

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

« 16

2017 р.

В.В. Буяшенко



ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію криміналістики
Академії праці, соціальних відносин і туризму

СХВАЛЕНО

Вченовою радою АПСВТ

Протокол № 4

від «16» 11 2017 р.

Київ – 2017

Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає основні завдання та організацію діяльності навчальної лабораторії криміналістики.
- 1.2. Навчальна лабораторія криміналістики, (в подальшому – *навчальна лабораторія*) є структурним навчальним підрозділом кафедри кримінального права, процесу та криміналістики, який створюється для організації та формування практичних компетентностей проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.
- 1.3. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується за наказами ректора академії на підставі подання завідувача кафедри, погоджено з деканом факультету.
- 1.4. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом академії, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним Положенням.
- 1.5. Положення про навчальну лабораторію криміналістики розглядається Вченою радою Академії та затвержується ректором. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

2. Основні завдання та функції

- 2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки за спеціальністю право, освітніх рівнів бакалавр, магістр та доктор філософії за спеціальністю «Право».
- 2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії криміналістики є:
 - сприяння підвищенню якості підготовки фахівців, завдяки реалізації практичної складової змісту навчання;
 - проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін кафедри, на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями;

- забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і студентів;
- методична та технічна допомога в оновленні інформаційного фонду кафедри, поповнення електронної бібліотеки кафедри навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;
- організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;
- забезпечення наукової роботи викладачів, аспірантів і студентів, організація консультацій студентів, науково-педагогічних працівників;
- створення належних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
- інші завдання, що формуються відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

2.3. Для досягнення поставлених завдань навчальна лабораторія виконує наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних, практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- організація самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань, а також організація наукової роботи студентів, аспірантів та викладачів кафедри;
- поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами;
- створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

- 3.1. Для забезпечення діяльності навчальної лабораторії призначається завідувач навчальної лабораторії.
- 3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри.

3.3. Завідувач лабораторії несе особисту відповіальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) академії, ауд.208 та навчальний майданчик.

4.2. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.3. Навчальна лабораторія обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання тощо.

4.4. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.5. Навчальна лабораторія забезпечуються:

- куточком з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

4.6. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з:

- навчальних і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

4.7. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Діяльність, документація та звітність

- 5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять та планів роботи кафедри і лабораторії, затверджених на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.
- 5.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.
- 5.3. На навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання, методичні посібники, інструкції, та інші дані.
- 5.4. Протягом семестру завідувач навчальної лабораторії надає оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.
- 5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний звітний період.
- 5.6. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:
 - методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
 - посадові інструкції завідувача навчальної лабораторії;
 - інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
 - журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
 - паспорт стану лабораторії;
 - щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
 - інструкції з охорони праці при виконанні робіт на лабораторному обладнанні.
- 5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.
- 5.8. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій.