

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Академії

Сухомлин В.Б.

«_____» _____ 2025 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою Академії

Протокол № __ від _____.2025 р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня кваліфікація

Третій (освітньо-науковий) рівень
Доктор філософії
D «Бізнес, адміністрування та право»
D4 «Публічне управління та адміністрування»
Доктор філософії публічного управління та адміністрування

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

Проректор з навчально-педагогічної роботи

_____ І.С. Чорнодід

«___»_____ 2025 р.

Декан юридичного факультету

_____ Я.В. Журавель

«___»_____ 2025 р.

Гарант освітньо-наукової програми

_____ Н.В.Васильєва

«___»_____ 2025 р.

ПРЕАМБУЛА

При розробці освітньо-наукової програми було взято за основу проект Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування», розробленого підкомісією D4 «Публічне управління та адміністрування» Науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України.

Освітньо-наукову програму третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти на здобуття ступеня «доктор філософії» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» розроблено проектною групою Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ) у такому складі:

Керівник проектної групи:

Качан Яна Віталіївна – к.держ.упр., доцент, завідувач кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Члени проектної групи:

Васильєва Наталія Вікторівна – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Лахижа Микола Іванович – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Писаренко Вячеслав Петрович – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Красівський Денис Орестович – к.держ.упр., доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Міщенко Катерина Семенівна – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Сухомлин Віктор Борисович – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ.

Рецензії-відгуки:

1. Лопушинський Іван Петрович, д.держ.упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу;

2. Лелеченко Анжела Павлівна, д.держ.упр., професор, завідувач аспірантури та докторантури Національного авіаційного університету;

3. Антонова Ольга Валеріївна, д.держ.упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми
2. Перелік компонент освітньої складової освітньо-наукової програми
3. Наукова складова
4. Структурно-логічна схема освітньої програми
5. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

**1. Профіль освітньо-наукової програми
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування»**

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Доктор філософії публічного управління та адміністрування
1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Академія праці, соціальних відносин і туризму
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – доктор філософії Кваліфікація – доктор філософії публічного управління та адміністрування
Рівень ВО	НРК України – 8 рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії <u>освітня складова</u> – 60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки <u>наукова складова</u> передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертаційної роботи
Форми навчання	Очна (денна та вечірня), заочна
Наявність акредитації	Не акредитована
Передумови	Наявність ступеня магістра (ОКР «Спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.socosvita.kiev.ua/node/3242
2 – Мета освітньо-наукової програми	
Метою освітньо-наукової програми є формування у здобувачів компетентностей, необхідних для проведення фундаментальних і прикладних досліджень, розробки публічної та галузевих політик, прийняття управлінських рішень щодо розвитку системи публічного управління та адміністрування у сфері соціальних відносин, забезпечення сталого розвитку, підвищення якості життя громадян і впровадження принципів гендерної рівності, інклюзії, соціальної справедливості тощо. Мета освітньо-наукової програми відповідає стратегії розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму до 2026 року.	

https://drive.google.com/file/d/1vWDA0NKrlCxfgP6mBJWi0pO0l92I1LUh/view?usp=drive_link

3 – Характеристика освітньо-наукової програми

**Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація)**

Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії передбачає вивчення засад публічного управління та адміністрування, зокрема у соціально-гуманітарній сфері.
Об'єкти вивчення та/або діяльності: публічне управління на глобальному, загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, а також діяльність органів публічної влади, підприємств, установ та організацій різних форм власності й підпорядкування.
Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних формулювати та розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність.
Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції й теорії публічного управління та адміністрування, управління на глобальному, національному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; адміністративні процеси в усіх сферах публічної діяльності.
Методи, методики та технології: наукові методи пізнання, моніторинг, аналітична обробка й інтерпретація інформації, методики вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, технології електронного урядування тощо.
Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні системи, інструменти підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-наукова програма

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Проведення наукових і прикладних досліджень у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування». Програма спрямована на формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для здійснення науково-прикладних та експертних досліджень, розроблення програмних документів і прийняття управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування соціальних відносин. Особливу увагу приділено специфіці діяльності органів публічної влади, профспілок та інституцій громадянського суспільства, а також контексту євроінтеграційних і децентралізаційних процесів, забезпечення сталого розвитку територій і громад. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, механізми державного управління, правове регулювання публічного управління, соціальні відносини, публічна (державна) політика, національна безпека, інституціональне забезпечення, публічна служба, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, публічні фінанси, проектне управління, управління змінами, електронне урядування, комунікації у публічному управлінні.
Особливості програми	Міждисциплінарний та практико орієнтований підходи до підготовки здобувачів вищої освіти здійснюються з урахуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у науково-педагогічній та професійній діяльності, правових та євроінтеграційних аспектів публічного управління у сфері соціальних відносин, цифрових інструментів забезпечення сталого розвитку територій і громад, їх повоєнного відновлення, а також специфіки освітньо-наукового процесу Академії праці, соціальних відносин і туризму. До проведення занять залучаються професіонали-практики з органів державної влади, органів місцевого самоврядування, профспілок та інших інституцій громадянського суспільства. Педагогічна практика спрямована на формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для здійснення науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти.
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010. Здобувачі

	можуть займатися науково-дослідною, викладацькою, експертною та професійною діяльністю в сфері публічного управління та адміністрування.
Подальше навчання	Навчання впродовж життя є необхідною умовою розвитку та самовдосконалення в науковій і професійній сферах діяльності здобувачів. Програма передбачає можливість продовження підготовки в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання – підхід, зорієнтований на здобувача та технологіях змішаного навчання. Використовуються різні форми організації освітньої діяльності: лекції, семінарські (практичні) заняття; виїзні тематичні заняття в органах державної влади та місцевого самоврядування; виконання творчих робіт та індивідуальних завдань, проектна діяльність у межах обраного напрямку наукового дослідження. Для підтримки навчального процесу застосовується платформа MOODLE, що забезпечує можливість дистанційного та змішаного навчання. Здобувачі здійснюють власні наукові дослідження, беруть участь у науково-дослідних проєктах (у т.ч. в межах ініціативних тем випускової кафедри) за напрямом свого дослідження, апробують результати на науково-практичних конференціях і семінарах. Передбачена регулярна звітність аспірантів – двічі на рік.
Оцінювання	Поточний контроль здійснюється у формах усного та/або письмового опитування, поточного тестування, підготовки тез і виступів на наукових конференціях, участі у дискусіях, круглих столах, тренінгах, презентаціях тощо. Підсумковий контроль передбачає складання екзамену або диференційованого заліку. Завершальним етапом є атестація здобувачів вищої освіти, яка проходить у формі публічного захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, зокрема в сфері дослідницької й інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх розв’язання, що передбачає глибоке переосмислення наявних та/або створення

	нових цілісних знань і практик публічного управління та адміністрування.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність формувати системний науковий світогляд, дотримуватися принципів професійної етики та розвивати загальний культурний кругозір. ЗК02. Здатність ініціювати та реалізовувати дослідницькі й інноваційні проекти у сфері розвитку соціальних відносин, забезпечуючи автономність і відповідальність у їх виконанні. ЗК03. Здатність презентувати результати наукових досліджень на різних рівнях українською та іноземними мовами європейського простору. ЗК04. Здатність налагоджувати наукову взаємодію та співробітництво з різними групами стейкхолдерів.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність оволодівати та розвивати методологію наукової, педагогічної та управлінської діяльності. СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних матеріалів, пропозицій і доповідей. СК03. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на глобальному, загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК04. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування у сфері соціальних відносин. СК05. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів для розв'язання наукових і освітньо-наукових завдань. СК06. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи з метою забезпечення громадської підтримки процесів прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування у сфері соціальних відносин. СК07. Здатність розробляти нові підходи й адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК08. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, зокрема інформаційно-комунікаційні, адміністративно-управлінські, в освітньо-науковій (педагогічній) діяльності. СК09. Здатність розробляти науково обґрунтовані рекомендації та приймати управлінські рішення щодо

	вдосконалення публічного управління та адміністрування у сфері соціальних відносин. СК10. Здатність здійснювати порівняльний аналіз правових систем і діяльності публічних інституцій Європейського Союзу й України.
7 – Програмні результати навчання	
РН01. Знати термінологію, наукові концепції та теорії, історію розвитку й сучасний стан наукових знань; ідентифікувати теоретичні та практичні проблеми публічного управління та адміністрування. РН02. Знати та дотримуватися основ академічної доброчесності у науковій та освітній (педагогічній) діяльності. РН03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування у сфері соціальних відносин. РН04. Вміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. РН05. Знати основи наукового менеджменту, управління науковими проектами та реєстрації прав інтелектуальної власності. РН06. Вміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування. РН07. Вміти розробляти нові підходи й адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. РН08. Вміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи з урахуванням аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення, а також добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування у сфері соціальних відносин. РН09. Уміти розробляти проєкти законодавчих і нормативних актів з урахуванням правових, соціально-економічних та екологічних ризиків і наслідків їх впровадження. РН10. Вміти адаптувати та застосовувати сучасні моделі й підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. РН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливих теоретичних і прикладних проблем у галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення. РН12. Вміти налагоджувати комунікації між органами публічної влади, профспілками й іншими інституціями громадянського суспільства в процесі розробки програмних документів і прийняття публічно-управлінських рішень у сфері соціальних відносин.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію освітньо-наукової програми, відповідають профілю та напрямку викладання освітніх компонентів; мають необхідний стаж педагогічної роботи та практичний досвід у відповідній сфері. Під час організації навчання залучаються також професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи та/або іншої практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за програмою. Стан приміщень підтверджено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньо-наукової програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Академії.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Програма забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших чинних нормативно-правових актів, що регламентують відповідні питання. Передбачена можливість академічної мобільності за окремими компонентами освітньо-наукової програми, які забезпечують набуття загальних та/або фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розкриває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проєктах і програмах академічної мобільності за кордоном.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється.

2. Перелік компонент освітньої складової освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ECTS	Підсумковий контроль
1. ЦИКЛ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН/МОДУЛІВ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)			
1.1. <i>Обов'язкові компоненти, які формують загальні компетентності</i>			
ОКЗ 1	Філософія науки	4	Екзамен
ОКЗ 2	Сучасні інформаційні-комунікаційні технології у науково-педагогічній та професійній діяльності	3	Екзамен
ОКЗ 3	Управління науковими проектами	3	Екзамен
ОКЗ 4	English academic speaking / writing	8	Екзамен
	Разом за розділом	18	
2. Цикл навчальних дисциплін/модулів, які формують спеціальні компетентності			
2.1. <i>Обов'язкові дисципліни</i>			
СКО 1	Концептуальні та методологічні засади публічного управління у сфері соціальних відносин	6	Екзамен
СКО 2	Інституційні трансформації публічного управління в умовах євроінтеграції	6	Екзамен
СКО 3	Сучасні тенденції розвитку муніципального управління	6	Екзамен
СКО 4	Педагогічна практика	8	Екзамен
	Разом за розділом	26	
<i>Вибіркові навчальні дисципліни, які формують спеціальні фахові компетентності (аспірант обирає 4 з 8 запропонованих навчальних дисциплін (16 кредитів ECTS))</i>			
СКВ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Екзамен
СКВ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Екзамен
СКВ 3	Вибіркова дисципліна 3	4	Екзамен
СКВ 4	Вибіркова дисципліна 4	4	Екзамен
	Разом за розділом	16	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		44	
Загальний обсяг вибірових компонент		16	
Загальний обсяг освітньо-наукової програми		60	

3. Наукова складова

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1-й рік	Вибір та обґрунтування теми наукового дослідження, формулювання змісту, термінів виконання й обсягу наукових робіт. Вибір та обґрунтування методології проведення дослідження, здійснення огляду й аналізу актуальних проблем і сучасних тенденцій за напрямом дослідження. Підготовка та опублікування результатів дослідження у вітчизняних і закордонних виданнях відповідно до вимог, закріплених у нормативно-правових актах. Участь у науково-практичних конференціях (опублікування тез доповідей), науково-дослідній роботі.	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
2-й рік	Проведення власного наукового дослідження: вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Підготовка та опублікування результатів дослідження у вітчизняних і закордонних виданнях відповідно до вимог, закріплених у нормативно-правових актах. Участь у науково-практичних конференціях (опублікування тез доповідей), науково-дослідній роботі.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
3-й рік	Аналіз та узагальнення результатів наукового дослідження, обґрунтування наукової новизни, теоретичного та/або практичного значення отриманих результатів. Підготовка та опублікування результатів дослідження у вітчизняних і закордонних виданнях відповідно до вимог, закріплених у нормативно-правових актах. Участь у науково-практичних конференціях (опублікування тез доповідей), науково-дослідній роботі.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
4-й рік	Оформлення наукового дослідження у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів в наукових статтях відповідно до чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та дотриманні підтверджувальних документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка до атестації, яка здійснюється у формі публічного захисту.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

4. Структурно логічна схема ОНП PhD «Публічне управління та адміністрування»

1й рік

2й рік

3й рік

4й рік

**ОБОВ'ЯЗКОВІ
ДИСЦИПЛІНИ**

цикл загальної
підготовки

ОКЗ 01

ОКЗ 02

ОКЗ 03

цикл професійної
підготовки

СК 01

**ОБОВ'ЯЗКОВІ
ДИСЦИПЛІНИ**

цикл загальної
підготовки

ОКЗ 04

**ПЕДАГОГІЧНА
ПРАКТИКА**

**ПОПЕРЕДНЯ
ЕКСПЕРТИЗА
ДИСЕРТАЦІЇ**

**ЗАХИСТ
ДИСЕРТАЦІЇ**

ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

цикл професійної підготовки

дисципліни для вибору

СКВ 1

СКВ 2

СКВ 3

СКВ 4

ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ

**УЧАСТЬ У НАУКОВО-ДОСЛІДНІЙ РОБОТІ (ОТРИМАННЯ ДОВІДОК)
ПУБЛІКАЦІЇ, АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому наукового ступеня доктора філософії у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи визначаються:

– Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії (постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44);

– іншими нормативно-правовими документами.

Оцінка з дисциплін виставляється у «Відомість обліку успішності» та складається з урахуванням результатів семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою (екзамен, диференційований залік)
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам
освітньо-наукової програми**

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	СКО 1	СКО 2	СКО 3	СКО 4	СКВ 1	СКВ 2	СКВ 3	СКВ 4	Наукова складова
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 02			+			+	+		+	+	+	+	+
ЗК 03			+	+				+					+
ЗК 04	+	+	+	+		+	+	+					+
СК 01	+		+		+								
СК 02		+	+		+	+		+					+
СК 03				+	+				+	+	+	+	+
СК 04			+	+	+								
СК 05			+		+	+		+	+	+	+	+	+
СК 06		+		+			+						
СК 07		+					+						+
СК 08		+			+		+	+	+	+	+	+	+
СК 09			+		+	+			+	+	+	+	+
СК 10			+			+							

**7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-наукової програми**

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	СКО 1	СКО 2	СКО 3	СКО 4	СКВ 1	СКВ 2	СКВ 3	СКВ 4	Наукова складова
РН 01	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
РН 02	+	+	+		+	+		+					+
РН 03	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+
РН 04		+			+		+	+					+
РН 05		+	+										+
РН 06			+		+			+	+	+	+	+	
РН 07	+				+		+						+
РН 08			+	+		+			+	+	+	+	
РН 09	+				+	+							+
РН 10	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
РН 11		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
РН 12			+			+	+						