

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Академії
праці, соціальних відносин і туризму
«12» червня 2025 р. Протокол №11

Голова Вченої ради Академії

 Віктор СУХОМЛИН

Введено в дію наказом ректора

№ 35 від 13.06.2025р

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план здобувача
Академії праці, соціальних відносин і туризму

Київ – 2025

I. Загальні засади

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача (ІНПЗ) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача, аспіранта).

1.3. ІНПЗ формується за відповідною освітньою програмою, за кожним освітнім рівнем під керівництвом завідувача кафедри/куратора на кожний рік навчання (на наступний навчальний рік складається в кінці поточного за винятком першого року навчання).

Формування ІНПЗ здійснюється на підставі навчального плану підготовки фахівця відповідної спеціальності/освітньої програми з метою індивідуалізації освітнього процесу з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.4. При формуванні ІНПЗ на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНПЗ з певної спеціальності/освітньої програми формується особисто здобувачем. Індивідуальний навчальний план переглядається, підписується здобувачем та затверджується деканом факультету.

1.5. Виконання ІНПЗ здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу деканом факультету. Нормативний термін навчання визначається відповідно до стандартів вищої освіти. Здобувач персонально відповідає за виконання ІНПЗ.

II. Порядок формування ІНПЗ

2.1. Сумарна кількість освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт), що включено до ІНПЗ, у кожному семестрі повинна складати як правило не менше 30 кредитів (60 кредитів на рік).

2.2. Обов'язкові компоненти, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру є обов'язковими для включення до ІНПЗ.

2.3. Здобувач має можливість обрати вибіркові навчальні дисципліни (у межах передбаченої вибіркової складової спеціальності/освітньої програми, або навчальних планів ін. спеціальностей/освітніх програм), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Вивчення вибірових навчальних дисциплін планується, зазвичай, починаючи з другого курсу навчання (ІІ семестру).

2.5. Організація формування вибіркової складової ІНПЗ для першого рівня освіти, починається за півроку до початку вивчення даних дисциплін і здійснюється, зазвичай, на наступний навчальний рік в такому порядку:

2.5.1. На початку ІІ семестру завідувачі відповідних кафедр, куратори доводять до відома здобувачів перелік вибірових навчальних дисциплін на подальший період навчання, їх анотації та порядок вивчення, організовують зустрічі з викладачами кафедр, за якими закріплені дані дисципліни та забезпечують консультування з усіх питань, щодо вибору тієї чи іншої дисципліни з інших освітніх програм Академії;

2.5.2. До кінця першого місяця ІІ семестру кожного навчального року здобувачі подають до кафедри/деканату заяви за зазначеною у додатку 1 формою, в яких перераховують вибірові дисципліни для включення їх до ІНПЗ наступного навчального року.

2.5.3. Завідувачі відповідних кафедр на підставі аналізу заяв здобувачів, формують навчальні групи для вивчення вибірових навчальних дисциплін, готують відповідні проекти та до кінця травня передають їх до навчально-методичного відділу та до деканату для формування робочих навчальних планів, які є підставою для розрахунку навантаження на навчальний рік.

У разі, коли чисельність здобувачів групи з вивчення окремої вибіркової навчальної дисципліни менша ніж визначена Положенням з організації освітнього процесу в АПСВТ мінімальна чисельність, здобувачам цієї групи деканат/кафедра пропонує скоординувати свій вибір. При відмові здобувачами змінювати вибір, дисципліна вивчається в індивідуальному порядку при консультуванні викладачами відповідних кафедр за складеним із затвердженим деканом графіком.

2.5.4. Навчально-методичний відділ Академії формує та подає на затвердження до 15 червня робочі навчальні плани з переліком вибірових навчальних дисциплін, які здобувачі будуть вивчати в наступному навчальному році.

2.6. Організація формування вибіркової складової ІНПЗ для другого та третього рівня освіти, проводиться в перший місяць після наказу на зарахування або до початку навчання за алгоритмом як для першого рівня освіти.

2.7. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач може ініціювати не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я декана факультету. На підставі заяви готується відповідний наказ. Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються деканом факультету.

2.8. За умови переведення (поновлення) здобувача з іншого закладу освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану.

2.9. Оформлення ІНПЗ здійснюється методистами факультетів до 30 червня (для здобувачів першого курсу до 15 вересня) за формою, наведеною в додатку 2. Роздрукований в двох примірниках ІНПЗ підписується куратором або завідувачем кафедри, здобувачем та затверджується деканом факультету. Один примірник індивідуального навчального плану видається здобувачу, інший зберігається в деканатах.

2.10. Відомості про виконання ІНПЗ вводяться методистами факультету в систему АС «Деканат».

2.11. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по Академії здобувача переводять на наступний курс.

III. Оцінювання результатів виконання ІНПЗ

3.1. Результати оцінювань щодо виконання ІНПЗ та рівня навчальних досягнень здобувачів відображаються в ІНПЗ та заліково-екзаменаційній відомості.

3.2. Реєстрація ІНПЗ проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер ІНПЗ,
- прізвище, ім'я та по батькові особи;

Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем в ІНПЗ, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

3.3. Викладач зобов'язаний виставляти результати семестрового контролю здобувача одночасно у ІНПЗ та відомість.

3.4. У випадку відрахування здобувача з Академії до закінчення курсу навчання за певним освітнім рівнем методистом факультету формується навчальна картка здобувача у системі АС «Деканат» та передається разом із ІНПЗ до відділу студентського обліку, де здобувачу оформляється академічна довідка, або видається диплом встановленого зразка.

Форма заяви на включення вибірових дисциплін до ІНПЗ

Декану факультету

(найменування факультету)

(прізвище та ініціали декана)

Здобувач (а/ки)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(спеціальності, освітньої програми, курсу, групи, форми навчання)

ЗАЯВА

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану здобувача на 20____/20____ навчальний рік такі вибірові навчальні дисципліни:

_____ семестр			_____ семестр		
№ з/п	Найменування навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	№ з/п	Найменування навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС
1.			1.		
2.			2.		
...			...		

Дата _____

(підпис здобувача)

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

«_____» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА
на 20__ – 20__ навчальний рік

ЗДОБУВАЧ _____

—

(прізвище, ім'я, по батькові)

ФАКУЛЬТЕТ _____

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ОП _____

(шифр і назва)

КУРС _____ ГРУПА _____

№ з/п	Найменування навчальної дисципліни, курсової роботи, практики	Кредити ЄКТС	Форма семестрового контролю	Підсумкова оцінка		
				кількість балів	за національною шкалою	за ЄКТС
1. Семестр обов'язкові навчальні дисципліни, вибіркові навчальні дисципліни						
1.						
2.						
...						
2. Семестр обов'язкові навчальні дисципліни, вибіркові навчальні дисципліни						
1.						
2.						
...						
3. Практики						
1.						
...						
	Разом по ІНПЗ					
4. Додаткові навчальні дисципліни, які вивчаються понад обсяги навчального плану вивчалися в інших ЗВО						
1						
5. Навчальні дисципліни, які вивчалися в інших ЗВО						
1						

Здобувач _____ Куратор, завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)