



**АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН  
ТА ТУРИЗМУ**

***ПРОЕКТ:***  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Галузь знань 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**Спеціальність 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**



професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів з публічного управління та адміністрування для керівництва публічною установою (організацією) чи її підрозділами, які володіють сучасним державно-управлінським мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику на усіх рівнях і у всіх владних інститутах, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати управлінські послуги, з метою забезпечення реалізації законних прав і свобод громадян

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b></p>	<p>28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування Спеціалізація: Адміністративний менеджмент Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра передбачає вивчення теоретичних та практичних засад формування та реалізації публічного управління та адміністрування <b>Об’єкти вивчення та/або діяльності:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <b>Цілі навчання:</b> <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <b>Інструментарій та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Освіта у сфері публічного управління зі спеціалізацією адміністративний менеджмент <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, адміністративний менеджмент, соціальна та гуманітарна політика, управління персоналом</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців сфери публічного врядування та публічної</p>

	служби, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання поточного управління та адміністрування в публічній установі (організації), її підрозділі, керування її функціонуванням.
--	--

#### **4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

<b>Придатність до працевлаштування</b>	На посадах спеціалістів: – в центральних і місцевих органах державної влади; – в органах місцевого самоврядування; – в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 – "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування", кваліфікація "доктор філософії". Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

#### **5 - Викладання та оцінювання**

<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання спрямоване на розвиток критичного і творчого мислення, навчання через лабораторну практику, дуальну, дистанційну освіту тощо. Лекції, мультимедійні лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Поділяється на поточний, семестровий та підсумковий контроль знань

<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2 Здатність мотивувати людей та рухатися до мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК4 Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК5 Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК6 Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК7 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК8 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності та етичних норм.</p> <p>ЗК9 Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК10 Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження</p> <p>ЗК11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК12 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК2 Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК4. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>СК11. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК12. Здатність впроваджувати суспільні цінності у ході прийняття рішень.</p> <p>СК13. Здатність формувати кадрову стратегію відповідно до потреб органу влади та вимог часу.</p> <p>СК14. Здатність до розробки ефективних систем мотивації та оплати праці.</p> <p>СК15. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

## 7 – Програмні результати навчання

РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН5. Знати стандарти, принципи та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового образу життя / активної громадянської позиції.

РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН9. Знати основи електронного урядування.

РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності

## 8– Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедри публічного управління та публічної служби, які володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До забезпечення реалізації освітньої програми залучаються професіонали з досвідом управлінської, інноваційної роботи у сфері публічного управління та адміністрування. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням приміщень, що створюють умови для набуття студентами компетентностей зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». <ul style="list-style-type: none"><li>- навчальний корпус;</li><li>- гуртожиток;</li><li>- тематичні кабінети;</li><li>- спеціалізовані лабораторії;</li><li>- комп'ютерні класи;</li><li>- пункт харчування;</li><li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li><li>- мультимедійне обладнання;</li><li>- тренажерний зал.</li></ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	офіційний сайт АПСВТ: _____ точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle; пакет MS Office; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; інформаційні пакети навчально-методичних матеріалів дисциплін і програми практики; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;

## 9– Академічна мобільність



<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>У рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом КА1: Навчальна (академічна) мобільність - міжнародна кредитна мобільність для українських вищих навчальних закладів відкриті можливості для співпраці з європейськими університетами задля організації взаємного обміну слухачами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних слухачів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування, яке можливе відповідно до норм чинного законодавства після вивчення здобувачами української мови</p>

**Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

	Компоненти освітньо-професійної програми		
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>			
<i>Загальна підготовка</i>			
	Історія України		
	Ділова українська мова за професійним спрямуванням		
	Основи професійної комунікації іноземною мовою		
	Фізичне виховання та основи здоров'я		
	Вступ до фаху		
	Історія публічного управління		
	Самоменеджмент		
	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні		
	Інформаційна політика та електронне врядування		
	Основи менеджменту		
	Державні послуги		
	Фінанси		
	Муніципальне управління		
	Стратегічне планування сталого розвитку регіону		
	Антикризове управління в регіоні		
	Керівник адміністративної служби та техніка адміністративної діяльності		
<i>Професійна підготовка</i>			
	Публічна служба		
	Публічне управління		
	Публічне управління (КР)		
	Загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади		
	Організаційно-правові засади публічного управління		
	Реформа територіальної організації влади в Україні		
	Соціальна і гуманітарна політика держави		
	Кадрова політика і державна служба		
	Публічне управління у сфері економіки		
	Комунікація в публічному управлінні		
	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека		
	Етика публічної служби		
	Контроль у державних інституціях		
	Методи прийняття управлінських рішень		
	Стратегічне планування сталого розвитку регіону		
	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування		
	Керівник адміністративної служби та техніка адміністративної діяльності		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>			
	Теорія і практика реформ в системі публічного управління		
	Публічна політика в Україні: інституції та процеси		

	Керівник в інституціях сфери публічного управління		
	Державне будівництво та самоврядування в Україні		
	Територіальна організація влади		
	Інноваційний та стратегічний менеджмент в публічному управлінні		
	Європейська та євроатлантична інтеграція		
	Теорія демократії та базові інститути демократичного суспільства		
	Інформаційні технології в публічному управлінні		
	Аналітична діяльність в системі публічного управління		
	Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування		
	Електронна демократія та електронне урядування		
	Економіка підприємства		
	Управління конкурентноспроможністю		
	Державне регулювання економіки та економічної політики		
<b><i>Практика ОП</i></b>			
	Навчально-ознайомча практика		
	Виробнича практика		
	Переддипломна практика		
	Захист бакалаврської роботи		