

Академія праці, соціальних відносин і туризму

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Ідентифікаційний
код 4006

Сухомилин В.Б.

Протокол № 12 від 06.06.2025р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня кваліфікація

Другий (магістерський) рівень
магістр
D «Бізнес, адміністрування та право»
D3 «Менеджмент»
Магістр менеджменту

КИЇВ – 2025

Лист-погодження освітньої програми

Проректор з навчально-педагогічної роботи

І.С. Чорнодід

«30» 06. 2025

Декан факультету економіки,
соціальних технологій та туризму

С.В.Шолудченко

«30» 06. 2025

Завідувач кафедри

Н.М. Василюк

«30» 06. 2025

1. Профіль освітньо - професійної програми

«Менеджмент»

спеціальність «Менеджмент»

1.	Загальна інформація	
	<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Академія праці, соціальних відносин і туризму, кафедра економіки підприємства та менеджменту
	<i>Спеціальність</i>	D3 «Менеджмент»
	<i>Назва освітньо-професійної програми</i>	Менеджмент
	<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</i>	Магістр Магістр менеджменту
	<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	90 кредитів ЄКТС.
	<i>Наявність акредитації</i>	073 Менеджмент Серія АП №11008680, виданий 23 квітня 2019 р., термін дії до 01 липня 2024 р.
	<i>Рівень програми</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7рівень
	<i>Передумови</i>	На базі ступеня вищої освіти бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст. Умови вступу визначають Правила прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму
	<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
	<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://www.socosvita.kiev.ua/about/public
2	Мета програми	
	Метою цієї програми є підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та які володіють сучасними теоретичними знаннями, інструментам, методами та практичними навичками які здатні вирішувати складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту.	
3	Характеристика програми	
1	<i>Предметна область</i>	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; -

		концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо) Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
2	<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна
2	<i>Фокус програми</i>	Формування у процесі навчання сукупності теоретичних знань та вмінь розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у сфері управління сучасними організаціями в умовах цифровізації бізнесу. Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, управління інноваціями, психологія управління, функціональні сфери менеджменту.
3	<i>Особливості програми</i>	Особливості освітньо-професійної програми полягають у: 1) поєднанні при викладанні дисциплін ОПП класичних та сучасних методів, підходів у менеджменті з використанням інноваційних цифрових технологій при виробленні та реалізації управлінських рішень; 2) здійсненні процесу навчання на засадах практико-орієнтованого підходу викладачами Академія праці, соціальних відносин і туризму із залученням експертів практиків бізнесу у сфері менеджменту та цифрових трансформацій, які мають практичний досвід управлінської діяльності, розробки й реалізації національних та міжнародних проектів; 3) практичній орієнтації програми на адаптацію менеджменту бізнес-організацій до умов діджиталізації, що є важливим в сучасних умовах, зокрема, і в контексті сталого євроінтеграційного розвитку України.
4	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
1	<i>Працевлаштування</i>	При успішному завершенні програми, випускники можуть

		працювати на посадах, економіста, адміністратора, менеджера, помічника керівника підприємства (установи, організації), організатор з персоналу, офісним службовцем, керівником малого підприємства в управлінських, планових, економіко-фінансових, маркетингових, інженерно-технічних службах підприємств, організацій, освітніх установ в органах місцевої влади й управління, консалтингових, фінансових, інвестиційних компаніях, науково-дослідних та інших організаціях.
2	<i>Продовження освіти</i>	На третьому рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5	Викладання та оцінювання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, самостійна робота студентів, педагогічна та переддипломна практики, консультації викладачів.
2	<i>Система оцінювання</i>	Письмові та усні екзамени, лабораторні звіти, усні презентації, поточний контроль, on-line тестування, захист звітів з практики, кваліфікаційна робота (захист). Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Система контрольних заходів містить: Поточний контроль з навчальної дисципліни (модуля). Обов'язковим компонентом є модульні контрольні роботи, інші заходи визначає кафедра за рекомендацією провідного викладача дисципліни. Форми поточного контролю затверджуються робочою програмою навчальної навчальної дисципліни. Рекомендованими формами проведення модульної контрольної роботи є виконання тестових завдань у середовищі MOODLE та (або) різних практичних завдань в залежності від типу та змісту дисципліни (ситуаційні вправи, графічно-розрахункові завдання, розробка проектів тощо). Підсумковий контроль з навчальної дисципліни (модуля). Форма підсумкового контролю визначається навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни, робочою програмою практики і може бути екзаменом, заліком чи диференційованим заліком. Атестація
6	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за

		невизначеності умов і вимог
2	<i>Загальні компетентності</i>	ЗК-1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК-2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК-3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК-4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК-5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК-6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК-7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
3	<i>Спеціальні (фахові) компетентності</i>	СК – 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК –2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК – 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК– 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК– 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК– 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК– 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК– 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК– 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК– 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7	Програмні результати навчання	
		ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та

		забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН-9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН-13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
8	Ресурсне забезпечення реалізації програми	
	<i>Кадрове забезпечення</i>	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр економіки підприємства та менеджменту, маркетингу, фінансів, соціально-гуманітарних дисциплін, кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікацій-них технологій. До процесу забезпечення навчального процесу залучаються професіонали з досвідом практичної роботи.
	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Наявна матеріально-технічна база дає можливість забезпечити підготовку магістрів з менеджменту: - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункт харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання;
	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Навчально-методичне забезпечення містить всі необхідні складові, котрі регламентують освітню діяльність навчального процесу. Фонд наукової бібліотеки АПСВТ, доступ до системи управління навчанням MOODLE, методичне забезпечення з освітніх компонент освітньої програми та авторські розробки науково-педагогічного персоналу. Офіційний сайт містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому тощо. Матеріали навчально-методичного забезпечення розміщені на веб- сторінці кафедри.
9	Академічна мобільність	
	<i>Національна кредитна мобільність</i>	Може здійснюватися відповідно до угод Академією праці, соціальних відносин і туризму і реалізовуватися здобувачами

		вищої за освітньою програмою у ЗВО –партнерах в межах України.
	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між Академією праці, соціальних відносин і туризму та іноземними ЗВО - партнерами.
	<i>Навчання іноземних здобувачів освіти</i>	Відповідно до вимог чинного законодавства
10	Форма атестації здобувачів вищої освіти	
	Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
	Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складеної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та /або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не може містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Академії праці, соціальних відносин і туризму.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ (ОПП)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1. Обов'язкові компоненти ОПП				
ЗКО 1	Іноземна мова професійного спрямування	6	екзамен	1,2
ЗКО 2	Методологія наукових досліджень	3	екзамен	2
ЗКО 3	Сталий розвиток	3	екзамен	2
СКО 1	Ділове адміністрування	10	Залік, екзамен	1,2
СКО 2	Фінансовий менеджмент	3	екзамен	1
СКО 3	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	екзамен	1
СКО 4	Інноваційні технології в управлінні	3	екзамен	1
СКО 5	Психологія в управлінні	3	екзамен	1
СКО 6	Стратегічний менеджмент	3	екзамен	1
СКО 7	Управління проектами	3	екзамен	1
ПП 3.1	Переддипломна практика	12	екзамен	3
ПП 3.2	Педагогічна практика	3	екзамен	3
КА 4.1	Кваліфікаційна робота	6	Захист	3
Цикл вибіркових дисциплін (здобувач обирає дисципліни з переліку дисциплін даної ОП або інших ОП в кількості 26 кредитів)				

3.Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр

Ділове адміністрування

Інноваційні технології в управлінні

Психологія в управлінні

Стратегічний менеджмент

Управління проектами

Іноземна мова професійного спрямування

Інформаційні системи і технології в управлінні організацією

Фінансовий менеджмент

2 семестр

Ділове адміністрування

Іноземна мова професійного спрямування

Методологія наукових досліджень

Сталий розвиток

3 семестр

Переддипломна практика

Педагогічна практика

Кваліфікаційна робота

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей

deskрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2.Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1,АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗКО 1	ЗКО 2	ЗКО 3	СКО 1	СКО 2	СКО 3	СКО 4	СКО 5	СКО 6	СКО 7	ППЗ.1	ППЗ.2	КА 4.1 Перевіряє досягнення результатів
ПРН- 1	+	+	+	+			+	+	+	+		+	
ПРН- 2	+			+	+		+	+			+		
ПРН- 3				+	+	+			+	+			
ПРН- 4				+	+		+		+	+			
ПРН- 5				+	+	+			+	+			
ПРН- 6					+				+				
ПРН- 7	+			+				+		+	+		
ПРН- 8					+	+				+		+	
ПРН- 9	+			+					+				
ПРН- 10					+	+				+			
ПРН- 11		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН- 12				+			+	+		+			
ПРН- 13			++			+	+			+	+		

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]