

**СХВАЛЕНО**  
Рішенням Вченої Ради Академії праці,  
соціальних відносин і туризму  
(протокол № 1 від 30.08.2023)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
В.о. ректора  
Сухомлині В.Б.  
2023 р



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Вчену раду факультету економіки, соціальних технологій та туризму**  
**Академії праці, соціальних відносин і туризму**

**1. Загальні положення**

1.1. Вчена рада факультету Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Вчена рада) є колегіальним органом факультету економіки, соціальних технологій та туризму і обирається на факультеті для вирішення основних питань його діяльності.

1.2. Строк повноважень Вченої ради – 1 рік.

1.3. Вчена рада у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України (далі МОН), Статутом Академії праці, соціальних відносин і туризму, наказами ректора і розпорядженнями декана факультету, іншими нормативними актами, що визначають її повноваження.

1.4. Головою вченої ради є декан факультету. Роботу Вченої ради організовує вчений секретар вченої ради, обраний із числа науково-педагогічного складу факультету.

**2. Компетенція вченої ради факультету економіки, соціальних технологій і туризму:**

2.1. До компетенції вченої ради факультету економіки, соціальних технологій та туризму належать:

- визначення загальних напрямів навчально-педагогічної, наукової та організаційно-виховної, спортивно-масової, культурної діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, декана;
- внесення пропозицій щодо організації роботи вченої ради Академії;
- ухвалення навчальних планів та методичної документації факультету з відповідною рекомендацією для затвердження науково-методичною радою Академії;

- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення планів і звітів роботи факультету;
- ухвалення рекомендацій щодо висунення на розгляд вченої ради Академії кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;
- винесення рекомендацій вченій раді Академії щодо видання та придбання для використання у навчальному процесі Академії монографій, підручників, навчальних посібників та інших праць наукового та навчально-методичного характеру;
- створення комісій для вивчення та підготовки окремих питань до розгляду вченою радою факультету;
- відповідно до чинного законодавства та Статуту розглядає інші питання діяльності факультету.

### **3. Склад вченої ради факультету економіки, соціальних технологій і туризму**

3.1. Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету.

3.2. До складу вченої ради факультету входять:

1) *за посадами:*

- декан, завідувачі кафедр, голова профспілкового комітету працівників факультету, голова профспілкового комітету студентів факультету;

2) *виборні представники працівників Академії:*

- представники професорсько-викладацького складу Академії – за пропозицією кафедр: професори, доктори наук та інші провідні науково-педагогічні працівники факультету, які працюють в Академії на постійній основі;

3) *виборні представники активу студентів факультету – на підставі подання профспілкового комітету студентів факультету.*

3.3. Склад вченої ради факультету економіки, соціальних технологій та туризму на навчальний рік затверджується рішенням Вченої ради факультету.

3.4. У процесі діяльності вченої ради факультету можлива ротація її членів. Зміни у складі вченої ради факультету, що відбуваються протягом навчального року, затверджуються рішенням Вченої ради факультету.

### **4. Організація роботи вченої ради факультету економіки, соціальних технологій і туризму**

4.1. Засідання Вченої ради факультету проводяться раз на місяць (як виняток, не менше одного разу на два місяці) згідно з планом роботи, який складається і затверджується вченою радою факультету на початку кожного навчального року. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання вченої ради факультету, яке може бути скликане з ініціативи декана.

4.2. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване рішенням вченої ради Академії, за яке проголосувало дві третини від загального складу.

4.3. Засідання вченої ради факультету повноважне, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу ради. Рішення приймаються простою більшістю відкритим або таємним голосуванням.

4.4. Питання на засіданнях Вченої ради розглядаються згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік.

Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання має право внести декан факультету, завідувачі кафедр, інші члени Вченої ради.

Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання Вченої ради та списки запрошених осіб складаються не пізніше ніж за три дні до початку засідання, доповідаються голові Вченої ради вченим секретарем вченої ради факультету.

За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують завідувачі кафедр, інші керівники структурних підрозділів факультету спільно з вченим секретарем Вченої ради.

4.6. Відповідальні особи, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та відпрацювання конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків, а також відповідають за належне оформлення документів.

4.7. З кожного питання, винесеного на обговорення засідання Вченої ради, готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, пропозиції щодо рішення з розглядуваного питання.

4.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням строків, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

При покладенні контролю одночасно на двох і більше осіб, які зазначені у рішенні, вказується відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.9. На засіданні Вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря Вченої ради. Протокол Вченої ради підписує голова і вчений секретар Вченої ради.

4.10. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на осіб, які зазначені у рішеннях. Відповідальні виконавці у строки, передбачені рішеннями Вченої ради повинні надати голові Вченої ради інформацію про заходи з виконання рішень Вченої ради, або причини за яких

вони не могли бути виконані з визначенням наступних строків виконання.

Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів покладається на вченого секретаря Вченої ради.

4.11. Вчений секретар Вченої ради у своїй роботі керується Статутом Академії, цим Положенням та іншими нормативними актами, підпорядкований голові Вченої ради і виконує такі функціональні обов'язки:

- відповідно до плану бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, виховної та наукової діяльності факультету, забезпечує проведення засідань Вченої ради, доопрацьовує та візує її протоколи;

- вносить на розгляд Вченої ради узгоджені пропозиції щодо кандидатур на присвоєння вчених звань, надає методичну й практичну допомогу здобувачам у підготовці та оформленні необхідних документів, атестаційних справ;

- відповідає за складання планів роботи Вченої ради, розробляє пропозиції щодо порядку денного засідань і проектів рішень ради;

- організовує і проводить контроль за виконанням рішень Вченої ради, веденням її документації і оформленням матеріалів.

4.12. Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради;

- виносить на обговорення проекти рішень;

- організовує розгляд питань;

- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.13. Робота Вченої ради ведеться державною мовою. У разі, коли промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою. Рішення Вченої ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи.

4.14. Рішення приймаються простою більшістю відкритим або таємним голосуванням. Таємним голосуванням більшістю не менш  $\frac{2}{3}$  членів Вченої ради, присутніх на засіданні приймається рішення щодо призначення на посади викладачів та старших викладачів.

Лічильна комісія для таємного голосування вибирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Особи, які вибираються, участь у голосуванні не приймають.

4.15. Двічі на рік, за результатами семестру навчального року, на засіданні Вченої ради розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті під час проведення попередніх засідань, стан навчального

процесу і дисципліни серед науково-педагогічного складу.

4.16. Засідання Вченої ради оформлюються протоколом, який підписують голова Вченої ради – декан факультету, або головуючий на засіданні та вчений секретар Вченої ради.

4.17. Рішення Вченої ради є обов'язковими для виконання всім складом факультету. Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету покладено на голову вченої ради факультету та вченого секретаря.

4.18. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

## **5. Постійні та тимчасові комісії вченої ради факультету економіки, соціальних технологій та туризму**

5.1. Для попереднього розгляду питань, які розглядаються на засіданнях вченої ради факультету (досконалого опрацювання проблем з конкретних напрямків діяльності факультету, підготовки проекту рішення) у складі вченої ради факультету можуть створюватися постійні або тимчасові комісії.

5.2. Склад постійних або тимчасових комісій формується з членів вченої ради факультету (за рішенням вченої ради факультету членами комісій можуть виступати особи, що не є членами вченої ради факультету).

## **6. Права членів вченої ради факультету економіки, соціальних технологій та туризму**

6.1. Член вченої ради факультету має право:

- вносити питання на розгляд вченої ради;
- вносити пропозиції до ухвали вченої ради;
- на висловлювання своєї думки при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- на інформацію щодо діяльності та розвитку факультету.

## **7. Обов'язки членів вченої ради факультету економіки, соціальних технологій та туризму**

7.1. Член вченої ради факультету зобов'язаний:

- виконувати рішення та доручення вченої ради факультету;
- відвідувати засідання вченої ради факультету та брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд вченої ради факультету.