



**АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ**

ПРОЕКТ:
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Публічне управління та адміністрування

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ДМІНІСТРУВАННЯ

Спеціальність 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ДМІНІСТРУВАННЯ

Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів з публічного управління та адміністрування для керівництва публічною установою (організацією) чи її підрозділами, які володіють сучасним державно-управлінським мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику на усіх рівнях і у всіх владних інститутах, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати управлінські послуги, з метою забезпечення реалізації законних прав і свобод громадян

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування</p> <p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає вивчення теоретичних та практичних засад формування та реалізації публічного управління та адміністрування</p> <p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях</p> <p>Цілі навчання:</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Освіта у сфері публічного управління <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, охорона здоров'я, соціальна та гуманітарна політика, управління персоналом</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну</p>

	підготовку фахівців сфери публічного врядування та охорони здоров'я, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання поточного управління та адміністрування в публічній установі (організації), її підрозділі, керування її функціонуванням.
--	---

4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Випускник з професійною кваліфікацією «Магістр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади – Вищі посадові особи місцевих органів державної влади – Дипломатичні представники – Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій та керівники релігійних організацій – Вищі посадові особи політичних організацій – Вищі посадові особи політичних партій – Вищі посадові особи органів місцевого
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 – "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування", кваліфікація "доктор філософії". Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Під час навчання застосовуються наступні принципи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у здобувачів. 2. Надання можливостей здобувачам отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. 4. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Аналітичні записки, індивідуальні науково-дослідні завдання, реферати, творчі роботи, навчальна та виробнича практика. Усні та письмові екзамени, заліки, іспити у формі комп'ютерного тестування. Атестаційний екзамен. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра.

6 - Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2 Здатність мотивувати людей та рухатися до мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК4 Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК5 Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК6 Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК7 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК8 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності та етичних норм.</p> <p>ЗК9 Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК10 Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК2 Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління.</p> <p>СК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>СК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК16. Здатність впроваджувати суспільні цінності у ході прийняття рішень.</p> <p>СК17. Здатність формувати кадрову стратегію відповідно до потреб органу влади та вимог часу.</p> <p>СК18. Здатність до розробки ефективних систем мотивації та оплати праці.</p> <p>СК20. Здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу.</p>

7 – Програмні результати навчання

PH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

PH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

PH14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

PH15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

8– Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедри публічного управління та публічної служби, які володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До забезпечення реалізації освітньої програми залучаються професіонали з досвідом управлінської, інноваційної роботи у сфері публічного управління та адміністрування. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням приміщень, що створюють умови для набуття студентами компетентностей зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункт харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - тренажерний зал.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт АПСВТ: _____ – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – інформаційні пакети навчально-методичних матеріалів дисциплін і програми практики; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;
9– Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.

Міжнародна кредитна мобільність	У рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом KA1: Навчальна (академічна) мобільність - міжнародна кредитна мобільність для українських вищих навчальних закладів відкриті можливості для співпраці з європейськими університетами задля організації взаємного обміну слухачами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних слухачів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування, яке можливе відповідно до норм чинного законодавства після вивчення здобувачами української мови.

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми		
. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
<i>Загальна підготовка</i>			
	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні		
	Ділова українська мова за професійним спрямуванням		
	Основи наукової комунікації іноземною мовою		
	Інформаційна політика та електронне врядування		
	Загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади		
	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека		
<i>Професійна підготовка</i>			
	Публічне управління та публічна служба		
	Державна політика в сфері охорони здоров'я		
	Організаційно-правові засади публічного управління		
	Реформа територіальної організації влади в Україні		
	Соціальна і гуманітарна політика держави		
	Кадрова політика і державна служба		
	Правові засади управління сферою охорони здоров'я		
	Комунікація в публічному управлінні		
	Публічне управління сферою охорони здоров'я на центральному, регіональному та місцевому рівнях		
	Етика публічної служби		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
	Теорія і практика реформ в системі публічного управління		
	Публічна політика в Україні: інституції та процеси		
	Керівник в інституціях сфери публічного управління		
	Стратегічне управління та управління змінами у сфері охорони здоров'я		
	Економіка та фінансування охорони здоров'я		
	Європейська та євроатлантична інтеграція		
	Теорія демократії та базові інститути демократичного суспільства		
	Інформаційні технології в публічному управлінні		
	Аналітична діяльність в системі публічного управління		
	Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування		
	Електронна демократія та електронне урядування		
	Публічне управління у сфері економіки		
<i>Стажкування і дипломне проектування</i>			
	Стажкування		
	Підготовка магістерської роботи		
	Атестація		
	Захист магістерської роботи		