



## АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДОСИН І ТУРИЗМУ «Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму»

03680, м. Київ, Кільцева дорога, 3а

<https://www.socosvita.kiev.ua/publishing/bulletin>

### До уваги науковців!

Академія праці, соціальних відносин і туризму продовжує видання «Вісника Академії праці, соціальних відносин і туризму» і запрошує до співпраці викладачів, аспірантів, спеціалістів у галузі соціальної роботи подавати статі до тематичного випуску:

#### «СУЧАСНА СОЦІАЛЬНА РОБОТА: ТЕОРІЯ, ПРАКТИКА, ОСВІТА»

##### Тематичні напрями:

- Розвиток теоретичних концепцій соціальної роботи
- Вивчення інноваційних соціальних послуг
- Дослідження становища соціально уразливих груп населення
- Правове регулювання соціальної роботи і надання соціальних послуг
- Академізація та професіоналізація соціальної роботи
- Взаємозв'язок соціальної роботи та соціальної політики

#### Про журнал

**Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму** – наукове фахове видання, засноване у 1998 році.

**Свідоцтво про державну реєстрацію:** КВ № 21787-1168ПР від 21.12.2015 р. **ISSN:** 2519-4704

**Фахова реєстрація:** входить до Переліку фахових видань, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата: з економічних наук (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.10.2016 р. № 1222); юридичних наук (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.12.2016 р. № 1604). Планується реєстрація як фахового видання із соціальної роботи.

**Періодичність видання:** 4 рази на рік. **Мова видання:** українська, російська, англійська.

**Розміщення на сайті НБУВ:** <http://bit.ly/2gNy4gO>

**Розміщення у Google Scholar:** <http://bit.ly/2gLF8gf>

**Розміщення в міжнародних базах:** ПИНЦ, Directory of Research Journals Indexing, ResearchBib.

#### Терміни подання та публікації статей

- Терміни подання статей –до **1 липня 2017 р.**
- Журнал буде опубліковано у вересні 2017 р.

## Умови публікації

- Ми приймаємо до розгляду оригінальні та цінні з наукової точки зору матеріали, що відповідають концепції журналу і його тематичній спрямованості.
- Всі статті проходять **рецензування** (див. рецензійну форму з параметрами оцінки: <http://bit.ly/2niaxaY>) та **перевірку на оригінальність** (плагіат) відповідною комп'ютерною програмою. У разі негативної рецензії чи наявності суттєвих зауважень стаття може бути відхилена чи повернута авторові на доопрацювання.
- Редакція залишає за собою право редагувати, скорочувати прийняті до опублікування матеріали (без викривлень позиції автора).
- Публікація матеріалів здійснюється **на платній основі**. Оплата відбувається після рекомендації статті до друку. На теперішній час вартість – **30 грн за сторінку**, включно з анотацією та списком літератури. Автори отримують реквізити на оплату після успішного проходження рецензування рукопису.
- Редакція може приймати рішення стосовно друку статей на безоплатній основі. Це стосується насамперед інноваційних статей, підготовлених якісною англійською мовою.
- Автори мають право отримати у редакції один примірник журналу зі статтею (у разі, коли стаття має кількох авторів, вартість додаткового примірника оплачується згідно з тарифами). У разі потреби примірник може бути надіслано автору Новою поштою – за рахунок отримувача.

## Структура статей

- Редколегія Вісника рекомендує наступні **розділи статті**: постановка проблеми; аналіз досліджень і публікацій; мета дослідження; виклад основного матеріалу; висновки. Назви цих розділів просимо виділяти напівжирним шрифтом.
- Статті приймаються однією з трьох мов – українською, російською, англійською.
- Мінімальний обсяг статті (без анотацій) – 20 тисяч знаків.
- У статті обов'язковими є посилання на використані чи цитовані джерела (зокрема, в разі наведення статистичних даних, конкретних фактів, точки зору та тверджень інших авторів).

## Анотації та резюме статті

- Стаття повинна мати **анотацію** до 600 знаків, написану мовою основного тексту (**українською або російською**) зі стислим викладом ключових *результатів* дослідження. Відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися в тексті анотації. В анотації більшість речень рекомендовано будувати за зразком: «Виявлено ...», «Встановлено ...», «З'ясовано ...», «Оцінено вплив ...», «Охарактеризовано закономірності ...» або таким чином, щоб були віддзеркалені саме результати дослідження.
- Анотація **англійською мовою** (2000-4000 тисячі знаків) повинна містити назву роботи, інформацію про автора, виклад методології та результатів дослідження.
- Кожна анотація повинна супроводжуватися **ключовими словами** (5-7 слів), жодне з яких не має дублювати слова з назви статті.
- Просимо не подавати англійських анотацій, зроблених за допомогою комп'ютерних програм. Редколегія може – за домовленістю з автором і за додаткову оплату – здійснити фаховий переклад анотації.

## Вимоги до оформлення цитувань та списку літератури

- **Посилання на літературу в тексті** слід подавати за таким зразками: [7] або за потреби [7, с. 123], де 7 – номер джерела за списком, 123 – сторінка. Посилання на кілька джерел одночасно робити таким чином: [1; 4; 8] або [2, с. 32; 9, с. 48; 11, с. 257].
- Перелік літературних джерел слід розташувати за алфавітом після тексту статті з підзаголовком **Перелік літератури і джерел інформації** і подати мовою оригіналу. В переліку посилань необхідно зазначити загальну кількість сторінок (для книг) або номерів сторінок початку і кінця тексту джерела (для статей).
- **Оформлення посилань за стандартом ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»**, який набув чинності 2017 р. – [http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659\\_8302-2015.PDF](http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659_8302-2015.PDF)
- Список літератури повинен включати не менше 10 посилань, бажано, щоб принаймні третина з них була видана протягом останніх 5 років.
- Якщо автор використовує матеріали зі своїх попередніх робіт, то потрібне посилання на власні опубліковані праці (самоциткування).
- **Редакція власними силами здійснює транслітерацію списку джерел** (це зумовлене потенційним включення журналу до міжнародних бібліографічно-реферативних баз даних).

## Авторська декларація

- Всі рукописи мають супроводжуватись **авторською декларацією, яку подає кожен з (спів)авторів** статті (в ній зазначають прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання; посада, основне місце роботи; електронна адреса, телефон автора). Авторська декларація подається в окремому файлі. Бланк декларації: <http://bit.ly/2oDJcQN>

## Технічні вимоги

- Статтю оформлюють як окремий документ в текстовому редакторі MS Word (Файл статті називають за прізвищем першого автора: «Іванов.doc» (або docx)).
- Формат аркуша – А4, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, розмір – 14, інтервал – 1,5.
- До статті наводиться **УДК** (у лівому верхньому куті).
- Таблиці та рисунки повинні бути пронумеровані, їх розміщують у тексті безпосередньо після першого згадування про них.
- Усі елементи тексту і ілюстрації (графіки, діаграми, схеми), якщо це можливо, повинні мати гарнітуру Times New Roman.
- Усі графічні матеріали мають бути якісно відображені у чорно-білому варіанті. Прохання не використовувати графічні матеріали, скановані або взяті з Інтернету і вставлені в документи Word, а також графічні матеріали з робіт інших авторів.
- У статті не може бути більше чотирьох графічних матеріалів.
- Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати; вони повинні бути єдиним графічним об'єктом. Для рисунків, зроблених в програмі Excel, потрібно додатково до статті відправити файл Excel.
- Таблиці не можуть займати більше однієї сторінки тексту. У статті рекомендується мати не більше чотирьох таблиць. Якщо автор використовує малюнки та таблиці, то кількість таких елементів не може бути більшою, як шість.
- Статті надсилаються на адресу: [edit@socosvita.kiev.ua](mailto:edit@socosvita.kiev.ua)
- **Довідки за телефоном: +38050-444-90-86** (Тетяна Архипенко)