



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

С.М.Коваленко

С.М.Коваленко

« 07 » *травня* 2020 р.

Програма

вступного комплексного іспиту з фахових дисциплін для здобуття ступеня «Магістр» факультету економіки, соціальних технологій та туризму за спеціальністю 073 Менеджмент

Затверджено на засіданні приймальної комісії

протокол № 7 від 07 травня 2020 р

Київ-2020

Зміст

Вступ.....	3
1. Перелік дисциплін, які включаються до вступних випробувань	3
2. Опис основних розділів програми.....	3
3. Критерії оцінювання відповідей вступника.....	10
4. Рекомендована література.....	11

Вступ

Програма вступного екзамену призначена для вступників, які вступають на навчання на другому освітньому рівні магістр спеціальності «Менеджмент».

Цією програмою передбачається перевірка знань вступників з фундаментальних дисциплін та дисциплін, які формують їх майбутній фах. По кожній з дисциплін поданий перелік основних питань, на базі яких формується екзаменаційний білет, що містять два теоретичних питання та тестове завдання. Програма також містить список рекомендованої літератури, приклад білету і критерії оцінювання відповідей вступника.

1. Перелік дисциплін, які включаються до вступних випробувань

1. Основи менеджменту,
2. Адміністративний менеджмент,
3. Операційний менеджмент,
4. Економіка підприємства

2. Опис основних розділів програми

МОДУЛЬ 1 . ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. Поняття та сутність менеджменту

Організація, мета її діяльності та критерії успіху. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Поділ праці в організації та необхідність управління. Менеджмент як система наукових знань. Функції менеджменту. Цілі менеджменту. Менеджмент як мистецтво.

Ознаки діяльності менеджера. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, маркетинг. Рівні менеджменту: високий, середній, нижчий. Ролі менеджера в організації: міжособистісні; інформаційні; зв'язані з прийняттям рішень. Здібності менеджера: до спілкування, технічні, аналітичні, діагностичні, концептуальні. Співвідношення якостей, необхідних менеджеру, на різних рівнях управління.

Передумови виникнення науки управління. Класична теорія менеджменту: школа наукового управління; адміністративна школа управління. Неокласична теорія менеджменту: школа поведінки та школа людських стосунків. Кількісна теорія менеджменту: школа науки управління. Інтегральні підходи до управління: процесний підхід до управління; системний підхід до управління; ситуаційний підхід до управління. Сучасні напрямки розвитку науки управління: тенденція посилення технократичного аспекту менеджменту; орієнтація на технічні та технологічні нововведення; гуманізація управління; поєднання інтересів бізнесу, суспільства й людини; націоналізація менеджменту.

Тема 2. Прийняття управлінських рішень

Розширене й вузьке поняття прийняття рішень. Місце прийняття рішень у процесі управління. Моделі теорії прийняття рішень: класична, інтуїтивна, ірраціональна. Інтуїтивна та раціональна технології прийняття рішень. Етапи раціональної технології: діагноз проблеми; накопичення інформації щодо неї; опрацювання альтернативних варіантів; оцінка альтернатив; прийняття рішень. Людський та

організаційні фактори у процесі прийняття рішення. Індивідуальне та групове прийняття рішень.

Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. Кількісні та якісні методи. Можливості та сфери застосування аналітичних, стати-стичних, теоретико-ігрових методів й методів математичного програмування. Інструменти обґрунтування управлінських рішень. Кількісні та якісні методи прогнозування. Сутність і цілі використання платіжної матриці. Побудова «дерева рішень» і вибір оптимального варіанта. Теоретико-ігрові методи. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності. Переваги й недоліки використання кількісних методів. Експертні методи прийняття рішень.

Тема 3. Планування в організації

Поняття планування. Місце планування серед функцій управління. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування: визначення цілей; розробка стратегії; надання стратегії конкретної форми. Типи планів в організації. Ситуаційні фактори планування: рівень управління, життєвий цикл організації; ступінь невизначеності середовища.

Поняття «мета» в управлінні та класифікація цілей організації. Вимоги до правильно сформульованих цілей. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління за цілями (концепція МВО). Зміст основних етапів управління за цілями. Переваги й недоліки управління за цілями.

Поняття стратегії. Значення та необхідність розробки стратегії. Елементи стратегії. Рівні стратегії: загальнокорпоративна, бізнесу, функціональна. Піраміда стратегій.

Визначення місії фірми. Зовнішній аналіз: сприятливі можливості й загрози. Внутрішній аналіз: сильні й слабкі сторони організації. SWOT-аналіз. Визначення конкретних цілей діяльності організації. Аналіз стратегічних альтернатив і вибір стратегії. Методи вибору загальнокорпоративної стратегії. Вибір стратегії бізнесу (типові стратегії М.Портера). Функціональні стратегії. Тактичні й оперативні плани. Програми. Політика. Стандартні операційні процедури. Правила. Ситуаційне планування.

Тема 4. Організація в системі управління

Сутність функції організації та її місце в системі управління. Поняття організаційної діяльності. Складові організаційної діяльності. Організаційна структура як результат організаційної діяльності: ступінь складності, ступінь формалізації, ступінь централізації.

Класична теорія організації: принципи організації А.Файоля, модель бюрократичної організації М.Вебера. Характеристики «ідеальної бюрократії». Сильні й слабкі сторони бюрократичної моделі організації. Поведінковий підхід у теорії організації: організаційна теорія Р.Лайкерта. Переваги та недоліки поведінкового підходу в теорії організації. Ситуаційний підхід у теорії організації: ситуаційні фактори формування організаційної структури (технологія, розміри, середовище, стратегія).

Проектування робіт в організації: аналіз виробничих операцій, проектування робіт. Методи перепроjektування робіт (ротація робіт; розширення роботи; збагачення роботи). Модель характеристики роботи Р.Хекмана. Департаменталізація. Групування робітників організації (за функціями; за

продуктами; за розміщенням підрозділів; за споживачами). Делегування повноважень. Елементи процесу делегування. Типи повноважень: лінійні, штабні, функціональні. Діапазон контролю. Фактори, які визначають діапазон контролю. Висока та плоска структури управління. Механізми координації. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації; тимчасові робочі групи; комісії. Нетрадиційні засоби координації.

Лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, дивізіональна, матрична організаційні структури. Фактори формування організаційної структури управління. Переваги й недоліки різних типів організаційних структур. Методи вибору типу організаційної структури.

Сутність організаційних змін. Процес організаційних змін. Модель процесу організаційних змін К.Левіна. Етапи процесу організаційних змін: визначення цілей: діагноз; планування й вибір техніки змін; впровадження змін; контроль, оцінка та корекція процесів організаційних змін. Причини опору організаційним змінам. Методи подолання опору. Вибір тактики проведення організаційних змін.

Тема 5. Основні теорії мотивації

Організація як соціальна система. Значення людського фактора в управлінні. Унікальність особистості працівника. Поняття мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і дій працівника в моделі процесу мотивації.

Сутність змістового підходу до мотивації. Теорія «ієрархії потреб» А.Маслоу. Теорія ERG К.Альдерфера. Теорія потреб Д.Мак-Клеланда. Теорія «мотиваційної гігієни» Ф.Герцберга.

Сутність процесного підходу до мотивації. Теорія «сподівань» В.Врума. Теорія справедливості С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.

Тема 6. Лідерство

Вертикальний поділ праці в організації та необхідність керування. Поняття повноваження, впливу та влади. Форми влади та впливу. Ілюзія влади. Поняття лідерства.

Класифікація підходів до розуміння лідерства. Лідерство як сукупність певних рис характеру керівника.

Поняття стилю керування та континууму стилів керування. «Теорія X» і «Теорія Y» Д.Мак-Грегора. Авторитарно-демократичний континуум стилів керування. Континуум стилів керування Р.Лайкерта. Двовимірне трактування стилів керування вченими університету штату Огайо. Таблиця стилів керування Р.Блейка та Дж.Моутон.

Ситуаційна модель керування Ф.Фідлера. Модель «шлях – мета» Т.Мітчела та Р.Хауса. Теорія життєвого циклу П.Херсі та К.Бланшара, Модель В.Врумата та Ф.Йеттона прийняття рішення керівником.

Поняття «група» в організації. Вплив групи на поведінку індивідумів в організації. Причини виникнення груп в організації. Стадії процесу формування груп в організації. Модель групової поведінки Дж.Хоманса. Формальні та неформальні групи. Типи формальних груп: група керівника; робоча (цільова) група; комітет (комісія). Особливості управління фор-

мальними групами в організації. Особливості неформальних груп. Розподіл ролей між членами групи. Фактори, що впливають на ефективність діяльності груп в організації.

Тема 7. Комунікації

Поняття комунікації та її роль у системі управління. Процес комунікації; модель; основні етапи (ідея; кодування повідомлення; передавання повідомлення; сприйняття повідомлення; декодування повідомлення; розуміння); основні елементи (відправник; повідомлення; канал зв'язку; одержувач). Зворотний зв'язок та «шум» у процесі комунікації.

Міжособистісні комунікації. Методи комунікації (усний; письмовий; невербальний), їх переваги та недоліки. Міжрівневі комунікації: згори до-низу; знизу нагору; горизонтальні; діагональні. Формальні та неформальні комунікації. Комунікаційні мережі.

Перешкоди на шляху до ефективної комунікації: фільтрація; вибіркоче сприйняття; семантичні перешкоди; поганий зворотний зв'язок; соціокультурні відмінності відправника та одержувача повідомлення; інформаційні перевантаження. Шляхи подолання перешкод. Стратегії під-вищення ефективності комунікацій.

Тема 8. Система й процес контролю

Поняття контролю та його місце у системі управління. Етапи процесу контролю: вимірювання процесів; порівняння фактичного виконання зі стандартами; оцінка та реакція. Модель процесу контролю. Види управлінського контролю: випереджальний контроль; поточний контроль; заключний контроль. Основні характеристики ефективної системи контролю: точність; своєчасність; економічність; гнучкість; обґрунтованість критеріїв; стратегічна спрямованість; множинність критеріїв. Дисфункціональний ефект системи контролю.

Розробка бюджетів. Типи бюджетів. Фінансовий аналіз. Аналіз фінансової звітності. Аналіз фінансових коефіцієнтів. Аналіз беззбитковості. Аудит.

Графік Г. Ганта. Метод оцінки та перегляду планів (PERT). Сітьові графіки. Техніка управління запасами. Інструменти контролю якості.

Модель процесу контролю поведінки працівників. Методи оцінки виконання. Прямий управлінський контроль: мотивація, дисципліна, винагорода. Замінники прямого управлінського контролю: селекція кадрів, формалізація, організаційна культура.

Тема 9. Ефективність управління

Прагнення підвищити ефективність діяльності організації. Поняття організаційної ефективності. Підходи до вивчення організаційної ефективності: цільовий, системний, вибіркочий. Критерії ефективності організаційної діяльності. Оцінка організаційної ефективності.

Поняття продуктивності організації. Фактори, що впливають на продуктивність організації. Методи підвищення продуктивності організації. Поняття ефективності управління. Підходи до визначення ефективності управління: цільовий, поведінковий, композиційний, множинний. Ключові елементи системи оцінки ефективності управлінської діяльності.

МОДУЛЬ 2. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Сучасні концептуальні засади адміністративного менеджменту та науково-практичні моделі адміністрування

Основоположники теоретичних засад адміністративного менеджменту: А. Файоль, М. Вебер, Дж. Лоулін та інші. Світовий досвід реформування державних адміністративних систем. Ключові зміни в організаційних системах бюрократії. Тенденції, проблеми та перспективи розвитку адміністративного менеджменту.

Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління

Поняття, характеристика системи адміністративного менеджменту та основні категорії. Сутність і роль процесного підходу в адміністративному менеджменті. Характерні риси. Два основних напрямки. Адміністративний менеджмент як система. Об'єкт та суб'єкт адміністративного менеджменту. Дві взаємозалежних підсистеми. Конструкційно-інтеграційні прояви адміністрування в менеджменті. Зміст функції адміністрування.

Тема 3. Методологічні аспекти і технологія адміністративного менеджменту

Сутність, принципи, рівні, види та методи адміністративного планування. Прогнозування і програмування як складові процесу планування в адміністративному менеджменті. Характеристика процесу адміністративного планування. Етапи розробки прогнозу. Програма діяльності підприємства. Процедура складання графіку виконання робіт. Особливості адміністративних методів управління. Види адміністративних методів управління. Природа адміністративної влади.

Тема 4. Проектування робіт та організація праці в адміністративному менеджменті

Процес формування структури адміністрації підприємства. Їх повноваження та відповідальність. Організація праці підлеглих. Переваги та недоліки централізації й децентралізації повноважень. Західні моделі делегування повноважень. Методологічні основи при проектуванні організаційних структур в системі адміністративного менеджменту.

Тема 5. Мотивація праці апарату управління

Форми і типи мотивування праці адміністративних працівників. Принципи матеріальної винагороди. Тарифна та безтарифна моделі оплати праці. Нетрадиційні сучасні підходи до мотивування праці апарату управління.

Тема 6. Контролінг та регулювання в адміністративному менеджменті Види, особливості та принципи контролю за діяльністю апарату управління. Мета та види адміністративного контролю. Інструментарій адміністративного контролю.

Тема 7. Управлінські рішення в системі адміністративного менеджменту

Процес прийняття управлінських рішень в системі адміністративного менеджменту. Форми розробки та реалізації управлінських рішень. Організація виконання управлінських рішень. Контроль за виконанням управлінських рішень.

Тема 8. Новітні технології в системі адміністративного менеджменту

Первинність адміністративної системи менеджменту. Роль сучасних технологій та їх впровадження в систему адміністративного менеджменту. Адміністративна система менеджменту і система якості.

МОДУЛЬ 3. ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Зміст та основи операційного менеджменту і особливості виробництва у сфері послуг

Еволюція розвитку виробничого (операційного) менеджменту. Сутність та зміст виробництва та виробничого процесу. Природа та особливості операційної функції у міському господарстві. Роль, місце та сутність операційного менеджменту в системі менеджменту організацій. Виробничий та операційний менеджмент : спільні та відмінні риси. Принципи, мета, функції та методи операційного менеджменту. Характеристика типів виробництва та їх вплив на організаційну структуру управління. Моделі виробництва і сервісу. Характеристика послуг. Типи сервісних систем. Технології у сфері послуг та розробка послуг. Система забезпечення сервісу.

Тема 2. Операційна стратегія та операційні системи організації

Стратегічні питання, що вирішуються у операційному менеджменті. Операційні пріоритети. Формування структури виробництва товару. Розробка структури процесу та порівняння структур процесів. Конкурентні переваги та компетентність. Порівняння структур процесів та вплив життєвого циклу на операційну систему. «Дерево рішень» у проектуванні товару або процесу. Сутність системного підходу до операційного менеджменту. Операційні системи як об'єкт управління. Особливості та властивості операційних систем. Складові частини операційних систем: перероблюючи підсистеми, підсистеми забезпечення; підсистеми планування і контролю. Типи операцій, операційний цикл, галузеві особливості операційних функцій. Засоби організації виробництва. Одиначні (проектні) системи. Дрібносерійні системи. Системи масового виробництва. Системи з безперервним процесом.

Тема 3. Проектні рішення в операційному менеджменті: проектування продукту; виробничого процесу та виробничої потужності Традиційне проектування виробу. Сучасні методи прискореного проектування продукції. Вартісний аналіз і вартісний інжиніринг. Потокове виробництво та автоматизація виробничих процесів. Фактори, що визначають потужність та попередні рішення. Проектування підприємств та розрахунок виробничих потужностей. Структурні рішення виробництва та зовнішні інтеграційні рішення.

Тема 4. Організація підготовки виробництва та планування виробничої програми і матеріальних запасів

Сутність, завдання та принципи формування виробничої програми та процес планування завантаження виробничої потужності організації. Календарне планування та планування матеріально-технічного забезпечення. Системи управління запасами та моделі з фіксованим обсягом і періодом. Визначення рівня резервного запасу. Організація і впровадження системи «Точно в термін». Переваги та недоліки цієї системи. Системи складування і розміщення запасів.

Тема 5. Управління поточним функціонування операційної системи

Операційне, тактичне та стратегічне планування операцій. Управління матеріально-технічним забезпеченням. Види систем операційного управління виробництвом. Процес контролю за виконанням робіт, операційних процесів, якості сировини, матеріалів, товарів та послуг, запасів. Роль та завдання управління матеріальними ресурсами та запасами. Управлінські рішення в сфері управління запасами та витратами. Принципи організації праці. Розподіл та

кооперація праці. Хронометраж (система нормативів часу). Методи нормування часу.

Тема 6. Управління проектами

Сутність та характеристика проектного підходу до управління організацією. Життєвий цикл та менеджмент проекту. Планування проектів. Перелік робіт при проектуванні. Створення графіків за допомогою діаграм Г. Ганта. Розклад та контроль проектів. Методи сітьового планування: переваги та недоліки. Техніка управління проектами методом оцінки та розгляду програм (РЕНТ) та методом критичного шляху (СРМ). Програмне забезпечення управління проектами. Використання системи 8 Project.

Тема 7. Управління якістю та продуктивністю операційної системи

Система якості. Стандартизація і сертифікація. Ціна якості. Поточне управління якістю. Розвиток програм забезпечення якості, інструменти контролю якості. Статистичний контроль якості. Продуктивність операційної діяльності як основна мета операційного менеджменту. Комплексний підхід до питань продуктивності. Показники результативності операційної системи. Моделювання процесів управління продуктивністю операційних систем. Фактори, що впливають на динаміку продуктивності організації. Шляхи підвищення продуктивності праці в організації. Особливості операційного менеджменту в різних галузях економіки України.

Тема 8. Шляхи удосконалення бізнес-процесів

Оперативне управління : сутність і завдання на сучасному етапі розвитку економіки. Оперограма в оперативному управлінні, її побудова. Диспетчеризація виробництва. Основні напрямки удосконалення бізнес-процесів.

МОДУЛЬ 4. ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

Тема 1. Теорії підприємств і основи підприємництва.

Тема 2. Види підприємств, їх організаційно-правові форми.

Тема 3. Зовнішнє середовище господарювання підприємств.

Тема 4. Структура та управління підприємством.

Тема 5. Ринок і продукція.

Тема 6. Планування діяльності підприємства.

Тема 7. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці.

Тема 8. Капітал підприємства.

Тема 9. Інвестиції.

Тема 10. Інноваційна діяльність.

Тема 11. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства.

Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції.

Тема 13. Витрати на виробництво та реалізацію продукції.

Тема 14. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.

Тема 15. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація.

6. Критерії оцінювання відповідей вступника

Знання вступників оцінюються за чотирьохбальною системою:

- "відмінно" (5)
- "добре" (4)
- "задовільно" (3)
- "незадовільно" (2)

При чому оцінка за тестові завдання повинна бути не нижче загальної оцінки, основу якої складає вміння грамотно застосовувати теоретичні знання при виконанні тестових завдань..

Оцінка "відмінно" ставиться у тому випадку, коли вступник глибоко і вичерпно знає предмет, основну (обов'язкову) літературу за програмою дисципліни, повно, чітко і грамотно відповідає на питання в обсязі програми, правильно вирішує тестові завдання, вміє вільно застосовувати свої теоретичні знання на практиці, при цьому оцінка за виконання тестів повинна бути не нижче «відмінно».

Оцінка "добре" ставиться в тому випадку, коли вступник твердо знає предмет, основну (обов'язкову) літературу за програмою дисципліни, впевнено відповідає на питання в обсязі програми, вміє вільно застосовувати свої теоретичні знання на практиці, при цьому за деякими показниками є недоліки непринципового характеру, якість відповідей вступника у відношенні точності і чіткості викликає зауваження чи виправлення членів комісії у вигляді виправлень і навідних запитань, при цьому за виконання тестів оцінка повинна бути не нижче «добре».

Оцінка "задовільно" ставиться в тому випадку, коли вступник виявив знання лише основного матеріалу, але не знає деталей питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, а при рішенні тестів допускає помилки, для одержання правильних відповідей потрібна була допомога членів комісії у вигляді виправлень і навідних запитань, при цьому за виконання тестових завдань оцінка повинна бути не нижче "задовільно".

Оцінка "незадовільно" ставиться в тому випадку, коли вступник має поверхневе уявлення по заданому питанню, з труднощами застосовує на практиці отримані знання, а при вирішенні тестових завдань показав незнання їхнього рішення, і оцінений "незадовільно".

Обговорення результатів іспиту у відношенні до кожного вступника проводиться на закритому засіданні предметної комісії. При визначенні підсумкової оцінки члени комісії користуються обчисленням її як середнього арифметичного показника. Рішення про оцінку приймається відкритим голосуванням, в якому приймає участь тільки склад даної комісії, простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

Результати здачі іспиту оголошуються вступникам у день затвердження протоколів приймальної комісії.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

4.1 Основи менеджменту

Основна рекомендована література

1. Завадський Й.С. Менеджмент: Management. – Т. 1. – К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу, 1997. – 543 с.
2. Кредісов А.І. Менеджмент для керівників / А.І.Кредісов, Є.Г.Панченко, В.А.Кредісов. – К.: Знання, КОО, 1999. – 556 с.
3. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент / Пер. с англ. – М.: Прогрес, 1994. – 795 с.
4. Немцов В.Д., Довгань Л.Є, Сініок Г.Ф. Менеджмент організацій: Навч. посіб. – К.: ТОВ “УВПК ЕксОб”, 2002. – 392 с.
5. Менеджмент: Навч. посіб. / За ред. В.І. Крамаренко - Київ: ЦУЛ, 2000. – 248 с.
6. Менеджмент організації. Учеб. пособ. Под ред. д.с.н., проф. З.П. Румянцевой, д.э.н., проф. П.А. Саламатина.— М.: ИПФРА-М. 2006.- 432 с.
7. Мескон М. Х. Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992. – 701 с.
8. Мазаракі А.А. Основи менеджменту. – К.: КНТЕУ, 2014. – 120с.
http://www.bookland.com/download/o/os/osnovi_menedzhmentu/sample.pdf
9. Мартиненко М. М. Основи менеджменту. – К.: Екомен, 2012. – 585 с.
10. Менеджмент : навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Х. : Право, 2013. –216с.
11. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. – К.: Кондор, 2003. – 556с.
12. Подсолонко О.А. Менеджмент: теорія та практика. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 370с.
13. Рудінська О.В., Яроміч С.А., Молоткова О.І. Менеджмент. – К.: Ельга, Увіка-Центр, 2002.
14. Управление организацией: Учеб. / Ред. А.Г.Поршнева и др. – М., 2000. – 669 с.
15. Цыпкин Ю.А., Лукшинов А.Н., Эрнашвили Н.Д. Менеджмент: Учеб. пособ. для вузов / Под ред. проф. Ю.А.Цыпкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 439 с.
16. Шатун В.Т. Основи менеджмента Навчальний посібник.- Миколаїв.- 2006.- 376с. <http://lib.chdu.edu.ua/pdf/posibnuku/191/1.pdf>
17. Шегда А.В. Основы менеджмента. Учеб. пособ. – Киев: Товариство «Знання», КОО, 2006. – 512 с.

4.2. Адміністративний менеджментові

1. Антонюк О. Адміністративний менеджмент: теоретико-методологічні засади / О. Антонюк [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://personal.in.ua/article.php?du=413>
2. Битяк Ю.П. Адміністративне право України: підручник/Ю.П. Битяк [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www//ebk.net.ua/book/low/bityak-admpu/
3. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник/ Л. Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
4. Завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної форми навчання : [Електронне видання]. – уклад. В.О. Коюда, О.М. Костіна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 95 с.

5. Керівництво організацією: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. – Львів : Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка»,2008. – 244с.
6. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб./Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок. Круш. – Київ : Центр навчю л-ри , 2004. – 560 с.
7. Новикова М.М. Конспект лекцій з «Менеджмент і адміністрування» (адміністративний менеджмент)/Відп. за вип. М.К. Гнатенко: Харківський національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова, ДК № 4705 від 28.03.2014 р. – 99 с.
8. Райченко А.В. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко.- М.: ИНФРА-М, 2005. – 384 с.
9. Сервер Верховной Рады Украины. – Режим доступа: www.portal.Rada.gov.ua.
10. Фомичев А.Н. Административный менеджмент/ А.Н. Фомичев. – М.: Издат. дом Дашков и Ко, 2006. – 228 с.
11. Форми державного управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://admincourt.wordpress.com/2010/01/21/>.

4.3 Операційний менеджмент

1. Ареф'єва О.В., Кондратюк О.І. Стратегічне забезпечення життєвого циклу підприємства/ О.В. Ареф'єва, О.І. Кондратюк // Актуальні проблеми економіки. – 2008. – № 3. – С.43-49.
2. Архіпов В.В. Організація ресторанного господарства. Нав. посіб. – К.: Центр учбової літератури «Інкос», 2007. – 335 с.
3. Белінський П. І. Менеджмент виробництва та операцій: Підручник. – К. : Центр. навч. літ-ри, 2005. – 624.
4. В.О.Василенко, Т.І. Ткаченко Виробничий (операційний) менеджмент: Навчальний посібник. За редакцією В.О. Василенка . – Київ :ЦУЛ,2003. – 532 с.
5. Капінос Г. І. Операційний менеджмент [текст]: навч. посіб. / Г.І. Капінос, І.В. Бабій. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 352 с.
6. И.А.Киселева, А.М. Трамova. Риски при реализации инновационного проекта в туристической отрасли/Аудит и фтнансовый анализ, № 2, М. – 2012, С.182-185.
7. Киселева И.А., Трамova А.М. Моделирование инвестиционной привлекательности туристической отрасли региональной экономики (на примере Кабардино-Балкарской Республики)/ Аудит и финансовый анализ, № 6, М. – 2010. –С.241-246
8. Лопатенко Л.О. Операційний менеджмент:[Конспект лекцій для студ. Напряму підготов. «Менеджмент»] . – К. : МАУП,2007. – 128 с.: іл. – Бібліогр. : с. 122-124.
9. Макаренко М.В., Махалина О.М. Производственный менеджмент : Учеб. пособие для вузов. – М.: «Издательство ПРИОР, 1998. – 384 с :
10. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту: Підручник для студ. Економ. спец./ За ред..проф. О.Л. Яременка. – К. : ВД «Професіонал», 2004. – 416 с.»

11. Чейз Р., Эквилайн Н., Якобс Р. Производственный и операционный менеджмент, 8-е издание. : Пер. с англ.: М.: Издательский дом «Вильямс», 2001. – 704 с.

4.4. Економіка підприємства

1. Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства: Навч. посіб. — 2-ге видання. — К.: Центр учбо- вої літератури, 2010. — 488 с

2. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник. / І.М.Бойчик. – К.: Кондор - Видавництво, 2016. – 378 с.

3. Економіка підприємства: підручник / М.Г. Грещак, В.М. Колот, А.П. Наливайко; за ред. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЕУ, 2005. – 528 с.

4. Економіка підприємства: підручник / за ред. Й.М. Петровича. – Л.: Новий світ, 2004. – 680 с.

5. Економіка підприємства: навч. посіб. / за заг. ред. Л. С. Шевченко. – Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2011. – 208 с.

6. Шваб Л.І. Економіка підприємства: навч. посіб. / Л.І. Шваб. – К.: Каравела, 2012. – 568 с.