

ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Маркетинг» циклу (рівню вищої освіти) «Бакалавр» у Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Маркетинг» (ID у ЄДЕБО 37303) (далі – ОП) циклу (рівню вищої освіти) «Бакалавр», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Призначення онлайн-візиту полягає в уточненні фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про ОП та діяльність ЗВО за цією програмою, формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за цією програмою із використанням технічних засобів відеозв'язку.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Оптимізувати коло осіб, від яких планують отримати відповіді на свої запитання. Максимально використати сайт ЗВО та матеріали в електронному вигляді.

2.2. Публікація на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Дозволяється додаткова присутність особи, відповідальної за технічний/організаційний перебіг зустрічей з боку ЗВО.

2.4. ЗВО забезпечує участь осіб у відеозв'язку, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.5. Підготувати орієнтовний перелік осіб, які можуть бути в доступі для відеоконференцій (проінформувати запрошених учасників (стейкхолдерів) про дистанційний формат зустрічі, необхідні підготовчі етапи з їх сторони (інсталяція програми), отримати облікові записи для обраної платформи (за необхідності, в залежності від обраної платформи відео зв'язку).

2.6. Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) відбудеться 12 червня 2020 р. о 14-00. Зустріч з метою технічного тесту та інструктажу експертів та гарантів з представниками секретаріату організовується останніми. За необхідності експертна група вільно може планувати додаткові зустрічі з метою технічної апробації з участю експертів та ЗВО.

2.7. ЗВО надає у онлайн-режимі документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту.

3. Розклад роботи експертної групи

День перший –15 червня 2020 р.		
Час	Зустріч або інші активності	Учасники відеоконференції
0830–0900	Налаштування технічних засобів відеозв'язку членів експертної групи із ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант ОП.
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч з адміністрацією ЗВО	ВО ректора, члени експертної групи; гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи; начальник навчально-методичного відділу.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі з адміністрацією ЗВО та підготовка до зустрічі з викладачами	Члени експертної групи.
1100–1200	Зустріч з викладацьким складом	Члени експертної групи; гарант ОП; представники викладацького складу ОП
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі з викладацьким складом	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; студенти другого, третього і четвертого курсів.
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі зі здобувачами освіти і підготовка до зустрічі з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи
1700–1730	Зустріч із стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі із стейкхолдерами	Члени експертної групи

День другий –16червня 2020 р.		
0830–0900	Налаштування технічних засобів відеозв'язку членів експертної групи із ЗВО	Члени експертної групи
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, декан факультету економіки, соціальних технологій і туризму
1000–1030	Підготовка до зустрічі із адміністративним персоналом	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи; начальник навчально-методичного відділу; керівник або представник деканату факультету; менеджер з персоналу; куратор академічних груп; бухгалтер; відповідальний секретар приймальної комісії.
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі із адміністративним персоналом і підготовка до зустрічі із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи
1130–1200	Робота з документами	Надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.
1200–1230	Підведення підсумків роботи з документами	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
1500–1530	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі з випускниками ОП	Члени експертної групи
1530–1600	Зустріч з випускниками спеціальності «Маркетинг»	Члени експертної групи; випускники спеціальності «Маркетинг» (2-5 осіб)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі з випускниками ОП	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальний брифінг	ВО ректора; члени експертної групи; гарант ОП.
День третій – 17 червня 2020 р.		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи