

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Академії
Виктор СУХОМЛИН
« 30 » травня 2024 р.
СХВАЛЕНО
Вченою радою Академії
Протокол № 9
« 30 » травня 2024 р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня кваліфікація

Третій (освітньо-науковий) рівень
Доктор філософії
28 «Публічне управління та адміністрування»
281 «Публічне управління та адміністрування»
Доктор філософії публічного управління та
адміністрування

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчально-педагогічної роботи

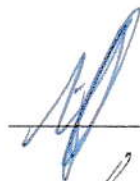
«29» травня 2024 р.

Декан юридичного факультету

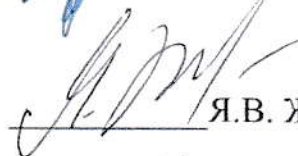
«29» травня 2024 р.

Гарант освітньо-наукової програми

«29» травня 2024 р.



І.С. Чорнодід



Я.В. Журавель



Н.В. Васильєва

ПРЕАМБУЛА

При розробці освітньо-наукової програми було взято за основу проект Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України.

Освітньо-наукову програму третього рівня вищої освіти на здобуття ступеня «доктор філософії» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблено проектною групою Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ) у такому складі:

Керівник проектної групи:

Качан Яна Віталіївна – к.держ.упр., завідувач кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Члени проектної групи:

Васильєва Наталія Вікторівна – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Воротін Валерій Євгенович – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Лахижа Микола Іванович – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Писаренко Вячеслав Петрович – д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Красівський Денис Орестович – к.держ.упр., доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Міщенко Катерина Семенівна – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ;

Сухомлин Віктор Борисович – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби АПСВТ.

Рецензії-відгуки:

1. Лопушинський Іван Петрович, д.держ.упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу;

2. Лелеченко Анжела Павлівна, д.держ.упр., професор, завідувач аспірантури та докторантури Національного авіаційного університету;

3. Антонова Ольга Валеріївна, д.держ.упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми
2. Перелік компонент освітньої складової освітньо-наукової програми
3. Наукова складова
4. Структурно-логічна схема освітньої програми
5. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

**1. Профіль освітньо-наукової програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування»**

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Доктор філософії публічного управління та адміністрування
1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Академія праці, соціальних відносин і туризму
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – доктор філософії Кваліфікація – доктор філософії публічного управління та адміністрування
Рівень ВО	НРК України – 8 рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії <u>освітня складова</u> – 60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки <u>наукова складова</u> передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертаційної роботи
Форми навчання	Очна (денна та вечірня), заочна
Наявність акредитації	Не акредитована
Передумови	Наявність ступеня магістра (ОКР «Спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/PUA_.pdf
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв’язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність. Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму до 2026 року.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 – Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії передбачає вивчення засад здійснення публічного управління та адміністрування, зокрема у соціально-гуманітарній сфері. Об'єкти вивчення та/або діяльності: публічне управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях і діяльність в органах публічної влади, підприємствах, установах, організаціях різного рівня. Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на глобальному, загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова програма

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Проведення наукових і прикладних досліджень у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Програма спрямована на набуття здобувачами вищої освіти компетентностей для здійснення науково-прикладних та експертних досліджень, розробки програмних документів і прийняття рішень щодо публічного управління та адміністрування сферою соціальних відносин, з урахуванням специфіки діяльності органів публічної влади, профспілок та інших інституцій громадянського суспільства, євроінтеграційних і децентралізаційних процесів забезпечення сталого розвитку територій і громад. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, механізми державного управління, правове регулювання публічного управління, соціальні відносини, публічна політика, державна політика, національна безпека, інституціональне забезпечення публічного управління, публічна служба, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, публічні фінанси та бюджетування, проектне управління, управління змінами, електронне урядування, комунікації у публічному управлінні.
Особливості програми	Міждисциплінарний та практико орієнтований підходи до підготовки здобувачів вищої освіти здійснюються з урахуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у науково-педагогічній та професійній діяльності, правових та євроінтеграційних аспектів публічного управління сферою соціальних відносин, цифрових інструментів забезпечення сталого розвитку територій і громад, їх повоєнного відновлення тощо, а також специфіки освітньо-наукового процесу Академії праці, соціальних відносин і туризму. До проведення занять залучаються професіонали-практики з органів державної влади, органів місцевого самоврядування, профспілок та інших інституцій громадянського суспільства. Педагогічна практика спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти до роботи до науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти.
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010. Здобувачі можуть займатися науково-дослідною, викладацькою, експертною та професійною діяльністю в сфері публічного управління та адміністрування.

Подальше навчання	Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності. Можливість підготовки в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, підхід, зорієнтований на здобувача, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття; виїзні заняття (тематичні заняття) в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт (індивідуальних завдань), проектна діяльність із напрямку наукового дослідження. Використання платформи «MOODLE» для здійснення освітньої діяльності в дистанційному та змішаному форматі. Проведення власних наукових досліджень; участь в науково-дослідницьких проєктах (в т.ч. ініціативних тем випускової кафедри) за напрямом свого дослідження, апробація результатів на науково-практичних конференціях, семінарах; звітність аспірантів двічі на рік.
Оцінювання	Поточний контроль: усне або письмове опитування, поточне тестування, підготовка тез і виступи на конференціях, дискусії, круглі столи, тренінги, презентації тощо. Підсумковий контроль: екзамен або диференційований залік; атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК02. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти, що стосуються розвитку соціальних відносин, та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК03. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та іноземною мовою європейського простору.

	ЗК04. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво із різними групами стейкхолдерів.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК03. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на глобальному, загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. СК04. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування сферою соціальних відносин. СК05. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. СК06. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування сферою соціальних відносин. СК07. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК08. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в т.ч. адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. СК09. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування сферою соціальних відносин. СК 10. Здатність здійснювати порівняльний аналіз правової системи та діяльності публічних інституцій Європейського Союзу та України.
7 – Програмні результати навчання	
РН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	
РН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.	

- RH03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування сферою соціальних відносин.
- RH04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.
- RH05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.
- RH06. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- RH07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.
- RH08. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування сферою соціальних відносин.
- RH09. Уміти розробляти проекти законодавчих і нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні та екологічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.
- RH10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- RH11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.
- RH12. Вміти налагоджувати комунікації органів публічної влади із профспілками й іншими громадськими інституціями у процесі розробки програмних документів і прийняття публічно-управлінських рішень сферою соціальних відносин.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напряму освітніх компонентів, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної / творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми,

методичне забезпечення	наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Академії.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання. Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньої програми, що забезпечують набуття загальних та/або фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розкриває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проєктах і програмах академічної мобільності за кордоном.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється.

2. Перелік компонент освітньої складової освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЕКТС	Підсумковий контроль
1. ЦИКЛ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН/МОДУЛІВ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)			
1.1. <i>Обов'язкові компоненти, які формують загальні компетентності</i>			
ОКЗ 1	Філософія науки	4	Екзамен
ОКЗ 2	Сучасні інформаційні-комунікаційні технології у науково-педагогічній та професійній діяльності	3	Екзамен
ОКЗ 3	Управління науковими проектами	3	Екзамен
ОКЗ 4	English academic speaking / writing	8	Екзамен
	Разом за розділом	18	
2. Цикл навчальних дисциплін/модулів, які формують спеціальні компетентності			
2.1. <i>Обов'язкові дисципліни</i>			
СКО 1	Концептуальні та методологічні засади публічного управління сферою соціальних відносин	6	Екзамен
СКО 2	Інституційні трансформації публічного управління в умовах євроінтеграції	6	Екзамен
СКО 3	Сучасні тенденції розвитку муніципального управління	6	Екзамен
	Разом за розділом	18	
<i>Вибіркові навчальні дисципліни, які формують спеціальні фахові компетентності (аспірант обирає 4 з 8 запропонованих навчальних дисциплін (16 кредитів ЕКТС))</i>			
СКВ 1	Публічна політика як управління суспільними процесами	4	Екзамен
СКВ 2	Публічне управління та національна безпека	4	Екзамен
СКВ 3	Наукові комунікації державною мовою та академічна доброчесність	4	Екзамен
СКВ 4	Електронне врядування та електронна демократія у сталому розвитку	4	Екзамен
СКВ 5	HR-менеджмент у публічній службі	4	Екзамен
СКВ 6	Державна регіональна політика та державно-приватне партнерство	4	Екзамен
СКВ 7	Громадянське інклюзивне суспільство	4	Екзамен
СКВ 8	Демократизація та належне врядування у зарубіжних країнах	4	Екзамен
	Разом за розділом	16	
	Педагогічна практика	8	
	Атестація		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		36	
Загальний обсяг вибірових компонент		16	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		60	

3. НАУКОВА СКЛАДОВА

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1-й рік	Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, формулювання змісту, термінів виконання й обсягу наукових робіт. Вибір та обґрунтування методології проведення наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу актуальних проблем і сучасних тенденцій за напрямом дослідження. Підготовка та опублікування результатів дослідження у вітчизняних і закордонних виданнях відповідно до вимог, закріплених у нормативно-правових актах. Участь у науково-практичних конференціях з опублікуванням тез доповідей. Участь у науково-дослідній роботі.	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
2-й рік	Проведення власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Підготовка та опублікування результатів дослідження у вітчизняних і закордонних виданнях відповідно до вимог, закріплених у нормативно-правових актах. Участь у науково-практичних конференціях з опублікуванням тез доповідей. Участь у науково-дослідній роботі.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
3-й рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення. Підготовка та опублікування результатів дослідження у вітчизняних і закордонних виданнях відповідно до вимог, закріплених у нормативно-правових актах. Участь у науково-практичних конференціях з опублікуванням тез доповідей. Участь у науково-дослідній роботі.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
4-й рік	Оформлення наукового дослідження аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно до чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та дотриманні підтверджувальних документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка до атестації, яка здійснюється у формі публічного захисту.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

4. Структурно логічна схема ОНП PhD «Публічне управління та адміністрування»

1й рік

2й рік

3й рік

4й рік

**ОБОВ'ЯЗКОВІ
ДИСЦИПЛІНИ**

цикл загальної
підготовки

ОКЗ

ОКЗ 02

ОКЗ 03

цикл професійної
підготовки

СК 01

**ОБОВ'ЯЗКОВІ
ДИСЦИПЛІНИ**

цикл загальної
підготовки

ОКЗ 04

ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

цикл професійної
підготовки

дисципліни для вибору

СКВ 1

СКВ 2

СКВ 3

СКВ 4

**ПЕДАГОГІЧНА
ПРАКТИКА**

**ПОПЕРЕДНЯ
ЕКСПЕРТИЗА
ДИСЕРТАЦІЇ**

**ЗАХИСТ
ДИСЕРТАЦІЇ**

ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ

**УЧАСТЬ У НАУКОВО-ДОСЛІДНІЙ РОБОТІ (ОТРИМАННЯ ДОВІДОК)
ПУБЛІКАЦІЇ, АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому наукового ступеня доктора філософії у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи визначається:

– Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії (постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44);

– іншими нормативно-правовими документами.

Оцінка з дисциплін виставляється у «Відомість обліку успішності» та складається з урахуванням результатів семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою (екзамен, диференційований залік)
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	СКО 1	СКО 2	СКО 3
ІК	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+		+	+	
ЗК 2			+			+	+
ЗК 3			+	+			
ЗК 4	+	+	+	+		+	+
СК 1	+		+		+		
СК 2		+	+		+	+	
СК 3				+	+		
СК 4			+	+	+		
СК 5			+		+	+	
СК 6		+		+			+
СК 7		+					+
СК 8		+			+		+
СК 9			+		+	+	
СК 10			+			+	

**7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	СКО 1	СКО 2	СКО 3
РН 01	+		+	+	+	+	
РН 02	+	+	+		+	+	
РН 03	+	+	+		+	+	
РН 04		+			+		+
РН 05		+	+				
РН 06			+		+		
РН 07	+				+		+
РН 08			+	+		+	
РН 09	+				+	+	
РН 10	+	+	+	+	+	+	+
РН 11		+	+		+	+	
РН 12			+			+	+