



«Затверджую»

Голова приймальної комісії

В.І.Литвиненко

«11» 05 2021р.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Схвалено  
на засіданні приймальної комісії  
(протокол № 6 від 11.05 2021р.)

### Загальні положення

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Академії, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Академії.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття освітнього ступеня бакалавр за конкретною освітньою програмою в Академії праці, соціальних відносин і туризму та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

### Критерії оцінювання мотиваційних листів

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу в Академію на відповідну програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії;
- грамотність.

Максимальна кількість балів, які вступник може отримати за мотиваційний лист – 200 балів.

151-200 балів – текст мотиваційного листа чіткий, не містить граматичних помилок, послідовний та лаконічний; вступник розуміє специфіку роботи за вибраною спеціальністю; вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити як навчання за вибраною програмою допоможе його професійній реалізації;

100-150 балів – текст мотиваційного листа не завжди послідовний та структурований; вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити які знання та навички, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани;

0-99 балів – вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок, містяться орфографічні помилки та ін.

### Структура оцінки мотиваційного листа

1. Лист має бути написаний за структурою:

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

**Вступ.**

У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме Академію і як, на його думку, навчання в Академії сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

#### **Основна частина.**

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (юристом).

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Академії.

**Заключна частина** має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми

2. Обсяг мотиваційного листа – одна сторінка А4 для листа такого формату.

3. Важливо перевірити граматику, орфографію і пунктуацію.

#### **Порядок оцінювання мотиваційних листів.**

Мотиваційні листи подаються вступниками до Приймальної комісії Академії з 15 до 16.00 год. 23 липня 2021 року:

1) на офіційну електронну адресу [rk@socosvita.kiev.ua](mailto:rk@socosvita.kiev.ua). У темі листа вступник обов'язково прописує «Мотиваційний лист, вказує прізвище, ім'я, по батькові», в тексті листа зазначає спеціальність;

2) особисто до каб. 220 Академії (м. Київ, вул. Кільцева Дорога, 3-А, II поверх Приймальна комісія).

Склад комісії, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується Головою Приймальної комісії Академії.

Після отримання від представників приймальної комісії відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

Затвердження оцінки за мотиваційний лист приймається членами комісії, простою більшістю голосів.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

Мотиваційні листи оцінюються комісією відповідно до порядку надходження. Оприлюднення результатів на сайті Академії до 16:00 години 24 липня 2021 року.