

Академія праці, соціальних відносин і туризму

ДОГОВІР № _____ про надання платної освітньої послуги

м. Київ

« _____ » _____ 2021р.

Академія праці, соціальних відносин і туризму в особі в.о ректора Литвиненка Віктора Івановича, який діє на підставі Статуту, (далі - **Академія**) та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу)
(далі - **Замовник**) для _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка навчається)
(далі - **Здобувач**), Академія, Замовник та Здобувач іменовані надалі разом "Сторони" уклали договір № _____ від « _____ » _____ 2021 р. про навчання у закладі вищої освіти та надання платної освітньої послуги (далі "Договір") на наступних умовах:

I. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є навчання у закладі вищої освіти та надання платної освітньої послуги.

II. Обов'язки та права Сторін

2.1. **Академія** бере на себе зобов'язання:

- зарахувати **Здобувача** на навчання на _____ курс, рівень освіти _____, за спеціальністю _____, формою навчання _____, після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правил прийому та укладення договору;

- за письмовим зверненням ознайомити **Замовника** та **Здобувача** з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, Правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах або через публічний доступ до сайту Академії;

- здійснювати навчання **Здобувача** на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних та сертифікованих умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті **Академії** <https://www.socosvita.kiev.ua> інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання **Здобувачем** вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку **Академії**;

- видати **Здобувачу** документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача;

- у випадку корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це **Замовника** або **Здобувача** через офіційні веб-сайти **Академії** <https://www.socosvita.kiev.ua>;

- на письмові звернення **Замовника** інформувати його про перерахунки, пов'язані з заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги.

2.2. **Академія** має право:

- вимагати від здобувача виконання освітньої програми;
- встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- приймати рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою у рамках чинного законодавства України та локальних нормативних актів Академії;

- надавати **Здобувачу** додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

- вимагати від **Замовника** своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених Договором;

- вимагати від **Здобувача** документи та інформацію, необхідні для виконання своїх обов'язків за Договором;

- вимагати відшкодування всіх збитків, понесених в разі неналежного виконання

Здобувачем своїх зобов'язань;

- у випадку необхідності надавати в органи влади будь-які документи Здобувача, що знаходяться в розпорядженні Академії. У разі незгоди Здобувач надає свої заперечення в письмовій формі;

- змінювати плату за надання освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та фактично сплаченою сумою на дату проведення коригування.

2.3. **Замовник** бере на себе зобов'язання:

- своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених Договором;

- направляти **Академії** письмові звернення стосовно перерахунків, пов'язаних із заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги.

- **Замовник** зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених Договором.

2.4. **Замовник** має право:

- вимагати навчання **Здобувача** на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- вимагати забезпечення дотримання своїх прав, а також прав **Здобувача**;

- вимагати оприлюднення на офіційному веб-сайті **Академії**, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку **Академії** та інших локальних нормативних актів **Академії**.

2.5. **Здобувач** бере на себе зобов'язання:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Положення академічної доброчесності; Положення про організацію освітнього процесу, інших локальних нормативних документів **Академії**;

- виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання; та у випадку запровадження **Академією** дистанційної або змішаної форми організації та проведення освітнього процесу Здобувач самостійно забезпечує доступ до мережі Інтернет за допомогою комп'ютера (або будь-якого іншого пристрою) для повноцінного отримання освітньої послуги;

- виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

- дбайливо ставитися до майна **Академії**;

- у разі зміни персональних даних інформувати про це **Академію**.

- **Здобувач** або **Замовник**, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Академії відшкодовує їх у повному обсязі;

2.6. **Здобувач** має права, визначені чинним законодавством України та локальними актами Академії.

2.7. Сторони Договору погодилися, підтвердили і прийняли умови угоди публічної оферти, яка опублікована на сайті Академії <https://www.socosvita.kiev.ua/offerta/1>, та є невід'ємною частиною цього Договору.

2.8. Сторони узгодили всі умови, зазначені в угоді публічної оферти.

III. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить (без урахування інфляції) (_____) гривень,

(сума цифрами та прописом)

вартість освітньої послуги за кожен наступний рік навчання складається із вартості

попереднього року навчання збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік.

3.2. вартість освітньої послуги за перший навчальний рік становить: (_____) гривень.

(сума цифрами та прописом)

3.3. Замовник вносить оплату: щорічно або щосеместрово

Замовник вносить плату: щорічно - до 1 вересня поточного навчального року, щосеместрово - за I семестр до 1 вересня, за II семестр до 1 лютого поточного навчального року.

3.4. Замовник має право протягом 5 календарних днів після підписання Договору здійснити перерахування коштів на поточний рахунок Академії.

3.5. У разі наявності боргу по пені, що нараховується згідно з п. 4.2. Договору, **Академія** вираховує зі сплаченої суми борг по пені, а залишок зараховує як оплату за надання освітньої послуги.

3.6. Днем здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок **Академії**.

3.7. У документах про сплату за освітні послуги обов'язково вказується повністю прізвище, ім'я та по батькові «**Здобувача**», факультет, форма навчання, курс.

3.8. У разі відрахування **Здобувача** до закінчення певного семестра, під час повернення коштів витрати **Академії** за цей місяць враховуються як за повний семестр та не підлягають поверненню.

3.9. У випадку надання **Здобувачу** академічної відпустки, розмір оплати за надання освітньої послуги, після завершення її строку, встановлюється на рівні розміру оплати за надання освітньої послуги року навчання, з якого **Здобувач** продовжує навчання з врахуванням п. 3.1. Договору.

3.10. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок порушення **Академією** договірних зобов'язань або з ініціативи **Замовника**, або з ініціативи **Здобувача**, а також у разі відрахування **Здобувача** освітньої послуги (крім випадків, коли **Здобувач** відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені **Замовником** як плата за надання освітніх послуг, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору, з урахуванням положень п.3.8 даного Договору.

3.11. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням **Замовником** договірних зобов'язань або невиконанням **Здобувачем** обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені **Замовником**, залишаються у **Виконавця** та використовуються для виконання його статутних завдань.

IV. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. У випадку порушення термінів та порядку оплати за надання освітньої послуги, на суму, яка підлягає оплаті, нараховується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

4.4. **Здобувач** може бути відрахований із **Академії** з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов Договору, та порушення умов Договору (контракту), укладеного між **Сторонами**.

4.5. **Сторони** звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали випадку або непереборної сили відповідно до чинного законодавства України. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.6. Всі спори та суперечки, що виникають між Сторонами вирішуються, шляхом переговорів.

4.7. У разі недосягнення згоди між Сторонами спірні питання вирішуються у порядку встановленому чинним законодавством у тому числі шляхом подання позову до Голосіївського суду м. Києва.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду надання освітньої послуги або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за

Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до Договору.

5.3. Всі зміни умов Договору, співпраці, регламенту, оголошень і додаткової інформації публікуються на сайті Академії <https://www.socosvita.kiev.ua/offerta/1> в публічному доступі, з якими **Здобувач** зобов'язується ознайомитися.

5.4. **Замовник** та **Здобувач** погоджуються на використання своїх персональних даних **Академією** для цілей, що не суперечать чинному законодавству України, у тому числі для маркетингу, реклами, та для використання у базах даних Академії та на сайті <https://www.socosvita.kiev.ua>

5.5. Договір припиняється (розривається):

- у випадку не виконання зобов'язань Сторонами;
- за згодою Сторін;
- за ініціативою **Академії** в односторонньому порядку у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - замовника або **Академії**, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування **Здобувача** з **Академії**;
- за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.6. Дія Договору зупиняється у випадку надання **Здобувачу** академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання **Здобувача** після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом **Академії**, який видається на підставі заяви **Здобувача**.

5.7. Договір складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику **Замовнику** і **Здобувачу**, а третій примірник зберігається в **Академії**.

5.8. У разі зміни реквізитів Сторони повідомляють одна одну про це протягом 10 (десяти) календарних днів.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін:

Академія	Здобувач	Замовник
<u>Академія праці, соціальних відносин і туризму</u> Адреса: 03187, м. Київ, Кільцева дорога, 3-А Р/р. № UA673052990000026005006704535 в «ПАТ КБ «Приватбанк» ЄДРПОУ 04641405 індивідуальний податковий № 046414026091 В.о.ректора _____ В.І.Литвиненко М.П.	_____ _____ (прізвище, ім'я та по батькові) Адреса _____ _____ ПІН. _____ Паспорт серія _____ № _____ від _____ виданий _____ _____ телефон _____ телефон батьків _____ _____ (особистий підпис)	_____ _____ (прізвище, ім'я та по батькові) Адреса _____ _____ ПІН. _____ Паспорт серія _____ № _____ від _____ виданий _____ _____ телефон _____ _____ (особистий підпис)