



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю 231 Соціальна робота за першим рівнем вищої освіти у Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11.06.2020)</i>		
08.40–09.00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: В.М. Попович, О.О. Осетрова, Є.В. Бойко гарант ОП: О.В. Пожидаєва
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи: В.М. Попович, О.О. Осетрова, Є.В. Бойко (далі – члени експертної групи) гарант ОП (Пожидаєва О. В.); в. о. ректора АПСВТ (Коваленко С.М.); проректор з стратегічного розвитку та зовнішніх зв'язків (Головко Я.Д.); декан факультету економіки, соціальних технологій та туризму (Шолудченко С.М.); завідувачка кафедри соціальної роботи та практичної психології (Карагодіна О. Г).
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–11.10	Зустріч 2 огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (бібліотеки, спеціалізованих (комп'ютерних) кімнат, лабораторій тощо) – фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт.	Члени експертної групи; гарант ОП та/або призначена(і) ЗВО особа(и), які знаються на питаннях матеріально-технічної бази (Пожидаєва О.В, Шолудченко С.В.)
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
11.30–11.50	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.50–12.30	Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: - 1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; - 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, у тому числі, 1 особа, що відповідає за добробут гуртожитку (за наявності) (Гаяндин В, Поліщук Д., Тетерук М.).

12.30–12.50	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.50–13.50	Обідня перерва	
13.50–14.05	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.05–15.05	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми і викладають на цій програмі (10 осіб), в тому числі, обов'язково: - керівники науково-практичних проєктів особливо спільного проєкту АПСВ та МОЗ України (за можливості); - керівники практики; - представник професіоналів-практиків, що викладає на ОП: (Карагодіна О.Г., Лютий В. П., Зубчик О.М., Семигіна Т.В., Бондар С.І., Дітковська Л.А., Сапелкіна З.П., Добровольська Г.О., Головка Я.Д., Філь Г.В., Єрошенко К.М.).
15.05–15.20	Підведення підсумків зустрічі 4	
15.20–16.00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, керівники та/або обізнані представники підприємств, що є базами практик для студентів, які навчаються за ОП (не менше 3 осіб)
16.00–16.20	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16.20–16.50	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.50–17.10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – (12.06.2020)		
08.40–09.00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи;
09.30–10.30	Зустріч 6 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року денної форми навчання; по одному здобувачу 1-2 курсу та по 3 здобувачі 3-4 курсу заочної форми навчання) Жонца Л., Демченко Є., Голуб В., Жидков Д., Щербак Ю, Ліферова Г, Школенко А. Бабіч М.,

		Солод А.)
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 7 із адміністративним та допоміжним Персоналом	Члени експертної групи; - керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО, або особа, відповідальна за забезпечення якості у ЗВО (Коваленко С.М.); - керівник або представник наукової бібліотеки Очколяс В.С.; - представник центру /відповідальний за підвищення кваліфікації (Чорнодід І.С.); - представник ЗВО, що відповідає за організацію і проведення внутрішніх опитувань Карагодіна М.В.); - керівник або представник відділу кадрів або подібного підрозділу (Петрецька О.В.); - керівник або представник приймальної Комісії (Ткаченко Я.С.); - представник персоналу, що відповідає за гуртожиток (Шевченко О.М.).
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–13.50	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13.50–14.50	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (5–7 осіб)
14.50–15.20	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
15.20–15.50	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.50–16.10	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.10–16.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
16.40–17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – (13.06.2020)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи