

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Академії

Сухомлині В.Б.

« _____ » _____ 2024 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою Академії

Протокол № __ від _____ .2024 р.

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

Рівень вищої освіти

Ступінь вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітня кваліфікація

Третій (освітньо-науковий) рівень

Доктор філософії

28 «Публічне управління та адміністрування»

281 «Публічне управління та адміністрування»

Доктор філософії з публічного управління та адміністрування

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчально-педагогічної роботи

_____ І.С. Чернодід

« ___ » _____ 2024 р.

Декан юридичного факультету

_____ Я.В. Журавель

« ___ » _____ 2024 р.

Гарант освітньо-наукової програми

« ___ » _____ 2024 р.

ПРЕАМБУЛА

При розробці Освітньо-наукової програми було взято за основу проект Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України.

Освітньо-наукову програму третього рівня вищої освіти на здобуття ступеня «доктор філософії» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблено проектною групою Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - АПСВТ) у такому складі:

Керівник проектної групи:

Качан Яна Віталіївна – к.н.держ.упр., завідувач кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Члени проектної групи:

Воротін Валерій Євгенович – д. держ. упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Лахижа Микола Іванович – д. держ. упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Писаренко Вячеслав Петрович – д. держ. упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Красівський Денис Орестович – к.н.держ.упр., доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Міщенко Катерина Семенівна – к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Сухомлин Віктор Борисович – к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Рецензії-відгуки науковців та зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лопушинський Іван Петрович, д. держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу;

2. Лелеченко Анжела Павлівна, д.н. держ.упр., проф., завідувач аспірантури та докторантури Національного авіаційного університету;

3. Антонова Ольга Валеріївна, д.н. держ.упр., доцент, Університет митної справи.

ЗМІСТ

- 1. Профіль освітньої програми**
- 2. Перелік компонент освітньої складової освітньо-наукової програми**
- 3. Наукова складова**
- 4. Структурно-логічна схема освітньої програми**
- 5. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти**
- 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми**

**1. Профіль освітньо-наукової програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування»**

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Доктор філософії з публічного управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Академія праці, соціальних відносин і туризму
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – доктор філософії Кваліфікація – доктор філософії з публічного управління та адміністрування
Рівень ВО	НРК України – 8 рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, <u>освітня складова</u> – 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки; <u>наукова складова</u> передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертаційної роботи
Форми навчання	Очна (денна та вечірня), заочна.
Наявність акредитації	Не акредитована.
Передумови	Наявність ступеня магістра
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/PUA_.pdf
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих вчених і науково-педагогічних працівників з публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, необхідних для виконання оригінальних наукових	

досліджень соціальної сфери, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення у галузі публічного управління та адміністрування.

Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму до 2026 року.

https://drive.google.com/open?id=1gYM83Yp0ZKIJ74tOE26Z1uCxMdXvcDwr&usp=drive_fs

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)

Галузь знань 28 – Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування

Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії передбачає вивчення засад здійснення публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

Об’єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різного рівня.

Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв’язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність у соціальній сфері.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування публічної діяльності у соціальній сфері.

Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми Освітньо-наукова програма

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації Проведення наукових та прикладних знань в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

	<p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, механізми державного управління, публічна політика, державна політика, публічна служба, правове регулювання публічного управління, інституціональне забезпечення публічного управління, публічні фінанси та бюджетування, національна безпека, регіональне управління, соціальна сфера, місцеве самоврядування, стратегічне управління, проектне управління, управління змінами, електронне урядування, комунікації у публічному управлінні.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Врахування специфіки наукового та навчального процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму, посилена увага до правового забезпечення процесу управління та адміністрування соціальної сфери, відображення особливої ролі профспілок та інших інституцій публічного управління</p>
<p>4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вищі посадові особи державних органів влади - Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування - Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності - Керівники проектів та програм - Працівники громадських організацій, професійних та творчих спілок, організацій роботодавців, благодійних та релігійних організацій, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств та установ - Менеджери у соціальній сфері - Викладачі закладів вищої освіти - Професори та доценти - Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, громадських організацій - Професіонали державної служби та місцевого самоврядування. - Професіонали у сфері управління проектами та програмами. <p>Випускник може обіймати інші посади, що відповідають спеціальним (фаховим) компетентностям публічних службовців:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади; – у місцевих державних адміністраціях; – в органах місцевого самоврядування; – на посадах працівників патронатної служби; – на керівних посадах в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування; – на управлінських посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Можуть займатися науково-дослідною, викладацькою, експертною діяльністю</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності. Можливість підготовки в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій)</p>
<p>5 - Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, підхід, зорієнтований на здобувача, технології змішаного навчання. Лекції,</p>

	<p>практичні та семінарські заняття; виїзні заняття (тематичні заняття) в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт (індивідуальних завдань), проектна діяльність з напрямку наукового дослідження.</p> <p>Використання платформи «MOODLE» для здійснення освітньої діяльності в дистанційному та змішаному форматі.</p> <p>Проведення власних наукових досліджень; участь в науково-дослідницьких проектах (в тому числі ініціативних тем випускової кафедри) за напрямом свого дослідження, апробація результатів на науково-практичних конференціях, семінарах; звітність аспірантів двічі на рік.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Поточний контроль: усне або письмове опитування, поточне тестування, підготовка тез і виступи на конференціях, дискусії, круглі столи, тренінги, презентації тощо.</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен або диференційований залік; атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії</p>
<p>6 - Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК04. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та іноземною мовою європейського простору.</p> <p>ЗК05. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>

	<p>ЗК 6. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати з нормативно-правовими актами та іншими документами в процесі досліджень</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК03. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>СК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.</p> <p>СК06. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.</p> <p>СК08. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p>

СК11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

СК 12. Здатність здійснювати порівняльний аналіз ролі окремих правових та організаційних інститутів Європейського Союзу і правової системи та публічного управління і адміністрування України.

СК 13. Здатність бачити та застосовувати на практиці міжпредметні зв'язки для комплексного наукового осмислення теми дослідження.

7 – Програмні результати навчання

РН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН02.Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

РН03.Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

РН04.Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

РН05.Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

РН06.Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

РН07.Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

РН08.Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

РН09.Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

РН11.Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

PH 12. Знати роль профспілок та інших громадських інституцій у процесі публічного управління та адміністрування та вміти організувати комунікації органів влади з ними.

PH 13. Уміння визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування

8– Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напрямку освітніх компонентів, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної/творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Академії.

9– Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання. Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньої програми, що забезпечують набуття загальних та/або фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється.

2. Перелік компонент освітньої складової освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЕКТС	Підсумковий контроль
1. ЦИКЛ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН/МОДУЛІВ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)			
1.1. <i>Обов'язкові компоненти, які формують загальні компетентності</i>			
ОКЗ 1	Філософія науки	4	Екзамен
ОКЗ 2	Сучасні інформаційні-комунікаційні технології у науковій та викладацькій діяльності	3	Екзамен
ОКЗ 3	Управління науковими проєктами	3	Екзамен
ОКЗ 4	English academic writing	8	Екзамен
	Разом за розділом	18	
2. <i>Цикл навчальних дисциплін/модулів, які формують спеціальні компетентності</i>			
2.1. <i>Обов'язкові дисципліни</i>			
СКО 1	Концептуальні та методологічні засади публічного управління та забезпечення сталого розвитку	6	Екзамен
СКО 2	Правові та євроінтеграційні аспекти публічного управління	6	Екзамен
СКО 3	Електронне врядування та електронна демократія у сталому розвитку	6	Екзамен
	Разом за розділом	18	
<i>Вибіркові навчальні дисципліни, які формують спеціальні фахові компетентності (аспірант обирає 4 з 8 запропонованих навчальних дисциплін (16 кредитів ЕКТС)</i>			
СКВ 1	Публічна політика як управління суспільними процесами	4	Екзамен
СКВ 2	Публічне управління та національна безпека	4	Екзамен
СКВ 3	Академічна доброчесність та наукові комунікації	4	Екзамен
СКВ 4	Розвиток науки та вищої школи в країнах ЄС	4	Екзамен
СКВ 5	Публічна служба: зарубіжний досвід та шляхи реформування в Україні	4	Екзамен
СКВ 6	Формування та реалізація державної регіональної політики	4	Екзамен
СКВ 7	Публічно-приватне партнерство в умовах сталого розвитку	4	Екзамен
СКВ 8	Демократизація та належне врядування у зарубіжних країнах	4	Екзамен
	Разом	16	
	Педагогічна практика	8	
	Атестація		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		60	
Загальний обсяг вибіркових компонент		12	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		60	

3. НАУКОВА СКЛАДОВА

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1-й рік	<p>Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, формулювання змісту, термінів виконання та обсягу наукових робіт;</p> <p>Вибір та обґрунтування методології проведення наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу актуальних проблем та сучасних тенденцій за напрямом дослідження.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (оглядової) у фахових вітчизняних виданнях категорії Б або наукових закордонних виданнях за темою дослідження;</p> <p>Участь у науково-практичних конференціях з публікацією тез доповідей.</p>	<p>Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік</p>
2-й рік	<p>Проведення власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (оглядової) у фахових вітчизняних виданнях категорії Б або наукових закордонних виданнях за темою дослідження;</p> <p>Участь у науково-практичних конференціях з публікацією тез доповідей.</p>	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік</p>
3-й рік	<p>Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (оглядової) у фахових вітчизняних виданнях категорії Б або наукових закордонних виданнях за темою дослідження;</p>	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік</p>

	Участь у науково-практичних конференціях з публікацією тез доповідей.	
4-й рік	<p>Оформлення наукового дослідження аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно до чинних вимог.</p> <p>Впровадження одержаних результатів та дотриманні підтверджувальних документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка до атестації, яка здійснюється у формі публічного захисту.</p>	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.</p> <p>Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.</p>

4. Структурно логічна схема ОНП PhD «Публічне управління та адміністрування»

1й рік

НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ

цикл загальної
підготовки

ОКЗ

ОКЗ 02

ОКЗ 03

цикл професійної
підготовки

СК 01

2й рік

НОРМАТИВНІ
ДИСЦИПЛІНИ

цикл загальної
підготовки

ОКЗ 04

ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

цикл професійної
підготовки

дисципліни для
вибору

СКВ 1

СКВ 2

СКВ 3

СКВ 4

ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ

АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
ПУБЛІКАЦІЇ

3й рік

ПЕДАГОГІЧНА
ПРАКТИКА

4й рік

ПОПЕРЕДНЯ
ЕКСПЕРТИЗА
ДИСЕРТАЦІЇ

ЗАХИСТ
ДИСЕРТАЦІЇ

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня доктора філософії із присвоєнням кваліфікації: доктор філософії публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) визначається такими нормативними документами: – Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 (термін дії до 31.12.2020); – Порядком присудження наукових ступенів доктора наук і доктора філософії спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ) (після набуття чинності); – Іншими нормативно-правовими документами.

Оцінка з дисциплін виставляється у "Відомість обліку успішності" та складається з урахуванням результатів семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

	ОК3 1	ОК3 2	ОК3 3	ОК3 4	СКО 1	СКО 2	СКО 3
ІК	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+		+	+	
ЗК 2	+		+		+		
ЗК 3			+			+	+
ЗК 4			+	+			
ЗК 5	+	+	+	+		+	+
ЗК 6	+				+		
ЗК 7		+	+		+		+
СК 1	+		+		+		
СК 2		+	+		+	+	
СК 3		+			+	+	
СК 4				+	+		
СК 5			+	+	+		
СК 6			+		+	+	
СК 7		+		+			+
СК 8		+					+
СК 9		+			+		+
СК 10	+					+	
СК 11			+		+	+	
СК 12			+			+	
СК 13		+					

7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	СКО 1	СКО 2	СКО 3
РН 01	+		+	+	+	+	
РН 02	+	+	+		+	+	
РН 03	+	+	+		+	+	
РН 04		+			+		+
РН 05		+	+				
РН 06			+		+		
РН 07	+				+		+
РН 08			+	+		+	
РН 09	+				+	+	
РН 10	+	+	+	+	+	+	+
РН 11		+	+		+	+	
РН 12			+			+	+
РН 13					+		

