



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДОСИН І ТУРИЗМУ «Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму»

03680, м. Київ, Кільцева дорога, 3а

<https://www.socosvita.kiev.ua/publishing/bulletin>

До уваги науковців!

Академія праці, соціальних відносин і туризму продовжує видання «Вісника Академії праці, соціальних відносин і туризму» і запрошує до співпраці викладачів, аспірантів, фахівців подавати статі до тематичного випуску:

«ГІДНА ПРАЦЯ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»

Тематичні напрями:

- Розвиток теоретичних концепцій гідної праці
- Вплив глобальних процесів на соціально-економічні основи праці
- Дослідження українського ринку праці
- Правові аспекти гідної праці
- Роль профспілок у забезпеченні гідної праці
- Гендерні аспекти гідної праці
- Психологічні та соціальні виміри гідної праці, протидія соціальній нерівності

Про журнал

Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму – наукове фахове видання, засноване у 1998 р.

Свідоцтво про державну реєстрацію: КВ № 21787-1168ПР від 21.12.2015 р. ISSN: 2519-4704

Фахова реєстрація: входить до Переліку фахових видань, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата: з економічних наук (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.10.2016 р. № 1222); юридичних наук (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.12.2016 р. № 1604).

Періодичність видання: 4 рази на рік.

Розміщення на сайті НБУВ: <http://bit.ly/2gNy4gO> **Розміщення у GoogleScholar:** <http://bit.ly/2gLF8gf>

Розміщення в міжнародних базах: РИНЦ, Directory of Research Journals Indexing, ResearchBib.

Терміни подання та публікації статей

- Терміни подання статей – **до 1 серпня 2017 р.**
- Журнал буде опубліковано – у жовтні 2017 р.

Структура статей

- Редколегія Вісника рекомендує наступні **розділи статті**: постановка проблеми; аналіз досліджень і публікацій; мета дослідження; виклад основного матеріалу; висновки. Назви цих розділів просимо виділяти напівжирним шрифтом.
- Статті приймаються однією з трьох мов – українською, російською, англійською.
- Мінімальний обсяг статті (без анотацій) – 20 тисяч знаків.
- У статті обов'язковими є посилання на використані чи цитовані джерела (зокрема, в разі наведення статистичних даних, конкретних фактів, точки зору та тверджень інших авторів).

Анотація та резюме статті

- Стаття повинна мати **анотацію** до 600 знаків, написану мовою основного тексту (**українською або російською**) зі стислим викладом ключових *результатів* дослідження. Відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися в тексті анотації. В анотації більшість речень рекомендовано будувати за зразком: «Виявлено ...», «Встановлено ...», «З'ясовано ...», «Оцінено вплив ...», «Охарактеризовано закономірності ...» або таким чином, щоб були віддзеркалені саме результати дослідження.
- Анотація **англійською мовою** (2000-4000 тисячі знаків) повинна містити назву роботи, інформацію про автора, виклад методології та результатів дослідження.
- Кожна анотація повинна супроводжуватися **ключовими словами** (5-7 слів), жодне з яких не має дублювати слова з назви статті.
- Просимо не подавати англійських анотацій, зроблених за допомогою комп'ютерних програм. Редколегія може – за домовленістю з автором і за додаткову оплату – здійснити фаховий переклад анотації.

Вимоги до оформлення цитувань та списку літератури

- **Посилання на літературу в тексті** слід подавати за таким зразками: [7] або за потреби [7, с. 123], де 7 – номер джерела за списком, 123 – сторінка. Посилання на кілька джерел одночасно робити таким чином: [1; 4; 8] або [2, с. 32; 9, с. 48; 11, с. 257].
- Перелік літературних джерел слід розташувати за алфавітом після тексту статті з підзаголовком **Перелік літератури і джерел інформації** і подати мовою оригіналу.
- **Оформлення посилань за стандартом ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»**, який набув чинності 2017 р. – http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659_8302-2015.PDF
- Список літератури повинен включати не менше 10 посилань, бажано, щоб принаймні третина з них була видана протягом останніх 5 років.
- Якщо автор використовує матеріали зі своїх попередніх робіт, то потрібне посилання на власні опубліковані праці (самоциткування).
- **Редакція власними силами здійснює транслітерацію списку джерел** (це зумовлене потенційним включенням журналу до міжнародних бібліографічно-реферативних баз даних).

Авторська декларація

- Всі рукописи мають супроводжуватись **авторською декларацією, яку подає кожен з (спів)авторів** статті. Авторська декларація подається в окремому файлі. Бланк декларації доступний тут: <http://bit.ly/2oDJcQN>

Технічні вимоги

- Статтю оформлюють як окремий документ в текстовому редакторі MS Word (Файл статті називають за прізвищем першого автора: «Іванов.doc» (або docx)).
- Формат аркуша – А4, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, розмір – 14, інтервал – 1,5.
- До статті наводиться **УДК** (у лівому верхньому куті).
- Таблиці та рисунки повинні бути пронумеровані, їх розміщують у тексті безпосередньо після першого згадування про них.
- Усі елементи тексту і ілюстрації (графіки, діаграми, схеми), якщо це можливо, повинні мати гарнітуру Times New Roman.
- Усі графічні матеріали мають бути якісно відображені у чорно-білому варіанті. Прохання не використовувати графічні матеріали, скановані або взяті з Інтернету і вставлені в документи Word, а також графічні матеріали з робіт інших авторів.
- У статті не може бути більше чотирьох графічних матеріалів.
- Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати; вони повинні бути єдиним графічним об'єктом. Для рисунків, зроблених в програмі Excel, потрібно додатково до статті відправити файл Excel.
- Таблиці не можуть займати більше однієї сторінки тексту. У статті рекомендується мати не більше чотирьох таблиць. Якщо автор використовує малюнки та таблиці, то кількість таких елементів не може бути більшою, як шість.
- Статті надсилаються на адресу: edit@socosvita.kiev.ua
- **Довідки за телефоном:**+38050-444-90-86 (Тетяна Архипенко)