



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про старостат юридичного факультету** **Академії праці, соціальних відносин і туризму**

Це Положення розроблене на виконання Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії праці, соціальних відносин і туризму та Положення про юридичний факультет Академії праці, соціальних відносин і туризму, визначає діяльність одного з органів студентського самоврядування юридичного факультету Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Академія), для забезпечення реалізації і захисту прав та інтересів студентів юридичного факультету Академії.

### **1. Загальні положення**

1.1. Старостат юридичного факультету Академії (далі – Старостат) – виконавчий орган студентського самоврядування, що об'єднує студентів юридичного факультету та функціонує з метою участі в організації навчального процесу, розвитку та вдосконалення студентського самоврядування, вираження та захисту прав та інтересів студентів, а також сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.2. Метою діяльності Старостату є забезпечення взаємодії студентів та керівництва факультету з навчальних питань, розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей студентів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування, становлення у студентів активної громадської позиції.

1.3. Старостат діє на підставі даного Положення, підзвітний Конференції студентів юридичного факультету Академії.

1.4. Старостат об'єднує старост академічних груп юридичного факультету і виробляє єдину політику в сфері їх функціонування. Керування старостатом належить Голові старостату юридичного факультету, що обирається на засіданні старостату.

1.5. На засіданнях Старостату розглядаються найбільш проблемні питання організації та здійснення навчального процесу, прав студентів, якості викладання, виконавчої дисципліни, планування та проведення різноманітних заходів на факультеті чи в Академії тощо.

1.6. Завдання старостату:

- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- забезпечення і захист законних прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;

- сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, відпочинку та дозвілля студентів.

1.7. З метою підвищення ефективності роботи Старостат тісно взаємодіє з деканом юридичного факультету, Вченою радою юридичного факультету, кафедрами, кураторами академічних груп та Студентською радою юридичного факультету.

## **2. Склад та організація роботи Старостату**

2.1. До складу Старостату входять старости академічних груп юридичного факультету, голова Студентської ради юридичного факультету, представник студентського профспілкового комітету. З правом дорадчого голосу брати участь в засіданнях старостату можуть декан юридичного факультету, заступник декана юридичного факультету з виховної роботи, куратори академічних груп, методист факультету, представники студентського самоврядування гуртожитку.

2.2. Рішенням Старостату терміном на 1 рік обирається голова Старостату та секретар. Окремі частини роботи розподіляються для виконання між членами Старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

2.3. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються цим Положенням.

Голова старостату представляє рішення старостату керівництву юридичного факультету та може приймати участь у роботі Вченої ради та деканату юридичного факультету.

2.4. Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці на юридичному факультеті Академії;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

- запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, керівників факультету чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем.

2.5. Старостат повинен:

- сприяти якості професійної підготовки студентів, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням студентами графіків навчального процесу, навчального плану, здійснювати контроль за обліком успішності студентів;

- забезпечувати організацію практичної допомоги студентам в оволодінні спеціальністю;

- забезпечувати систематичний облік відвідування студентами навчальних занять, організувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;

- забезпечувати організацію дозвілля, сприяти організації здорового способу життя студентів і піднімати їх патріотичний дух.

2.6. Робочі засідання старостату проводяться кожного тижня. Ведуться протоколи засідань старостату.

Позачергове засідання Старостату скликається за ініціативою голови Старостату, голови Студентської ради чи заступника декана юридичного факультету з виховної роботи.

2.7. Рішення Старостату приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням та заносяться до протоколу. Ці рішення є обов'язковими до виконання всіма студентами юридичного факультету.

2.8. Старостат інформує про свою роботу студентів на загальних зборах (конференції).

2.9. Будь-який студент юридичного факультету може реалізувати своє право на участь у студентському самоврядуванні через участь у роботі Старостату.

Студенти реалізують це своє право через:

- внесення пропозицій до Старостату з розгляду будь-якого питання, що в межах компетенції Старостату;
- можливість бути обраним в складу Старостату;
- звернення до Старостату за допомогою в захисті своїх прав та інтересів;
- звернення з питаннями, заявами та пропозиціями до Старостату і отримання відповідей по суті свого звернення;
- отримання інформації, що знаходиться в розпорядженні Старостату.

Члени Старостату зобов'язані:

- неухильне і точно виконувати вимоги цього Положення;
- піклуватися про авторитет Старостату;
- виконувати прийняті рішення Старостату та його персональні доручення;
- регулярно відвідувати засідання Старостату.

### **3. Голова Старостату юридичного факультету**

3.1. Старостат очолюється Головою, який здійснює керівництво його роботою та головує на засіданнях.

3.2. Голова Старостату обирається з числа членів Старостату шляхом таємного голосування, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу Старостату.

3.3. Повноваження Голови Старостату:

- організує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво усіма напрямками діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проектів, затверджених Старостатом;
- приймає оперативні рішення з компетенції Старостату;
- підписує Положення та протоколи Старостату;
- звітує про діяльність Старостату на загальних зборах (конференції) студентів не рідше одного разу на рік;
- скликає чергові та позачергові засідання Старостату

Голова Старостату не може передавати свої повноваження іншим особам.

3.4. Повноваження Голови старостату припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування із числа студентів юридичного факультету Академії;

- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

3.5. Голова Старостату може бути усунений з посади рішенням Старостату за поданням третини складу Старостату. Рішення про усунення Голови Старостату з посади приймається на засіданні старостату не менше ніж двома третинами від загальної кількості членів Старостату.

#### **4. Староста академічної групи**

4.1. Староста академічної групи є виборним представником органів студентського самоврядування для забезпечення навчального процесу в академічній групі та для організації роботи групи у всіх офіційних заходів, що проводяться керівництвом юридичного факультету та Академії.

4.2. Староста представляє інтереси студентів групи, співпрацює із деканом юридичного факультету, заступником декана юридичного факультету з виховної роботи декана, куратором академічної групи, Головою студентської ради юридичного факультету та Головою студентського профспілкового комітету юридичного факультету.

4.3. Старостою академічної групи може бути відповідальний, активний студент; один з успішних у навчанні студентів, який володіє організаторськими здібностями, відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи.

4.4. Староста подає приклад студентам групи в навчанні та громадському житті.

4.5. У своїй роботі Староста:

- відповідає за стан успішності в групі та відвідування занять студентами;
- щоденно веде в групових журналах облік відвідувань занять студентами групи та заносить всі необхідні відомості про студентів групи;
- допомагає студентам групи у вирішенні питань навчального та поза навчального життя;
- приймає участь в засіданні старостату;
- інформує студентів групи про питання, що розглядалися на засіданні старостату;
- доводить до відома студентів зміст розпоряджень декана юридичного факультету та наказів ректора Академії, відповідає за їх виконання студентами навчальної групи;
- організовує студентів групи для участі у факультетських та загально академічних заходах;
- готує та проводить збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- бере участь у роботі студентської ради юридичного факультету;
- бере участь у роботі комісій, що створюються на юридичному факультеті з приводу розв'язання конфліктних ситуацій, якщо стороною конфлікту є студент його академічної групи;
- по закінченні заліково-екзаменаційної сесії отримує в деканаті юридичного факультету підсумкову інформацію про результати сесії і доводить її до відома студентів групи;

- інформує куратора академічної групи та заступника декана юридичного факультету з виховної роботи про порушення правил внутрішнього розпорядку студентами групи;

- виявлення особливостей та інтересів студентів;

- пропаганда досягнень студентів академічної групи.

#### 4.6. Права старости:

- рекомендує кращих студентів групи до матеріального або морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

- вносить пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

- представляє інтереси групи відповідно до чинних положень як на рівні юридичного факультету, так і на рівні Академії;

- дає завдання студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою керівництвом юридичного факультету чи Академії;

За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально або морально заохочений керівництвом юридичного факультету за поданням студентської ради юридичного факультету або заступника декана юридичного факультету з виховної роботи.

4.7. Староста несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням. Староста дотримується конфіденційності інформації, отриманої внаслідок здійснення індивідуальної роботи зі студентами академічної групи.

4.8. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається керівництвом юридичного факультету строком на 1 місяць. По закінченню цього терміну рішення про переобрання старости (за необхідності) приймає академічна група відповідно до цього Положення.

Староста переобирається на зборах академічної групи за присутності представника керівництва юридичного факультету та студентської ради юридичного факультету. Рішення про переобрання приймається більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого, відкритого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату юридичного факультету.

За результатами виборів староста призначається наказом ректора Академії.

4.9. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи керівництва юридичного факультету, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками.

## 5. Кінцеві положення

5.1. Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням.

5.2. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень до цього Положення.