

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою АПСВТ
20 грудня 2018 р.
Протокол № 5

Погоджено

Затверджено

«___» _____ 2018 р.

«___» _____ 2018 р.

проректор з наукової роботи
_____ Т.В. Семигіна

Ректор _____ В.В. Буяшенко

ПРАВИЛА прийому до аспірантури

Правила прийому до аспірантури діють з 01.01.2019 р. до 31.12.2019 р.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти на третьому ступеню обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Загальні положення

1. Аспірантура – є основною формою підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти. Нормативний строк навчання в аспірантурі становить чотири роки, протягом яких аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, визначеної вищим навчальним закладом для підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді вищого навчального закладу (наукової установи).

2. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

3. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює вчена рада Академії. Покладання на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, сукупності статей), забороняється.

4. Вступ в аспірантуру здійснюється відповідно до «Положення про порядок підготовки фахівців ступенів доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі вищих навчальних закладів (наукової установи)».

5. Кількість аспірантів визначається вченою радою Академії з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів та у межах ліцензійного обсягу.

6. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який затверджується вченою радою не пізніше ніж через три місяці після вступу здобувача наукового ступеня до вищого навчального закладу.

7. Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, який розробляється на основі освітньо-наукової програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи. Відставання від передбачених індивідуальним планом наукової роботи строків її виконання без обґрунтування наявності об'єктивних і поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта.

8. Обов'язковою складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація не менше однієї статті в науковому виданні, яке включене до міжнародної наукометричної бази Scopus (або до іншої міжнародної бази, визначеної для окремої спеціальності Науково-методичною радою центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки).

9. Індивідуальний план наукової роботи повинен завершуватися захистом дисертації або наукових результатів у спеціалізованій вченій раді. Вчена рада вищого навчального закладу має право продовжити строк навчання в аспірантурі понад визначений строк у випадку, якщо спеціалізована вчена рада невчасно розглянула подану до захисту дисертацію або наукові результати (монографію, сукупність статей) здобувача наукового ступеня. Продовжене навчання в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів аспіранта.

10. Аспірант, який успішно виконав освітньо-наукову або наукову програму і захистив дисертацію до закінчення строку навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план наукової роботи і успішно завершив навчання на відповідному рівні вищої освіти. Такий аспірант відраховується з аспірантури вищим навчальним закладом з дня захисту і може бути рекомендований для відзначення (з відповідною відміткою в дипломі та/або додатку до диплому) спеціалізованою вченою радою, в якій проходив захист.

Права і обов'язки аспірантів

11. Аспіранти мають право на:

- отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та проведення наукових досліджень;
- участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії, фахової групи вчених Академії, які здійснюють наукове керівництво аспірантами, а також у діяльності Наукових товариств студентів, аспірантів і молодих вчених;

- академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання частини освітньо-наукової програми;
- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою вищого навчального закладу;
- забезпечення впорядкованим житлом – на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим аспірантом (іногороднім).

12. Аспіранти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки, встановлених вищим навчальним закладом та/або професійними чи громадськими органами (організаціями), які згідно з законом мають право встановлювати стандарти поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- виконувати освітньо-наукову програму та навчальний план;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, вченої ради чи іншого колегіального органу вищого навчального закладу;
- у встановлений термін захистити дисертацію у спеціалізованій вченій раді вищого навчального закладу (наукової установи);
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших документів вищого навчального закладу, що регулюють підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів.

Порядок навчання в аспірантурі

13. На третьому рівні вищої освіти здобувачі ступеня доктора філософії можуть навчатися в аспірантурі за денною або заочною формою навчання.

14. Навчання в аспірантурі передбачає виконання освітньо-наукової програми вищого навчального закладу за певною спеціальністю та самостійне проведення наукового дослідження під керівництвом одного або декількох наукових керівників.

15. Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття (під час сесійних періодів) і проходити усі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури вищого навчального закладу.

Порядок та умови вступу до аспірантури

16. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту на рівні магістра (спеціаліста – до 2016 р.).

17. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з п.19.

18. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів.

19. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:

Основні:

- заява вступника;
- копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності та додаток до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- дослідницька пропозиція з обраної абітурієнтом спеціальності.

Додаткові:

- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- рекомендаційний лист(и) (зокрема, від потенційного роботодавця та/або вченого, зацікавленого у науковій співпраці з абітурієнтом у разі його вступу до аспірантури);
- інші докази спроможності абітурієнта проводити наукові дослідження за обраною спеціальністю.

21. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом одного календарного року.

22. Вступні випробування до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Академії, і до складу яких включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження у відповідній спеціальності та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До предметних комісій можуть також бути призначені потенційні наукові керівники вступників.

23. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також штатні співробітники вищого навчального закладу, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

24. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

25. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Академії. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

26. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Академії призначається науковий керівник – штатний науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

27. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого вченою радою індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне виконання аспірантом дисертаційного дослідження.

28. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 особи.

29. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням вченої ради одному аспіранту може бути призначено два або більше наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

Строки прийому заяв та документів

30. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників відбувається в такі терміни:

I тур – з 21 січня 2019 р.

II тур – з 3 червня 2019 р.

III тур – з 28 серпня 2019 р.

31. Заява подається вступником особисто до відділу аспірантури Академії (каб. №309). Під час подання заяви вступник пред'являє документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України").

31. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

32. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі протягом трьох робочих днів з дати подання заяви.

33. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

34. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

– вступного іспиту із відповідної спеціальності в обсязі навчальної програми освітнього рівня магістра (спеціаліста);

– вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

– співбесіди на основі поданої дослідницької пропозиції, яка передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника щодо тематики дисертаційного дослідження.

35. Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі складає рівні частини.

36. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання

здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року №614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого року навчання власника Документа.

Проведення вступних екзаменів та зарахування

37. Програми фахових випробувань для вступу в аспірантуру, а також вимоги до дослідницької пропозиції розробляються кафедрами і затверджуються вченими радами факультетів Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті АПСВТ.

38. Графік складання вступних іспитів затверджується наказом ректора. При прийнятті на навчання осіб, які на момент складання вступних іспитів перебувають за кордоном або не можуть з'явитись особисто з поважних причин, вступні випробування можуть бути проведені у форматі Скайп-конференції.

39. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

40. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені в Академії, розглядає апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

41. Договір із замовником щодо навчання в аспірантурі за кошти фізичних або юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

42. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Академії, про що видається відповідний наказ ректора.

Завідувач аспірантури

Т.П. Лесюк