


СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої Ради Академії праці
соціальних відносин і туризму
Протокол № 2 від 9 10 2022р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. ректора Академії праці
соціальних відносин і туризму
В.Б.Сухомлин
2022р.



ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий гурток
кафедри публічного управління та публічної служби
Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. Загальні положення

- 1.1 Це Положення регулює організацію та діяльність наукового гуртка Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ).
- 1.2 Дане Положення прийняте відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших нормативних актів МОН України, Статуту АПСВТ
- 1.3 Науковий гурток (далі – НГ) є добровільним об'єднанням студентів, слухачів та молодих вчених (далі - здобувачів вищої освіти) при Кафедрі публічного управління та публічної служби (далі – КПУПС), що створюється для виконання наукових робіт. НГ - це творчий колектив здобувачів вищої освіти, об'єднаний з метою формування у них первинних систематизованих навиків наукової діяльності та вмінь застосовувати у практичній діяльності досягнення науки і науково-технічного прогресу та для забезпечення якісної підготовки фахівців вищої категорії. Він покликаний стимулювати активну творчу наукову працю здобувачів вищої освіти у процесі навчання, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх наукового зростання.
- 1.4 НГ функціонує на базі кафедри як осередок організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти АПСВТ.
- 1.5 За підсумками роботи наукового гуртка впродовж звітного періоду, його керівник рекомендує найбільш здібних і перспективних студентів у науковій роботі за напрямком наукової діяльності кафедри

2. Основні завдання та напрями діяльності наукового гуртка

2.1. Основні завдання НГ:

2.1.1. забезпечення розширеного засвоєння здобувачами вищої освіти навчального програмного матеріалу та поглиблення знань із дисциплін, що вивчаються;

2.1.2. засвоєння здобувачами вищої освіти методології наукового дослідження, розвиток у них наукового мислення і аналітичних здібностей, розширення світогляду та підвищення рівня інтелекту;

2.1.3. формування у здобувачів вищої освіти навиків наукової діяльності, а також умінь використовувати теоретичні знання у практичній діяльності;

2.1.4. залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності за напрямами наукових досліджень наукових шкіл, факультетів і кафедр АПСВТ;

2.1.5. розвиток наукових шкіл, створення творчих наукових колективів, підготовка резерву науково-педагогічного персоналу АПСВТ;

2.1.6. виховання у здобувачів вищої освіти потреби постійно вдосконалювати знання з обраної професії.

2.2. Основними формами роботи наукового гуртка є:

2.2.1. засідання наукового гуртка;

2.2.2. зустрічі з провідними вченими АПСВТ, фахівцями публічної служби;

2.2.3. участь у науково-практичних заходах: семінарах, круглих столах, конференціях, наукових конкурсах та ін.;

2.2.4. заслуховування звітів здобувачів за підсумками виконаних наукових досліджень;

2.2.5. виконання наукових завдань під час стажування в органах державного управління та місцевого самоврядування і громадських інституціях;

2.2.6. участь у підготовці навчальних та наукових видань;

2.2.7. розробка рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті;

2.2.8. підготовка наукових публікацій у співавторстві, в тому числі з науково-педагогічними працівниками.

2.3. Чергові засідання НГ проводяться періодично не менше одного разу на місяць (за винятком періоду канікулярної відпустки). Керівництвом наукового гуртка чи на вимогу 2/3 складу його членів можуть скликатися позачергові засідання.

2.4. Засідання НГ вважаються легітимними за наявності не менше 2/3 його членів. Рішення НГ вважаються прийнятими, якщо вони схвалені шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

2.5. Наукові розробки і дослідження, які підготували члени гуртка, зберігаються на кафедрі.

3. Організація і керівництво студентським науковим гуртком та проблемною групою

3.1. Загальне керівництво роботою студентського НГ здійснює завідувач кафедри.

3.2. Поточну роботу студентського наукового гуртка та проблемної групи організовує і контролює науковий керівник, що призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.3. Керівництво науковою діяльністю студентського НГ може здійснювати тільки викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, у виключних випадках - викладач, який не має наукового ступеня.

3.4. Засідання студентського НГ проводяться не рідше одного разу на місяць з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень та ін.

3.5. Членом студентського НГ може бути будь-який студент, який хоче поглибити свої знання з предмету і набути навичок дослідницької роботи.

3.6. Організаційна робота студентського НГ та проблемної групи здійснюється старостою, який обирається відкритим голосуванням на засіданні і затверджується науковим керівником гуртка та групи.

3.7. До початку навчального року складається розгорнутий річний план роботи наукового студентського НГ, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики даної кафедри.

4. Права та обов'язки осіб, залучених до роботи наукового гуртка та проблемної групи

4.1 Керівник НГ відповідає за організацію та проведення наукової діяльності здобувачів вищої освіти за профілем кафедри.

Для цього він:

4.1.1 відповідає за планування роботи, звітування, організацію і якісне проведення засідань НГ, розгляд на них актуальних наукових повідомлень і доповідей;

4.1.2 спільно з іншими науково-педагогічними працівниками кафедри залучає до роботи в гуртку здобувачів, які проявили здібність до наукової діяльності;

4.1.3 проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляє коло їхніх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень та надає консультативну допомогу;

4.1.4 координує роботу працівників кафедри щодо наукового керівництва дослідженнями здобувачів;

4.1.5 організовує участь членів гуртка та групи в науково-практичних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах, наукових конкурсах тощо), що відбуваються в Університеті чи за його межами;

4.1.6 бере участь у роботі конкурсної комісії кафедри, факультету щодо визначення переможців кафедрального і факультетського турів наукових конкурсів.

4.1.7 взаємодіє з усіх питань роботи гуртка та групи з відповідальними за наукову діяльність здобувачів вищої освіти на факультетах, відділом організації наукової роботи, навчально - методичним відділом, іншими структурними підрозділами АПСВТ;

4.1.8 порушує клопотання перед керівництвом кафедри, факультету про заохочення найбільш активних членів наукового гуртка та групи;

4.1.9 вносить пропозиції керівництву кафедри, факультету і АПСВТ щодо рекомендації кращих гуртківців, які мають високі результати наукової діяльності, для вступу до магістратури (аспірантури, докторантури) Університету;

4.1.10 подає пропозиції керівництву кафедри, факультету та АПСВТ щодо покращення наукової діяльності роботи здобувачів у наукових гуртках та проблемних групах.

4.2 Керівників тем наукових досліджень здобувачів призначають рішенням кафедри відповідно до напрямів їх наукових інтересів.

Керівником наукових досліджень здобувачів може бути науково-педагогічний працівник, науковий співробітник АПСВТ та інших вищих навчальних закладів і наукових установ України. Він забезпечує безпосереднє керівництво проведення наукового дослідження з обраної тематики, відповідає за його якість.

Для цього він: 4.2.1 надає допомогу здобувачам: - у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації; - у розробці інструментарію та оволодінні сучасною методологією наукового дослідження; - в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи; - у підготовці тез виступів і доповідей за темою наукової роботи до участі у наукових заходах: конференціях, семінарах, круглих столах тощо; - у підготовці публікацій за результатами наукового дослідження; - у впровадженні результатів наукових досліджень в практику і освітній процес;

4.2.2 розробляє індивідуальні наукові завдання здобувачів на період стажування;

4.2.3 контролює хід виконання наукового дослідження;

4.2.4 готує відгук на закінчену наукову роботу;

4.2.5 бере участь у роботі конкурсної комісії щодо визначення переможців кафедрального туру конкурсу на кращу наукову роботу;

4.2.6 веде індивідуальний облік роботи з керівництва науковими дослідженнями здобувачів.

4.3 Старосту наукового гуртка або проблемної групи обирають із найбільш активних членів гуртка або групи. Здобувач вищої освіти може бути членом одночасно декількох наукових гуртків, але старостою - лише одного. Староста гуртка є помічником керівника гуртка в організації його роботи. Для цього він:

- 4.3.1 залучає до роботи в гуртку здобувачів, які проявляють здібність до наукової діяльності;*
- 4.3.2 займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка;*
- 4.3.3 веде облік роботи гуртка та необхідну документацію;*
- 4.3.4 забезпечує явку членів гуртка на його засідання;*
- 4.3.5 представляє інтереси наукового гуртка;*
- 4.3.6 контролює виконання доручень керівника гуртка;*
- 4.3.7 бере безпосередню участь в організації наукових заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо);*
- 4.3.8 вносить пропозиції керівникові гуртка про заохочення його активних членів.*

4.4 Умови і порядок прийняття у науковий гурток:

- 4.4.1 членом НГ може бути студент, який успішно виконує навчальний план та проявляє бажання і здібність до наукової діяльності, а також аспірант, докторант та молодий вчений;*
- 4.4.2 прийом у члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється на основі рішення загальних зборів гуртківців (простою більшістю голосів) за рекомендацією або ініціативою керівника гуртка чи науково-педагогічних працівників кафедри;*
- 4.4.3 у своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.*

4.5 Умови припинення членства у гуртку:

- 4.5.1 у зв'язку із закінченням навчання в АПСВТ;*
- 4.5.2 у зв'язку із вчиненням дій, що заподіюють шкоду або підривають авторитет гуртка та/або АПСВТ, не виконанням обов'язків, покладених цим Положенням;*
- 4.5.3 за небажання брати участь у роботі наукового гуртка без поважних причин (на підставі рішення загальних зборів гуртківців (простою більшістю голосів));*

4.6 За особами, яких виключили з наукових гуртків, зберігається право протягом місяця подати апеляцію на розгляд загальних зборів гуртківців кафедри.

4.7 Документація наукового гуртка передбачає:

- 4.7.1 план роботи гуртка на навчальний рік, підписаний керівником гуртка та затверджений керівником кафедри;*

- 4.7.2 список членів гуртка та тематику їх наукових досліджень, погоджену з їх науковими керівниками та затверджену на засіданні кафедри;
- 4.7.4 протоколи засідань наукового гуртка;
- 4.7.5 семестрові та річний звіти роботи гуртка, підписані керівником гуртка та затверджені керівником кафедри;
- 4.7.6 документацію про заохочення членів гуртка.
- 4.7.7 пропозиції щодо рекомендації членів гуртка, які активно займалися науковою діяльністю та мають наукові здобутки, для вступу до магістратури (аспірантури, докторантури).

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, інституту, факультету, наказом ректора.
- 5.2. Дане Положення ухвалюється вченою радою Академії і затверджується ректором Академії