

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Віктор СУХОМЛИН

2025 рік



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду мотиваційних листів
Академії праці, соціальних відносин і туризму
у 2025 році

СХВАЛЕНО

на засіданні Приймальної комісії
(протокол № 6 від 25 березня 2025 р.)

Київ 2025

Це положення розроблене Приймальною комісією Академії праці, соціальних відносин і туризму відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, Правил прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Правила прийому), затверджених Вченою радою АПСВТ (протокол № 8 від 25 березня 2025 р.) та Положення про приймальну комісію Академії праці, соціальних відносин і туризму, затвердженого Вченою радою АПСВТ (протокол № 8 від 25 березня 2025 р.).

1. Загальна частина

1.1. Комісія з розгляду мотиваційних листів Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – комісія) створюється з метою розгляду та оцінювання мотиваційних листів вступників для здобуття ступеня *бакалавра* на основі повної загальної середньої освіти; освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста); для здобуття ступеня *магістра* на основі освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.2. Мотиваційний лист є обов'язковою складовою пакету документів, поданих вступником. При відсутності мотиваційного листа заява вступника відхиляється і не реєструється в АПСВТ.

1.3. Вимоги до мотиваційного листа визначаються окремим положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті АПСВТ до початку прийому заяв та документів.

1.4. Комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії АПСВТ.

1.5. Комісія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

1.6. Комісії розробляє положення про критерії оцінювання мотиваційних листів, яке розглядається та затверджується на засіданні приймальної комісії.

1.7. Комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Правил прийому, Положення про Приймальну комісію та цього Положення.

1.8. Комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

1.9. Термін повноважень комісії становить один рік до 31 грудня 2024 року.

2. Склад та організація роботи комісії

2.1. Склад та порядок роботи комісії затверджується наказом ректора АПСВТ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції. Склад комісії формується з числа: провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

2.2. До складу комісії входять: голова – проректор з навчально-педагогічної роботи; заступник голови – завідувач кафедри іноземних мов і гуманітарних дисциплін; секретар та члени комісії: з числа науково-педагогічних працівників АПСВТ, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.3. Голова комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Голова комісії проводить інструктаж з її членами щодо порядку розгляду мотиваційних листів.

2.5. Для ухвалення рішення на засіданні комісії необхідна присутність голови, секретаря та не менше двох членів комісії, що є фахівцями з відповідної дисципліни. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

2.6. До складу комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Академії у 2025 році.

3. Організація роботи комісії

3.1. Розгляд мотиваційних листів проводиться відповідно до пункту 6.20 розділу 6 «Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти» та розділу 7 «Конкурсний відбір, його організація та проведення» Правил прийому.

3.2. Всі рішення комісії оформлюються протоколом.

3.3. Робота комісії закінчується звітом голови Комісії, який затверджується на засіданні приймальної комісії АПСВТ.

3.4. Після отримання від відповідального секретаря або його заступника відповідних матеріалів вступника (на паперових або електронних носіях), комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання), на якому розглядає та оцінює мотиваційний лист кожного вступника.

3.5. Рішення щодо визначення якості та рівня мотиваційних листів приймається більшістю голосів членів комісії.

3.6. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

3.7. Рейтинг вступників за результатами розгляду мотиваційних листів формується за визначеними критеріями, відповідно до рівнів, викладених у Правилах прийому.

3.8. Протокол засідання комісії передається відповідальному секретарю Приймальної комісії АПСВТ не пізніше наступного дня засідання.

3.9. Приймальна комісія АПСВТ своїм протоколом затверджує рішення комісії, формує рейтингові списки вступників та надає рекомендації до зарахування.

4. Права вступника

4.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



Наталя БАЛАШОВА