.
спеціальність -
25.00.02 - механізми
державного
управління.

Атестат доцента 12ДЦ
№037565 від
17.01.2014 р.

Диплом доктора наук
з державного
управління, диплом
ДД № 001987 від
25.04. 2013 р.,
спеціальність -
25.00.02 - механізми
державного
управління

Вчене звання
професора, атестат АП
№ 001403 від
16.12.2019 р.

Стаж науково-
педагогічної роботи –
18 років

Досвід роботи у складі
спеціалізованих
вчених рад та
експертних рад:
Член спеціалізованої
вченої ради
Полтавської
державної аграрній
академії (2016-2020
роки)
Опонент 9 здобувачів
наукового ступеня

Досвід практичної
діяльності:
головний консультант
організаційного
відділу апарату
Полтавської обласної
державної
адміністрації (1999-
2000 р.;
начальник відділу,
управління контролю
апарату Полтавської
обласної державної
адміністрації (2000-
2010 р.;
керівник апарату
Полтавської районної
державної
адміністрації (2010 р.)
Професійний експерт
з питань публічного
управління та
адміністрування в
організації процесу
реалізації науково-
освітнього пілотного
проекту «Є така
професія – служити
народу України» на
Полтавщині.
Експерт Громадської
платформи «Нова
Полтава з питань
електронного
урядування»
Досвід роботи в
міжнародних
проектах:
у 2015-2016 р.р.

Консультант з розробки регіональної програми використання біоенергетичних технологій у тепло- та гарячому водопостачанні в Полтавській області на 2016-2020 роки в рамках Проекту «Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій у муніципальному секторі в Україні» – Програма), що фінансується Спільним проектом Програми розвитку ООН (ПРООН) та Глобального екологічного фонду (ГЕФ);

у 2015 – 2016 р.р. - Консультант проекту Міністерства закордонних справ Естонії та Агенства міжнародного співробітництва в галузі розвитку уряду Швеції (Sida) у Полтавській області.

Основні цілі проекту: розвиток потенціалу Полтавської області по впровадженню ІКТ для підвищення прозорості управління та посилення місцевої демократії; створення прикладу для центральної влади щодо подальшого поширення найкращих практик в інші області України; з 2016 року участь у міжнародних договорах з Академічним співтовариством Міхала Балудянського (Словаччина) щодо стажувань науковців України в європейських університетах.

Наукові праці:

1. Писаренко В.П., Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. редкол.: І.Г. Передирій, О.Є. Гомонюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 314 с.
2. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук.

редакції д. держ. упр.
Р. В. Войтович та П.В.
Ворони – Київ, 2018. –
475 с.

3. Писаренко В.П.
Впровадження
системи електронного
документообігу та
контролю для
забезпечення
виконання
нормативно-правових
актів в
облдержадміністрації
/ Науково-
практичний журнал
«Філософія
публічного
управління» № 1,
2018. ІДСЗ. (С. 73-76).

4. Писаренко В.П.
Методичні
рекомендації до
виконання
кваліфікаційної
роботи здобувачами
вищої освіти освітньо-
професійної програми
«Зв'язки з
громадськістю»
другого рівня вищої
освіти за
спеціальністю 281
Публічне управління
та адміністрування
галузі знань 28
Публічне управління
та адміністрування
(2019 рік набору) /
Лозинська Т.М.,
Писаренко В.П.,
Сердюк О.І., Мирна
О.В., Щупта І.М.,
Щегиніна Т.О. –
Полтава, 2019. - 47 с.

5. Писаренко В.П.
Збірник тестових та
комплексних
ситуаційних завдань
єдиного державного
кваліфікаційного
іспиту за освітньо-
професійною
програмою «Зв'язки з
громадськістю»
другого рівня вищої
освіти за
спеціальністю 281
Публічне управління
та адміністрування
галузі знань 28
Публічне управління
та адміністрування. /
Галич О.А., Лозинська
Т.М., Воронько-
Невіднича Т.В.,
Писаренко В.П.,
Сердюк О.І. –
Полтава, 2019. - 47 с.

6. Писаренко В.П.
Биометричний підпис
чи електронний
цифровий підпис:
переваги /
Електронне наукове
фахове видання
«Державно-
управлінські студії»
№ 6, 2019. – Київ.

7. Контроль в органах
влади України:

						<p>двадцять років по тому: монографія/ В.П. Писаренко [та ін.] / за ред. д. держ. упр., професора В.П. Писаренко. – Полтава: ПП «Астрая», 2020. – 274 с.</p> <p>8. Контроль в органах влади України: двадцять років по тому: монографія/ В.П. Писаренко [та ін.] / за ред. д. держ. упр., професора В.П. Писаренко. – Полтава: ПП «Астрая», 2020. – 274 с.</p>
451959	Міщенко Катерина Семенівна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом магістра, Одеський філіал Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2001, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 056782, виданий 16.12.2009</p>	11	<p>Механізми та технології публічного управління та адміністрування</p> <p>Диплом спеціаліста Г-ІІ №036432 від 30.06.1980. Дніпропетровський медичний інститут (1980), спеціальність «Лікарська справа», кваліфікація «лікар», Диплом магістра СК №14346430 від 28.02.2001. Українська Академія державного управління при Президентові України (Одеська філія, 2001), спеціальність 1501 «Державне управління», кваліфікація «Магістр державного управління»</p> <p>Кандидат наук з державного управління, спеціальність 25.00.02 «Механізми державного управління», диплом ДК 056782 від 16.12.2009</p> <p>Вчене звання доцента, атестат доцента АД №005123 від 24.09.2020</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи 12 років (з 2011р.)</p> <p>Опонент 2 здобувачів наукового ступеня кандидата наук з державного управління</p> <p>Досвід практичної діяльності: Головний лікар спортивно-оздоровчого комплексу заводу «Пресмаш» (м. Одеса, 1984 – 1994 рр.) Заступник начальника Управління політики соціального захисту інвалідів Міністерства соціальної політики України (2001 – 2005</p>

рр.).
Заступник директора
Департаменту у
справах людей
похилого віку та
соціальних послуг
Міністерства
соціальної політики
України (2006 – 2011
рр.)
Учений секретар
вченої ради ІПК ДСЗУ
(2014 – 2017 рр.)

Досвід роботи в
міжнародних
проектах:
- проект технічної
допомоги Світового
банку «Розбудова
системи соціальних
послуг в Україні»
(2004 – 2007 рр., м.
Київ, Український
фонд соціальних
інвестицій,
Мінсоцполітики);
- проект технічної
допомоги
Європейського Союзу
ТАСІС «Посилення
регіональних
соціальних служб в
Україні» (2007 - 2009
рр., м. Київ,
Мінсоцполітики);
- проект технічної
допомоги
Міністерства
розвитку
Великобританії
«Механізми
фінансування
соціальних послуг»
(2006 – 2008 рр., м.
Київ,
Мінсоцполітики);
- проект технічної
допомоги Уряду
Фінляндії «Підтримка
розробки
середньострокової
стратегії для
поліпшення системи
соціальних виплат»
(2009–2011 рр., м.
Київ,
Мінсоцполітики).
Досвід роботи
викладача вищого
навчального закладу з
2011 року (12 років).
Досвід викладання
дисциплін кафедри
публічного
управління та
адміністрування 8
років (з 2015 року).

Підвищення
кваліфікації :
1. Інститут
підвищення
кваліфікації керівних
кадрів НАДУ (2015 р.),
свідоцтво 12 СПВ
№065296.
2. Інститут
підвищення
кваліфікації керівних

кадрів НАДУ (2016), міжнародний семінар «Лідерство у місцевому самоврядуванні» (Програма Ради Європи «Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування в Україні»), (свідоцтво від 17.04.2016).

3. Підвищ. Міжнародне стажування у Vysoka skola medzinarodneho podnikania ISM Slovakia in Presov (2019 р.) тема «Організація навчального процесу та наукової роботи» (108 год.), сертифікат від 26.04.2019 р.

4. Стажування на базі Оболонського районного у м. Києві Центру зайнятості, тема «Державна соціальна політика у сфері зайнятості та її реалізація в умовах перебудови Державної служби зайнятості України» (червень 2021 р.), довідка про стажування.

Наукові праці:

1. Теоретико-методологічні засади інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р.В. Войтович та П.В. Ворони. Київ. 2018. 480 с. (авторські С. 388 - 409).
2. Міщенко К.С. Механізм міжсекторної соціальної взаємодії у сфері соціального обслуговування на регіональному (місцевому) рівнях. Форум прямої демократії: матеріали та тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції (4 грудня 2018 року) / за заг. ред. Войтович Р.В., Ворони П.В. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 272 – 275.
3. Міщенко К.С. Теоретико-методологічні засади

						<p>формування механізму державного управління соціальним захистом осіб з інвалідністю. - Економіка та держава (серія «Державне управління») : міжн. наук.-пр. журн. вип. К. : Ін-т підготовки кадрів держ. служби зайнятості України. 2019. №4. С. 70 – 75.</p> <p>4. Міщенко К.С. Децентралізація влади в Україні: сучасний стан, проблеми реалізації та перспективи розвитку. - Державно-управлінські студії. 2018. № 8 (10). Електронне фахове наукове видання. Режим доступу : http://studio.ipk.edu.ua/derzhavno-upravlinski-studii-8-10-2018/</p> <p>5. Міщенко К.С. Проблеми реалізації організаційного механізму реформування на первинному рівні медичної допомоги населенню громад. Проблематика процесу децентралізації надання послуг в об'єднаних територіальних громадах: збірник матеріалів круглого столу (15 квітня 2020 р.) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2020.</p> <p>5. Kateryna MISHCHENKO. Genesis of The System of State Communications of Authorities in Ukraine. The article published at the 35th IBIMA Conference on 1-2 April, 2020 Seville, Spain. Conference proceedings (ISBN: 978-0-9998551-4-0, Published in the USA). Proceedings of the 35th International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN: 978-0-9998551-4-0, 1-2 April 2020, Seville, Spain, p. 5857-5864 (Published in the USA)</p> <p>https://ibima.org/accepted-paper/genesis-of-the-system-of-state-communications-of-authorities-in-ukraine/</p>
--	--	--	--	--	--	---

451627	Красівський Денис Орестович	Доцент кафедри публічного управління та публічної служби, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом магістра, Національна академія державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 029655, виданий 30.06.2015	о	Стратегія управління та управління змiнами	<p>Диплом спеціаліста за спеціальністю «менеджмент організацій», кваліфікація менеджера-економіста, ВК№32736627 від 30.06.2007 року, Львівський регіональний інститут державного управління</p> <p>Диплом магістра за спеціальністю «Державне управління», кваліфікація магістра державного управління КВН№37658732 від 26.02.2010 року, Національна академія державного управління при Президентові України</p> <p>Диплом кандидата наук з державного управління ДК№029655 від 30.06.2015 року</p> <p>Член спеціалізованої вченої ради К 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (2017-2019 роки)</p> <p>Член асоціації європейських студій</p> <p>До 2020 року був членом редакційної колегії наукового фахового видання «Економіка і держава. Серія державне управління» та членом редакційної колегії електронного наукового фахового видання «Державно-управлінські студії»</p> <p>Наукові праці: 1. Красівський Д.О. Підвищення інституційної спроможності в об'єднаних територіальних громадах // [Електронний ресурс] / Д. О. Красівський // Державне управління: теорія та практика : електрон. наук. фах. вид. НАДУ– 2018. – Вип. 4 2. Красівський Д.О. Міжкультурна комунікація в контексті глобалізації та її вплив на самовизначення українців Закарпаття // Красівський Д.О.</p>
--------	-----------------------------------	---	------------------------	--	---	---	--

Красівський О.Я. // «Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Вип. 1, 2020, С. 8-13 DOI: <https://doi.org/10.32461/2226-3209.1.2020.196554>

3. Красівський Д.О. Державна політика у сфері протидії інтелектуальній еміграції в Україні: сучасний стан та перспективи // Красівський Д.О. Економіка та держава: серія державне управління, вип 1 (9). 2019, с 35-39

4. KRASIVSKY Denis. Migration processes in Ukraine: a threat to national security or a prospect for regional development // KRASIVSKY Denis, OPANASCHUK Petro, 34-h IBIMA Publishing Madrid, Spain, 2019

5. Pandemic Challenges For Bodies Of Local Self-Government In Europe authored by Denis KRASIVSKY, Evgen KARTASHOV and Viktor Kotygorenko at the 36th IBIMA Conference on 4-5 November 2020 Granada, Spain. Conference proceedings (ISBN: 978-0-9998551-5-7, Published in the USA)

6. Krasivsky Denis. Empirical Substantiation of Management Activity: Imperatives of the Sphere of Publicity in the Context of the Contemporary Postmodern Society // Postmodern Openings, 2020, Volume 11, Issue 2 Supl.1, pages: 301-316. (Співавтор) ISSN: 2068-0236 | e-ISSN: 2069-9387 Covered in: Web of Science (WOS); EBSCO; ERIH+; Google Scholar; Index Copernicus; Ideas RePeC; Econpapers; Socionet; CEEOL; Ulrich ProQuest; Cabell, Journalseek; Scipio; Philpapers; SHERPA/RoMEO repositories; KVK; WorldCat; CrossRef; CrossCheck)

Емпіричне обґрунтування управлінської діяльності: імперативи сфери публічності в контексті сучасного

постмодерного суспільства // Постмодерні відкриття, 2020, том 11 | <https://doi.org/10.18662/2/po/11.2Sup1/194>
співавтори: Petro PETROVSKYI, Natalya MAZIY, Denis KRASIVSKY, Vasyl PASICHNYK
<http://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/index>
7. Д. О. КРАСІВСЬКИЙ, В. Я. КАРКОВСЬКА, «Еволюція формування кадрової безпеки та публічної служби в умовах інституційного розвитку» Економіка та держава вип 1(13)), С. 48-52 ... DOI [https://doi.org/10.46922/2306-6806-2020-1-1\(13\)-48-52](https://doi.org/10.46922/2306-6806-2020-1-1(13)-48-52).
8. Denys KRASIVSKY, Petro OPANASHCHUK, Inna SHOSTAK “SUBSIDIZED EMPLOYMENT AS A COMPONENT OF EMPLOYMENT: INTERNATIONAL AND UKRAINIAN EXPERIENCE” s 120-129
BEZPIECZEŃSTWO – ZARZĄDZANIE WYBRANE ASPEKTY, SERIA MONOGRAFICZNA № 6, Nisko 2020 (WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie) 177 p.
9. Красівський Д., Красівський О. Міжкультурна комунікація в контексті глобалізації та її вплив на самовизначення українців Закарпаття // Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв : наук. журнал. Київ: ІДЕЯ-ПРИНТ, 2020. № 1. - С. 8-13.
10. Krasivskyu, D. Post-Covid-19 World Philosophy of Functioning: New Globalisation Challenges / Orest Krasivskyu, Natalya Maziy, Denis Krasivsky, Viktor Kotygorenko, Halyna Zhukova // Wisdom. – 2021. – № 2(18). – P. 58-66.
11. КРАСІВСЬКИЙ Д. О. Зарубіжний досвід

						<p>державної політики у сфері забезпечення права на інформацію. Економіка та держава. Серія «Державне Управління», 2021, №3 (19). С. 88-94</p> <p>12. Красівський Д.О. Трансформація трудових відносин та профспілкового руху у посткомуністичних країнах/ за наук. редакції докт. н. держ. упр., проф. М. І. Лахижі; к. н. держ. упр., доц. Я. В. Качан та; к. н. держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2023. 310 с.</p> <p>13. Красівський Д.О. Тенденції та перспективи адміністративно-територіальної реформи в Україні. Качан Я.В., Красівський Д.О. Ефективність державного управління Випуск 1/2 (74/75) (2023) С. 36-42 https://doi.org/10.36930/507406</p> <p>14. Красівський Д.О. Роль недержавних громадських організацій у сфері реформування охорони здоров'я в Україні, №11 (2023), с 142-147, режим доступу: https://nauka.com.ua/index.php/investplan/article/view/1648 DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.11.142</p> <p>15. Підвищення кваліфікації: Курс підвищення кваліфікації з питань академічних інновацій, методології онлайн навчання: психологічні, технологічні та етичні аспекти (70 днів, 180 годин) № сертифікату №AD-201-230602</p>
452020	Старченко Григорій Володимирович	Професор, Основне місце роботи	Економіки, соціальних технологій та туризму	<p>Диплом спеціаліста, Чернігівський державний інститут економіки і управління, рік закінчення: 1998, спеціальність: 0502 Менеджмент у виробничій сфері, Диплом спеціаліста, Московский государственный открытый</p>	22	<p>Управління публічними фінансами</p> <p>Диплом спеціаліста, Чернігівський державний інститут економіки і управління, рік закінчення: 1998, спеціальність: 0502 Менеджмент у виробничій сфері.</p> <p>Диплом спеціаліста Московский государственный открытый университет, рік закінчення: 2002, спеціальність: Юриспруденція.</p>

університет,
рік закінчення:
2002,
спеціальність:
Юриспруденція,
Диплом
доктора наук
ДД 010183,
виданий
24.09.2020,
Диплом
кандидата наук
ДК 048211,
виданий
08.10.2008,
Атестат
доцента 12ДЦ
031520,
виданий
29.03.2012

Диплом доктора наук
ДД 010183, виданий
24.09.2020, Диплом
кандидата наук ДК
048211, виданий
08.10.2008, Атестат
доцента 12ДЦ 031520,
виданий 29.03.2012.

Атестат професора АП
№ 004833 031520,
виданий 23.12.2022
Стаж науково-
педагогічної роботи 21
рік 5 місяців

Курси підвищення
кваліфікації:
1.2020, Фінляндія, м.
Гуїтгінен - західно-
Фінляндський Коледж
(«Особливості
фінської системи
освіти»)
2. 2022, Czech
University of Life
Sciences Prague,
Чеський університет
природничих наук в м.
Прага («Практичні
інструменти
досліджень,
фінансованих
грантом» (Design of
the Qualitative
Research for Grand-
Funded Projects»)

Публікації:

1. Філіпова Н. В.,
Старченко Г. В.
Державно-приватне
партнерство як
фінансовий механізм
забезпечення
інноваційного
розвитку національної
економіки.
Інфраструктура
ринку. 2019. № 33. С.
125-132. Р URL:
[http://www.market-
infr.od.ua/uk/33-2019](http://www.market-infr.od.ua/uk/33-2019).
2. Косач І. А.,
Старченко Г. В.
Інтеграційні процеси
та державно-приватне
партнерство в АПК
України: можливості
та перспективи.
Вісник Черкаського
університету. Серія
«Економічні науки».
2018. № 1. С. 62-69.
3. Михайловська О. В.,
Старченко Г.В., Дука
А.П. Прогресивні
управлінські
технології в публічній
сфері. Експерт:
парадигми
юридичних наук і
державного
управління :
електронне наукове
видання : збірник.
2021. № 3 (15). С. 198-
204. [фахове видання]
[https://doi.org/10.32689/
2617-9660-2021-](https://doi.org/10.32689/2617-9660-2021-)

3(15)-198-204
4. Kosach, I., Duka, A.,
Starchenko, G.,
Myhaylovska, O.,
Zhavoronok, A.
Socioeconomic viability
of public management
in the context of
European integration
processes.
Administratie si
Management Public,
2020. N 35, Pp.139-152.
DOI:
10.24818/amp/2020.35
-09 Scopus.
5. Korol, M.,
Bazhenova, O., Korol,
I., Starchenko, G.,
Bazhenov, V., & Banna,
O. (2022). REALITIES
AND EFFECTIVENESS
OF THE UKRAINIAN
BANKING SYSTEM.
Financial and Credit
Activity Problems of
Theory and Practice,
3(44), 6–29.
<https://doi.org/10.55643/fcaptr.3.44.2022.376>
6 Web of Science Core
Collection.

Науковий керівник
теми:

1. «Інноваційний
розвиток національної
економіки на рівні
проектно-
орієнтованих
підприємств» (номер
державної реєстрації
0118U006805).
2. Методи і моделі
управління
інноваційним
розвитком
національної
економіки (номер
державної реєстрації
0120U104121)
3. Актуальні проблеми
сучасних
трансформацій
реєстрації
0121U111744).

Член редколегії
наукового видання,
включеного до
переліку наукових
фахових видань
України – «Проблеми
сучасних
трансформацій».
Серія: право,
публічне управління
та адміністрування – з
2021 р. Фахова
реєстрація (категорія
«Б»): Наказ МОН
України від
06_06_2022 року №
530 (Додаток 2).
Участь у міжнародній
освітній грантовій
програмі – Загальна
професійна
(сертифікатна)
програма підвищення

						<p>кваліфікації «Управління в органах місцевого самоврядування для лідерів громад та депутатів місцевих рад». Програма USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) (DOBRE – Decentralization Offering Better Results and Efficiency - Децентралізація приносить кращі результати та ефективність). Краківський економічний університет, Малопольська школа публічного адміністрування. Програма USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) – це п'ятирічна програма, що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), 2021-2022 роки. (https://stu.cn.ua/anno/uncements/rozpochyna/yetsya-osvitnij-proekt-zaprogramoyu-dobre/)</p> <p>Засновник та голова ГО зі статусом наукової установи «Науково-освітній інноваційний центр суспільних трансформацій», м. Чернігів</p>
449945	Качан Яна Віталіївна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2004, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництво, Диплом спеціаліста, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом</p>	4	<p>Публічна політика в Україні: інституції та процеси</p> <p>Диплом спеціаліста зі спеціальності «Фінанси», диплом ВК № 26099667 від 30.06.2005, економіст. Національний університет «Львівська політехніка»</p> <p>Кандидат наук з державного управління 2015 р. за спеціальністю 25.00.01 – теорія та історія державного управління, диплом ДК № 028599 від 30.06.2015 року.</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи 8 років. Стаж державної служби 13</p>

кандидата наук
ДК 028599,
виданий
30.06.2015

років

Досвід роботи у складі спеціалізованих вчених рад та експертних рад:
1. Вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (2018-2020 роки).
2. Член спеціалізованої вченої ради К 35.860.01 у Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (2019-2021)
3. Вчений секретар експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН України з державного управління (2019-2022 роки)

Досвід практичної роботи:
Член асоціації європейських студій Науковий консультант Демидівської районної ради Рівненської області (2014-2019)
Науковий консультант Демидівської районної філії Рівненського ОЦЗ (2017-2022)

Підвищення кваліфікації:
1. Курси підвищення кваліфікації з питань європейської інтеграції та парламентської системи у Чехії, Німеччині, Франції та швейцарській конфедерації в рамках Міжнародної освітньої програми для громадськості AINE та органів місцевого самоврядування (2015 р.) (сертифікат від 10.10.2015 р.)
Курси підвищення кваліфікації (108 год) за курсом «Організація навчального процесу та наукової роботи» у Vysoka skola medzinarodneho podnikania ISM Slovakia in Presov (2019 р.) (сертифікат від 26.04.2019 р.) (108 год.)

Наукові праці:

1. Качан Я.В.
Національні традиції та зарубіжний досвід професійного розвитку кадрового потенціалу публічної служби: монографія. Київ : ІПК ДСЗУ, 2019. 350 с. (монографія)
2. Качан Я.В.
ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА В СИСТЕМІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ. Науковий журнал «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ І АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ» ПРИЧОРНОМОРСЬКОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ТА ІННОВАЦІЙ (Серія «Державна служба». Журнал 2022. Випуск 32. С. 46-49
3. Качан Я.В. Вплив кадрової політики публічних службовців на управління державою // Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції «Публічне управління в Україні: виклики сьогодення та глобальні імперативи». (м. Хмельницький, 11 лютого 2022 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2022. 191 с.
4. Качан Я. В. Відповідальність публічних службовців як чинник державної політики детінізації зайнятості / Я.В. Качан // Державна політика детінізації зайнятості: зарубіжний досвід та виклики для України: матеріали круглого столу (м. Київ, 19 вересня 2019 року) / За заг. ред. Войтович Р. В., Ворони П. В. – Київ, ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 55-58
5. ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА В СИСТЕМІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ. Науковий журнал «ПУБЛІЧНЕ

						<p>УПРАВЛІННЯ І АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ» ПРИЧОРНОМОРСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІННОВАЦІЙ (Серія «Державна служба». Журнал 2022. Випуск 32. С. 46-49.</p> <p>6. Мельник Я.В. Державна політика у сфері зайнятості населення: регіональний аспект. Економіка і держава. 2018. № 7. С. 68–74.</p> <p>7. Kachan Yana. Peculiarities of public servants' professional development in Ukraine and possibilities of its improvement according to Poland example // Proceedengs of the 34th International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN^ 978-0-9998551-3-3, 13-14 November 2019, Madrid, Spain. p. 8605-8615)</p> <p>8. Petro V. Vorona, Milana V. Pakhomova, Yana V. Kachan, Kateryna S. Mishchenko, and Valentyna A. Zozulia Proposals on Improvement of System of Local Elections by Open Party Lists // Journal of Advanced Research in Law and Economics. Spring 2019 Volume X, Issue 1(39). P. 395-401. ISSN: 2068-696X Journal's DOI: https://doi.org/10.14505/jarle.</p> <p>9. Vorona P., Dubych K., Kachan Y., Lakhyzha M, Bobrytskyi L. International Assessments od Poverty in Ukraine. Proecessing of the 37 th International Businness Information Menegement Association (IBIMA) ISBN: 978 -0- 99S 8551-6-7 30-31 May 2021/ Cordoba Spain (Web of Science)</p>
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------------------	---------------------------	---	-----------------	----------------------------

	навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)			
<p><i>ПРН 15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я, у закладах вищої освіти</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Педагогіка та методика викладання фахових навчальних дисциплін</p>	<p>словесний метод (дискусія, співбесіда тощо), репродуктивний та проблемно- пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності), наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження), практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні), ситуацій, метод «прес», робота в парах, кейс-метод, моделювання, ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт, за тестові завдання, аналіз відповідей під час підсумкових оцінювань, супервізія, аналіз контрольних робіт, за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс- ситуації, ділові ігри, тренінги тощо), за комплексність звіту (реферату, есе тощо), за використання сучасних інформаційних технологій</p>
		<p>Методологія наукових досліджень</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод», презентація, для звіту про виконання індивідуальних завдань</p>	<p>Усне опитування, тестування, експрес контроль, модульний контроль у письмовій формі (написання анотації, плану дослідження, студентські презентації, виступ на наукових заходах, тези). Тестовий контроль на екзамені</p>
<p><i>ПРН 14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик публічного управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Педагогіка та методика викладання фахових навчальних дисциплін</p>	<p>словесний метод (дискусія, співбесіда тощо), репродуктивний та проблемно- пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності), наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження), практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні), ситуацій, метод «прес», робота в парах, кейс-метод, моделювання, ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт, за тестові завдання, аналіз відповідей під час підсумкових оцінювань, супервізія, аналіз контрольних робіт, за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс- ситуації, ділові ігри, тренінги тощо), за комплексність звіту (реферату, есе тощо), за використання сучасних інформаційних технологій</p>
		<p>Електронна демократія та електронне урядування влади</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>

			дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
		Механізми та технології публічного управління та адміністрування	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання та його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені
		Публічна служба	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), аудиторний аналіз нормативно-правових актів. Тестовий контроль на екзамені
ПРН 13. Ініціювати, розробляти та організувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування в соціальної сфері та сфері охорони	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія наукових досліджень	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення,	Усне опитування, тестування, експрес контроль, модульний контроль у письмовій формі (написання анотації, плану дослідження, студентські презентації, виступ на наукових заходах, тези). Тестовий контроль на екзамені

здоров'я			допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод», презентація, для звіту про виконання індивідуальних завдань	
<p><i>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</i></p>	☒	<p>Методологія наукових досліджень</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод», презентація, для звіту про виконання індивідуальних завдань</p>	<p>Усне опитування, тестування, експрес контроль, модульний контроль у письмовій формі (написання анотації, плану дослідження, студентські презентації, виступ на наукових заходах, тези). Тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Стратегія управління та управління змінами</p>	<p>розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки); практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань; аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак; індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального; дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного; проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації</p>	<p>стандартизовані тести; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; інші види індивідуальних та групових завдань</p>
		<p>Механізми та технології публічного управління та адміністрування</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення,</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання та його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>

			допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
<i>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, національної безпеки, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна служба	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), аудиторний аналіз нормативно-правових актів. Тестовий контроль на екзамені
<i>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика в Україні: інституції та процеси	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання (аналітична записка), тестування Словесний та тестовий контроль на екзамені
		Електронна демократія та електронне урядування влади	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання,	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені

	виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
Публічне управління у соціальній сфері та охорони здоров'я	словесні, наочні та практичні методи навчання, розповідь - для описової форми розкриття навчального матеріалу; словесні бесіди, бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практична робота, для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань; аналітичний метод, мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх сутєвих ознак; індуктивний метод, для вивчення явищ від одиничного до загального; дедуктивний метод, для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного; проблемний виклад матеріалу, для створення проблемної ситуації	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний контроль), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені
Публічна служба	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), аудиторний аналіз нормативно-правових актів. Тестовий контроль на екзамені
Наукова комунікація іноземною мовою	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, мовленнєва діяльність: говоріння, аудіювання, читання та письмо. говоріння, аудіювання, читання та письмо переклад лексичних одиниць чи словосполучень, описове пояснення англійською мовою, дефініція англійською мовою, пояснення з опорою	Усне опитування, тестування, експрес контроль, модульний контроль у письмовій та усній формі за допомогою спеціально розробленого фонду кваліфікаційних завдань. Тестовий контроль на екзамені

			на контекст, використання синонімів та антонімів для семантизації нових слів, імітація/переказ прослуханого /прочитаного, обговорення, дискусія, анотування текстів, евристичні методи (імітаційна гра, рольова гра, вікторина, брейн-стомінг, гра, «прес-конференція», «круглий стіл», презентація, та ін.)	
<p><i>ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Комунікації у публічному управлінні</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Наукова комунікація іноземною мовою</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, мовленнєва діяльність: говоріння, аудіювання, читання та письмо. говоріння, аудіювання, читання та письмо переклад лексичних одиниць чи словосполучень, описове пояснення англійською мовою, дефініція англійською мовою, пояснення з опорою на контекст, використання синонімів та антонімів для семантизації нових слів, імітація/переказ прослуханого /прочитаного, обговорення, дискусія, анотування текстів, евристичні методи (імітаційна гра, рольова гра, вікторина, брейн-стомінг, гра, «прес-конференція», «круглий стіл», презентація, та ін.)</p>	<p>Усне опитування, тестування, експрес контроль, модульний контроль у письмовій та усній формі за допомогою спеціально розробленого фонду кваліфікаційних завдань. Тестовий контроль на екзамені</p>
<p><i>ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Комунікації у публічному управлінні</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені</p>

<p>інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм</p>		<p>дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	
	<p>Європейська та євроатлантична інтеграція</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах. мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
	<p>Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, розповідь, для описової форми розкриття навчального матеріалу; бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практична робота, для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань; дедуктивний метод, для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного; проблемний виклад матеріалу, для створення проблемної ситуації</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний контроль), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, Словесний та тестовий контроль на екзамені. На екзамен виносяться ключові питання, комплексні завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання</p>
	<p>Публічна служба</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), аудиторний аналіз нормативно-правових актів. Тестовий контроль на екзамені</p>

<p><i>ПРН об. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур</i></p>	<p>☒</p>	<p>Публічне управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров`я</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, розповідь - для описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення - для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; словесні бесіди, практичні вправи, семінар-дискусія (круглий стіл) - для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій, презентація - для звіту про виконання індивідуальних завдань, практична робота - для використання набутих знань у розв`язанні практичних завдань</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний контроль), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені. На екзамен виносяться ключові питання та комплексні завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання</p>
	<p>Комунікації у публічному управлінні</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені</p>	
	<p>Європейська та євроатлантична інтеграція</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах. мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>	
	<p>Електронна демократія та електронне урядування влади</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання,</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>	

			виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
<p><i>ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Комунікації у публічному управлінні</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Публічна політика в Україні: інституції та процеси</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання (аналітична записка), тестування Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Європейська та євроатлантична інтеграція</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах. мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>

<p><i>ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Електронна демократія та електронне урядування влади</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Управління публічними фінансами</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, аудиторне розв'язання завдань. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
<p><i>ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Європейська та євроатлантична інтеграція</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах. мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Механізми та технології публічного управління та адміністрування</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання та його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>

			висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
		Комунікації у публічному управлінні	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені
<i>ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</i>	☒	Стратегія управління та управління змінами	розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки); практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань; аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак; індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального; дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного; проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації	стандартизовані тести; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; інші види індивідуальних та групових завдань
		Публічна політика в Україні: інституції та процеси	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення,	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання (аналітична записка), тестування Словесний та тестовий контроль на екзамені

			допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	
<p><i>ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Публічна політика в Україні: інституції та процеси</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання (аналітична записка), тестування Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Управління публічними фінансами</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, аудиторне розв'язання завдань. Словесний та тестовий контроль на екзамені Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, аудиторне розв'язання завдань. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Механізми та технології публічного управління та адміністрування</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання,</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання та його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>

	виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
Електронна демократія та електронне урядування влади	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), Словесний та тестовий контроль на екзамені
Комунікації у публічному управлінні	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв`язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені
Стратегія управління та управління змінами	розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки); практична робота – для використання набутих знань у розв`язанні практичних завдань; аналітичний метод –	стандартизовані тести; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; інші види індивідуальних та групових завдань

			<p>мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак; індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального; дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного; проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації</p>	
<p><i>ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Публічна політика в Україні: інституції та процеси</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання (аналітична записка), тестування Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Управління публічними фінансами</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання, аудиторне розв'язання завдань. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>
		<p>Механізми та технології публічного управління та адміністрування</p>	<p>словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й</p>	<p>Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях (поточний), контроль результатів самопідготовки (модульний), захист індивідуального завдання та його презентація. Словесний та тестовий контроль на екзамені</p>

		висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій	
	Публічна служба	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, модульний контроль у вигляді стандартизованих тестів; командні проекти; аналітичні звіти, розрахункові та розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань, аудиторний аналіз нормативно-правових актів. Тестовий контроль на екзамені
	Комунікації у публічному управлінні	словесні, наочні та практичні методи навчання, наочні спостереження та словесні бесіди, творчі, усні, практичні вправи, практичний контроль та самоконтроль, робота в малих групах; семінар-дискусія (круглий стіл) для обміну думками і поглядами учасників з приводу певної теми, розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх; мозкові атаки-для розв'язання складних завдань за обмежений час, «кейс-метод» - розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів	Контроль роботи на лекціях та практичних заняттях, контроль результатів самопідготовки (модульний). Тестовий контроль на екзамені