

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії



Віктор СУХОМЛИН

27 травня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію Академії праці, соціальних відносин і туризму
у 2025 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Приймальної комісії
(протокол № 9 від 27 травня 2025 року)

Київ 2025

Це положення розроблене Приймальною комісією Академії праці, соціальних відносин і туризму відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2025 році (далі – Положення про ПК), затверджених Вченою радою АПСВТ (протокол № 8 від 25 березня 2025 р.).

1. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Апеляційна комісія) Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, що вступають до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ) для здобуття ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Правил прийому до Академії, Положення про Приймальну комісію Академії та цього Положення.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії АПСВТ.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань, розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті АПСВТ до початку вступних випробувань.

1.7. Апеляційна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів й уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

1.8. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора АПСВТ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

1.9. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Академії у 2025 році.

1.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік до 31 грудня 2025 року.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора АПСВТ до початку прийому заяв та документів до академії на навчання за відповідною спеціальністю.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до АПСВТ у 2025 році.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа:

- провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які не є членами предметних іспитових комісій;
- кращих вчителів системи загальної середньої освіти Києва та області, які не є членами іспитових комісій.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів АПСВТ, який не є членом приймальної або іспитової комісії. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ. Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність голови, секретаря та не менше двох членів комісії, що є фахівцями з відповідної дисципліни. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Апеляційної комісії академії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Апеляційної комісії академії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляції подаються секретареві Апеляційної комісії в день проведення вступного випробування або не пізніше наступного дня після оголошення результату випробування, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку вступників, рекомендованих до зарахування.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання або наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути причиною для відкладення розгляду апеляції.

4.4. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні в ролі експертів голова відповідної іспитової комісії та (або) його замісник. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.6. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, куди заносить усі зауваження членів апеляційної комісії та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Результатом розгляду апеляції є ухвалення апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права в ухваленні рішення.

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної роботи, екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Апеляційна заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

4.15. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії академії.

4.16. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії академії 2024 року.

4.17. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії АПСВТ.

Відповідальний секретар ПК

Надія ПИСАРЕНКО

Зразок заяви

Голові апеляційної комісії Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Глебу ПРИБУ

вступника _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

який вступав (ла) на спеціальність _____,

(назва спеціальності)

що мешкає за адресою: _____
(адреса, телефон, імейл)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені можливість для ознайомлення з моєю
екзаменаційною роботою з _____
(назва предмету, випробування)

тим, що на мою думку, виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не
згоден (на) з причини: _____
(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

_____ 2025

(підпис)

Зразок заяви

Голові апеляційної комісії Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Глебу ПРИБУ

вступника _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

який вступав (ла) на спеціальність _____,
(назва спеціальності)

що мешкає за адресою: _____
(адреса, телефон, імейл)

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути мою екзаменаційну роботу з _____

_____ (назва предмету, випробування)

на засіданні апеляційної (назва предмету, випробування) комісії у зв'язку з тим,
що після ознайомлення з нею я залишився не згоден з виставленою оцінкою.
Вважаю вона є необ'єктивною з причини: _____

_____ (аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

_____ 2025

_____ (підпис)