

Федерація професійних спілок України  
Академія праці, соціальних відносин і туризму

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

## «ПРАВО»

*першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 Право  
галузі знань 08 Право  
кваліфікація: бакалавр права*

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою Академії  
Голова вченої ради  
В.В.Буяшенко  
(протокол № 9 від «15» сервіс 2017 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2017р.

КИЇВ – 2017

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
«12» 06 2017 р.

 С.М.Коваленко

Декан юридичного факультету  
«12» 06 2017 р.

 О.М.Мельник

Гарант освітньої програми  
«12» 06 2017 р.

 О.С.Ховпун

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ховпун О.С., гарант освітньо-професійної програми, завідувач кафедри кримінального права, процесу та криміналістики, кандидат юридичних наук, доцент.

2. Мельник О.М., декан юридичного факультету, кандидат наук з державного управління, доцент.

3. Оніщик Ю.В., завідувач кафедри адміністративного, фінансового та господарського права, доктор юридичних наук, доцент.

4. Басай Н.М., завідувач кафедри цивільного та трудового права, кандидат юридичних наук, доцент.

5. Журавель Я.В., доцент кафедри адміністративного, фінансового та господарського права, кандидат юридичних наук, доцент.

*Залучені до розробки особи:*

1. Шишкін О.В., директор ТОВ «Феміда Лайн», кандидат юридичних наук, випускник, роботодавець.

2. Риженко О.С., директор ТОВ «Юридичне бюро «Феміда», кандидат юридичних наук, випускник, роботодавець.

*Рецензенти:*

1. Рядінська В.О., завідувач лабораторії проблем правового та організаційного забезпечення діяльності Міністерства Державного науково-дослідного інституту МВС України, доктор юридичних наук, професор.

2. Тимченко Л.Д., головний науковий співробітник відділу дослідження міжнародної податкової конкуренції Науково-дослідного інституту фіскальної політики Університету державної фіскальної служби України, доктор юридичних наук, професор.

3. Катеринчук К.В., професор кафедри соціально-правових дисциплін Навчально-наукового гуманітарного університету, доктор юридичних наук, доцент.

<b>Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»</b>	
<b>1 – Загальна інформація</b>	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Академія праці, соціальних відносин і туризму
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	081 Право
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки і 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<i>Передумови</i>	<p>А. Атестат про повну загальну середню освіту. Конкурсний відбір на основі результатів ЗНО та середнього бала додатка до атестата.</p> <p>Б. Диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Конкурсний відбір на основі результатів вступних випробувань та середнього бала додатка до диплому. Термін навчання скорочується на 1-2 роки у залежності від академічної різниці.</p> <p>В. Диплом бакалавра, магістра за іншою програмою. Конкурсний відбір на основі результатів вступних випробувань та середнього бала додатка до диплому. Термін навчання скорочується на 1-2 роки у залежності від академічної різниці</p>
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	
<i>Професійна кваліфікація</i>	
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="https://www.socosvita.kiev.ua/about/public">https://www.socosvita.kiev.ua/about/public</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Метою цієї програми є підготовка кваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, пов'язані з правозастосовною діяльністю, спрямованою на застосування норм національного та міжнародного законодавства для відстоювання та захисту прав і законних інтересів усіх учасників соціально-трудова та інших правових відносин.</p> <p>Програма відповідає науковим та професійним вимогам в галузі права та сучасним вимогам ринку праці</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	

1	<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право» Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.
2	<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Структура програми передбачає використання теоретичних знань в галузі права на практиці в профспілках, органах державно-владних повноважень та місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, юридичних компаніях та ін.
3	<i>Основний фокус Освітньої програми та спеціалізації</i>	Використання норм законодавства для відстоювання прав і законних інтересів усіх учасників соціально-трудова та інших правовідносин.
4	<i>Особливості Програми</i>	Комбінована (прикладна та практична).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
1	<i>Придатність до працевлаштування</i>	Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є: - юрист – К. 2421.2; - юрисконсульт, інспектор праці (правовий), слідчий, судовий експерт, нотаріус – К. 2429; - завідувач лабораторії за напрямом професійної підготовки – К. 1229.4; - спеціаліст державної служби – К. 2419.3; - кримінолог – К. 2442.2; - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, секретар органу самоорганізації населення – К. 3431; - інспектори з кадрів – К. 3423; - судові секретарі, виконавці та розпорядники – К. 3432; - організатори діловодства (державні установи) – К. 3435.1; - організатори діловодства (система судочинства) – К. 3435.3; - помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань – К. 3436.1; - помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник юриста – К. 3436.9; - державні інспектори – К. 344; - інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання – К. 345; - помічник приватного детектива – К. 3450; - помічник слідчого – К. 5162; - працівники кримінально-виконавчої служби – К. 5163; - помічник-консультант народного депутата України – К. 2429; - державний виконавець – К. 3451.
2	<i>Подальше навчання</i>	Другий (магістерський) рівень

<b>5 – Викладання та навчання</b>		
1	<i>Викладання та навчання</i>	Лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка курсових робіт.
2	<i>Оцінювання</i>	Письмові та усні екзамени, диференційовані заліки, звіти за виконання лабораторних робіт, усні презентації, поточний контроль, on-line тестування, випусковий кваліфікаційний екзамен, захист звітів з практики. Використовується внутрішня 100-бальна система оцінювання та пов'язані з нею таблицею відповідності системи ЄКТС та класична вітчизняна 4-бальна система.
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p><b><u>Аналіз та синтез.</u></b>  ЗК-1. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.  ЗК-2. Здатність до аналізу та оцінки суспільних явищ, здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, уміння формувати та обґрунтовувати власне ставлення до суспільних процесів, займати активну громадську позицію, керуватись у своїй життєдіяльності концепцією сталого розвитку.</p> <p><b><u>Світоглядні та цивілізаційні цінності, етичні установки.</u></b>  ЗК-3. Здатність до формування світогляду на основі сучасного наукового знання.  ЗК-4. Здатність до формування культури мислення та поведінки.  ЗК-5. Здатність до сприйняття культури та традицій різних національних та етнічних груп, адаптації власної поведінки в умовах різних цивілізаційно-культурних середовищ.  ЗК-6. Дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу досягнень науки на соціальну сферу.</p> <p><b><u>Комунікаційні компетентності.</u></b>  ЗК-7. Здатність використовувати новітні інформаційно-комунікаційні технології загального призначення для обробки інформаційних потоків у локальних та глобальних інформаційних просторах.  ЗК-8. Здатність до усних та письмових комунікацій у вітчизняному та міжнародному професійному середовищі.  ЗК-9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b><u>Самоорганізація, розвиток та спільна діяльність.</u></b>  ЗК-10. Здатність до самоорганізації.  ЗК-11. Здатність до навчання та адаптації до нових ситуацій у професійній діяльності.  ЗК-12. Здатність працювати самостійно і автономно.  ЗК-13. Здатність до креативного мислення та поведінки, розвитку лідерських якостей.  ЗК-14. Уміння працювати в колективі. Здатність до критики та самокритики.  ЗК-15. Здатність займати активну життєву позицію та діяти з позицій соціальної відповідальності</p>
---	---

2	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність у законному порядку відстоювати загальнолюдські та національні цінності;</p> <p>ФК 2. Знання про становлення та розвиток юридичних явищ і процесів;</p> <p>ФК 3. Здатність на основі теоретичних знань обґрунтовувати форми і порядок реалізації соціально-трудоових та інших прав людини і громадянина;</p> <p>ФК 4. Вміння на практичних прикладах давати усні та письмові пояснення з питань застосування положень Конституції України, законів та підзаконних нормативно-правових актів;</p> <p>ФК 5. Здатність орієнтуватися в системі чинного законодавства, вміло пояснювати положення чинного законодавства, давати правову оцінку діям і подіям;</p> <p>ФК 6. Вміння складати проекти нормативних та організаційно-розпорядчих актів, а також оцінювати такі акти на відповідність чинному законодавству;</p> <p>ФК 7. Вміння складати та аналізувати процесуальні документи;</p> <p>ФК 8. Вміння самостійно і колегіально організувати та надавати правову допомогу в сфері захисту соціально-трудоових та інших прав громадян;</p> <p>ФК 9. Вміння давати правильну оцінку доказів, їх сукупності в юридичній справі та в конкретних ситуаціях, застосовувати спеціальні прийоми виявлення, фіксації та дослідження доказів, розв'язувати розумові задачі щодо планування та організації юридичного процесу, вирішувати юридичні справи;</p> <p>ФК 10. Здатність визначати й аналізувати проблеми законодавчого регулювання соціально-трудоових та інших суспільних відносин, а також формулювати пропозиції щодо їх вдосконалення;</p> <p>ФК 11. Здатність виявляти причини і умови, які сприяли вчиненню правопорушень, розробляти і реалізувати відповідні заходи для їх попередження.</p> <p>ФК 12. Знання основ європейського законодавства та міжнародних актів у сфері реалізації та захисту прав і свобод людини</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>		



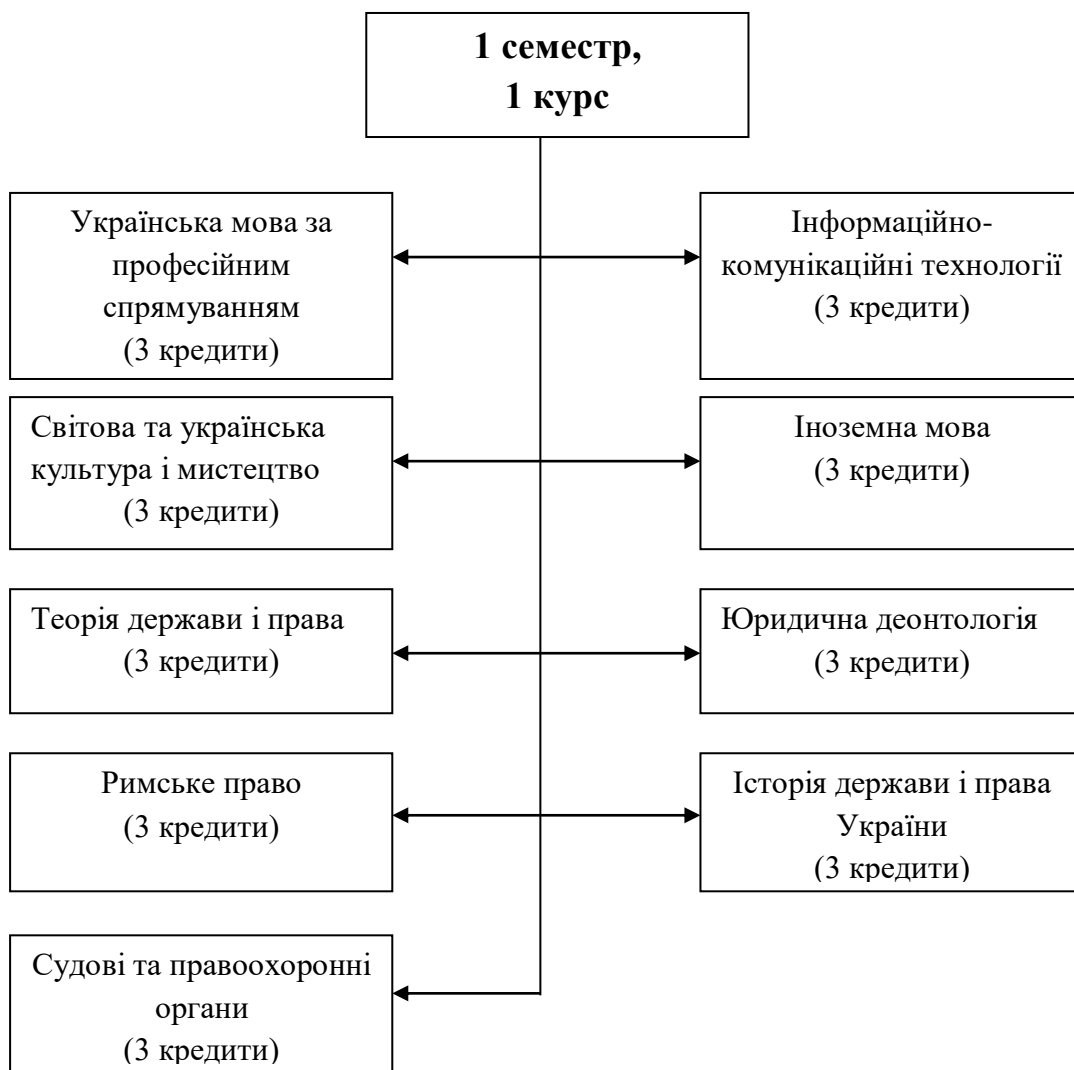
	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати моральні і культурні цінності, традиції, мультилінгвізм, етичні норми (мотиви), релігію, верховенство права, свободу і права особистості як громадянина України.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, наукові та культурні цінності, релігійні особливості щодо формування дієвих моделей і механізмів розвитку національного суспільства, техніки і технологій в сучасних умовах трансформації і глобалізації економічних, соціальних і політичних процесів.</p> <p>ПРН 3. Використовувати різні форми та види рухової активності для ведення здорового способу життя особистості як члена громадянського (демократичного) суспільства.</p> <p>ПРН 4. Здійснювати аналіз становлення та розвитку юридичних явищ та процесів;</p> <p>ПРН 5. Використовувати теоретичні знання для обґрунтування форм і порядку реалізації соціально-трудова та інших прав громадян;</p> <p>ПРН 6. Давати на практичних прикладах усні та письмові пояснення з питань застосування положень Конституції України, законів та підзаконних нормативно-правових актів;</p> <p>ПРН 7. Орієнтуватися самостійно в системі чинного законодавства, вміло пояснювати положення чинного законодавства, давати критичну правову оцінку діям і подіям;</p> <p>ПРН 8. Демонструвати навички складати проекти нормативних та організаційно-розпорядчих актів, а також оцінювати такі акти на відповідність чинному законодавству;</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички складати та аналізувати процесуальні документи;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати навички самостійно та колегіально організувати і надавати правову допомогу в сфері захисту соціально-трудова та інших прав громадян;</p> <p>ПРН 11. Здійснювати аналіз і оцінку доказів, їх сукупності в юридичній справі та в конкретних ситуаціях, вміти застосовувати спеціальні прийоми виявлення, фіксації та дослідження доказів, розв'язувати розумові задачі щодо планування та організації юридичного процесу, вирішувати юридичні справи;</p> <p>ПРН 12. Здійснювати виявлення та аналіз проблем законодавчого регулювання соціально-трудова та інших суспільних відносин, а також формулювання пропозицій щодо їх вдосконалення;</p> <p>ПРН 13. Демонструвати навички виявляти причини і умови, які сприяли вчиненню правопорушень, розробляти і реалізувати відповідні заходи для їх попередження.</p> <p>ПРН 14. Знати основи європейського законодавства та міжнародні акти у сфері реалізації та захисту прав і свобод людини.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу юридичного факультету, а також кафедра соціальної роботи та практичної психології, кафедра соціології та суспільних наук, кафедра економіки підприємства та менеджменту.

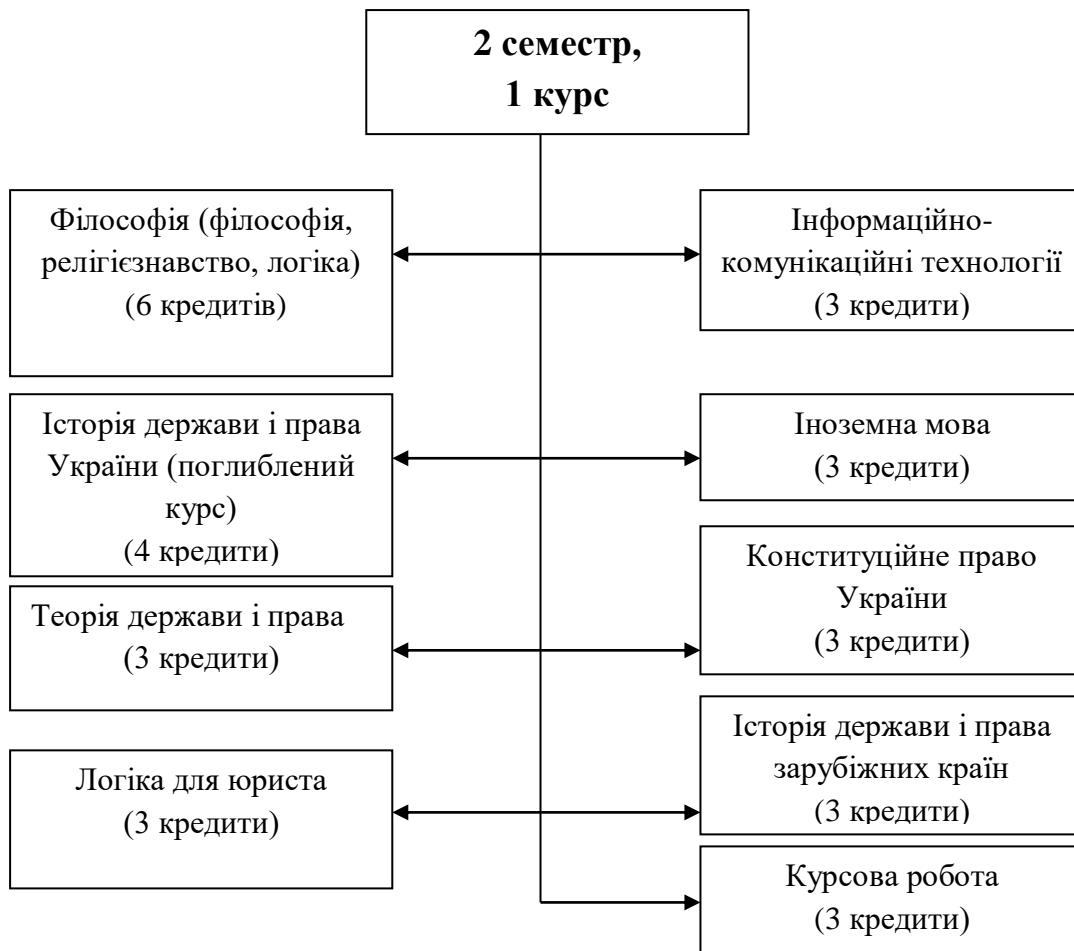
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Наявна матеріально-технічна база дає можливість забезпечити підготовку бакалаврів права: - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення містить всі необхідні складові, котрі регламентують освітню діяльність
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на заочній формі навчання за окремим графіком

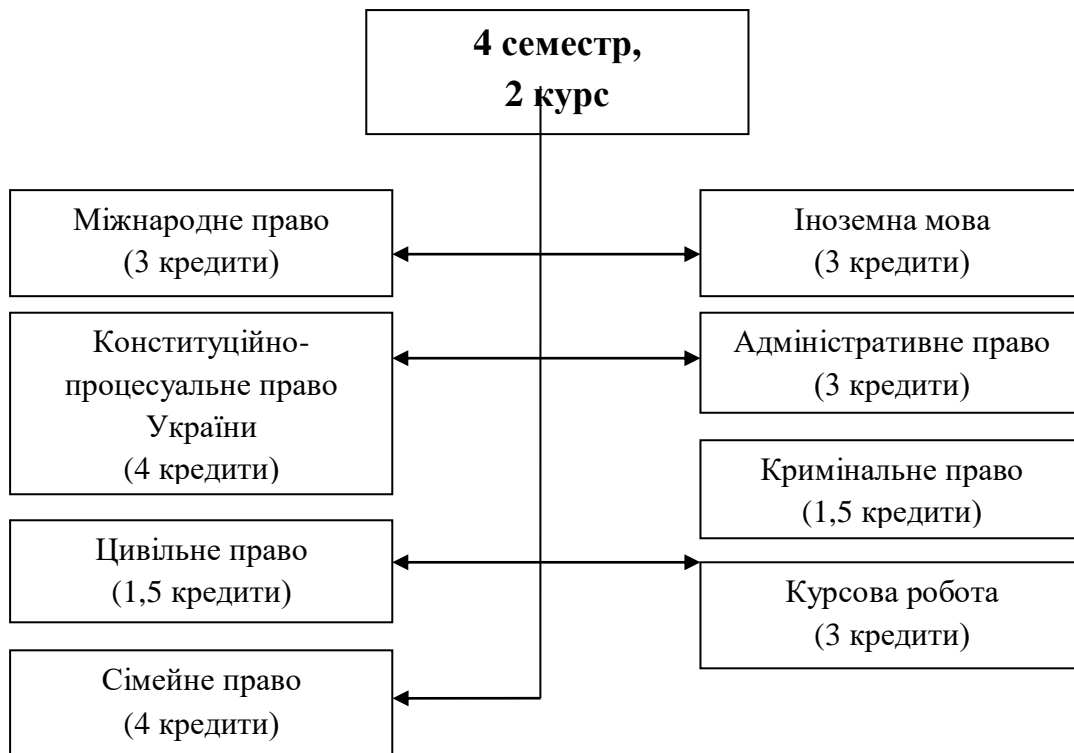
**ПЕРЕЛІК ОBOB'ЯЗKOBИХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ  
ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ (ОПП)**

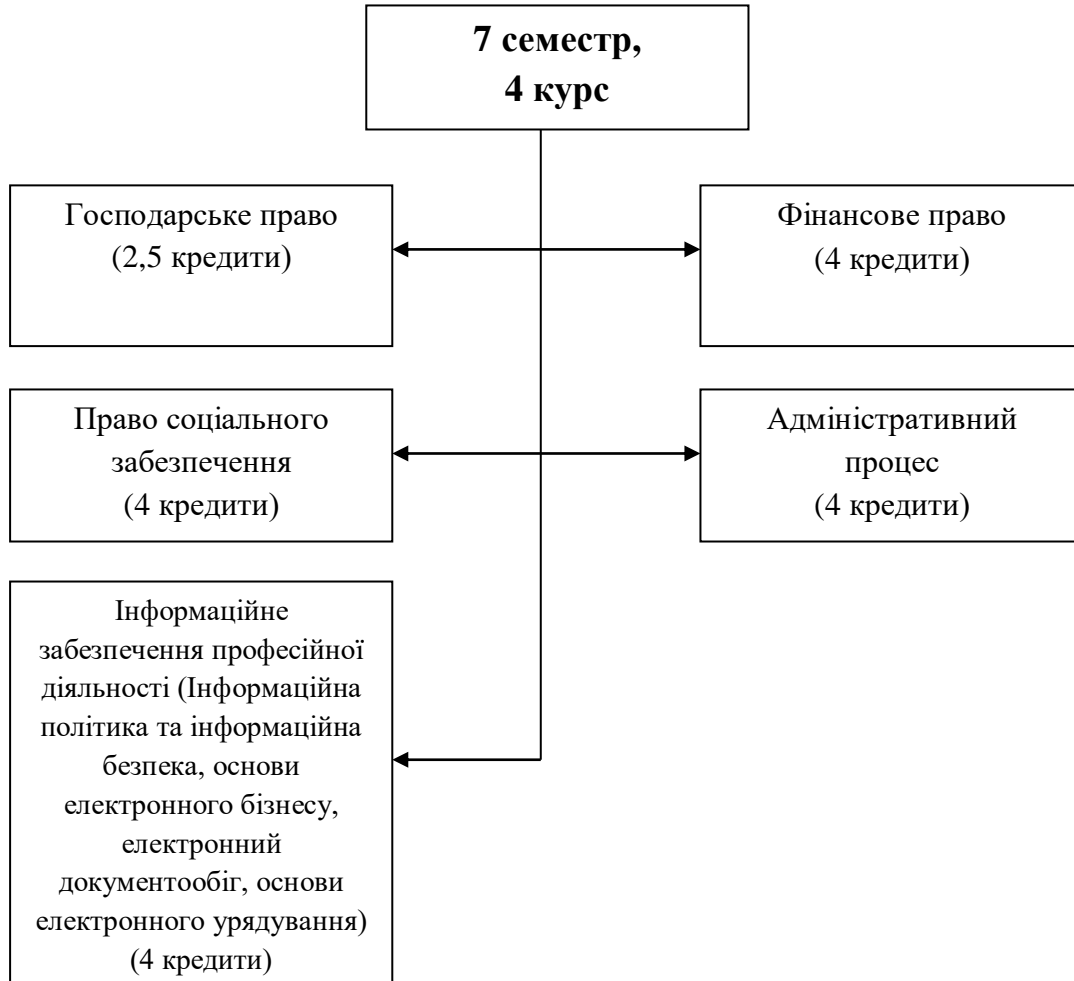
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ЗКО 1	Історія держави і права України	3	екзамен
ЗКО 2	Світова та українська культура та мистецтво	3	екзамен
ЗКО 3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ЗКО 4	Соціально-політичні студії (соціологія, політологія, основи демократії та громадянського суспільства)	6	екзамен
ЗКО 5	Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка)	6	екзамен
ЗКО 6	Основи економіки (Основи підприємництва, Основи менеджменту, КСВ)	3	екзамен
ЗКО 7	Інформаційно-комунікаційні технології	6	екзамен
ЗКО 8	Іноземна мова	12	екзамен
ЗКО 9	Корпоративна соціальна відповідальність	3	екзамен
СКО 1	Теорія держави і права	6	екзамен
СКО 2	Історія держави і права України (поглиблений курс)	4	екзамен
СКО 3	Конституційне право України	6	екзамен
СКО 4	Адміністративне право	6	екзамен
СКО 5	Цивільне право	6	екзамен
СКО 6	Кримінальне право	6	екзамен
СКО 7	Цивільний процес	5	екзамен
СКО 8	Кримінальний процес	5	екзамен
СКО 9	Трудове право	6	екзамен
СКО 10	Криміналістика	4	екзамен
СКО 11	Сімейне право	4	екзамен
СКО 12	Господарське право	5	екзамен
СКО 13	Логіка для юриста	3	екзамен
СКО 14	Міжнародне право	3	екзамен
СКО 15	Муніципальне право	3	екзамен
СКО 16	Митне право	3	екзамен
СКО 17	Фінансове право	4	екзамен
СКО 18	Юридична деонтологія	3	екзамен
СКО 19	Римське право	3	екзамен
СКО 20	Історія держави і права зарубіжних країн	3	екзамен
СКО 21	Судові і правоохоронні органи	3	екзамен
СКО 22	Нотаріальне право	3	екзамен
СКО 23	Господарський процес	5	екзамен
СКО 24	Конституційно-процесуальне право України	4	екзамен
СКО 25	Право соціального забезпечення	4	екзамен
СКО 26	Адміністративний процес	4	екзамен
СКО 27	Історія вчень про державу і право	3	екзамен
СКО 28	Інформаційне право	3	екзамен
СКО 29	Іноземна мова професійного спрямування	3	екзамен
СКО 30	Інформаційне забезпечення професійної діяльності (Інформаційна політика та інформаційна безпека, основи електронного бізнесу, електронний документообіг, основи електронного урядування)	3	екзамен
СКО 31	Курсова робота з фаху	3	екзамен
ПП 3.1	Виробнича практика 3 курсу	4,5	екзамен
ПП 3.2	Виробнича практика 4 курсу	4,5	екзамен

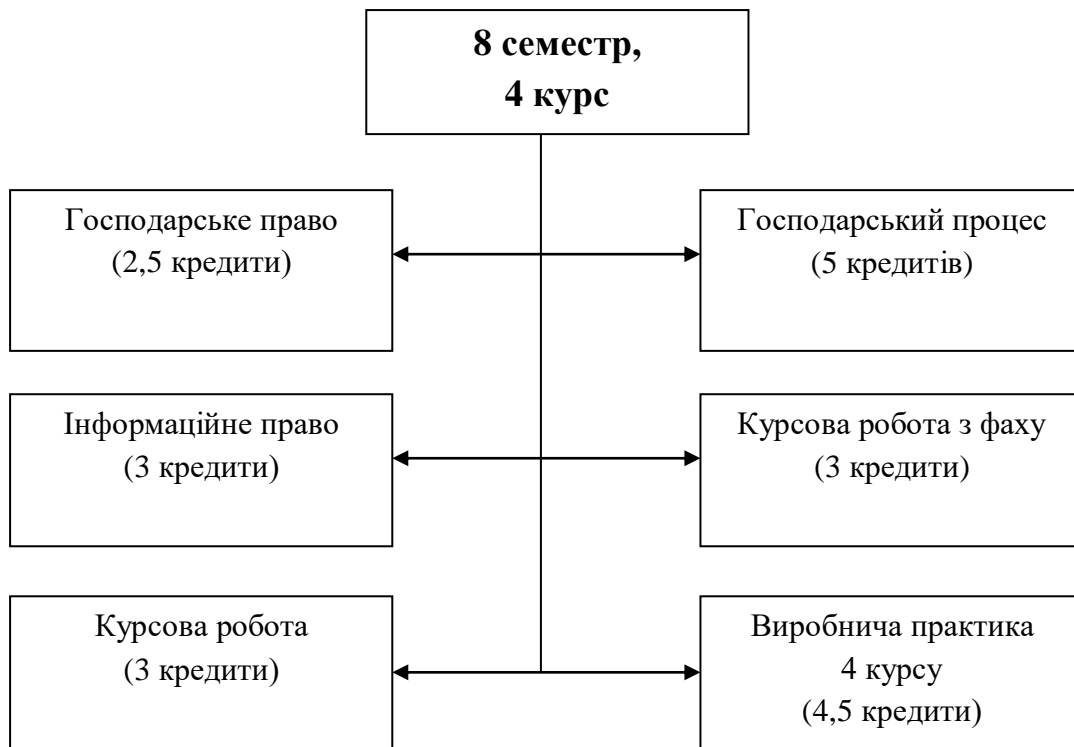
**Структурно-логічна схема  
Освітньо-професійної програми «Право»**











У 8 семестрі передбачена кваліфікаційна атестація у вигляді комплексного екзамену з навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративне право», «Цивільне право», «Кримінальне право».





**Матриця відповідності програмних результатів навчання,  
методів навчання та оцінювання**

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
PH1	<p>MН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>MН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>MН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>MН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>MН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>MН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>MН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>MН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>MН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)</p> <p>MН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах</p> <p>MН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО11 – за роботу в команді</p> <p>ФО12 – за використання сучасних інформаційних технологій</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p>
PH2	<p>MН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>MН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>MН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>MН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>MН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації</p>

	<p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)</p> <p>МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах</p> <p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p> <p>МН16 – інструктаж, консультування, супервізія</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО11 – за роботу в команді</p> <p>ФО12 – за використання сучасних інформаційних технологій</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p>
РН3	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО11 – за роботу в команді</p> <p>ФО12 – за використання сучасних інформаційних технологій</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p>
РН4	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та</p>

	<p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО6 – за публічний захист</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p>
РН5	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)</p> <p>МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах</p> <p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p> <p>МН13 – аналізу і діагностики ситуацій</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО6 – за публічний захист</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p>
РН6	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p>

	<p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)</p> <p>МН13 – аналізу і діагностики ситуацій</p> <p>МН16 – інструктаж, консультування, супервізія</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО6 – за публічний захист</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p> <p>ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО11 – за роботу в команді</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p> <p>ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних робіт</p>
РН7	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО5 – аналіз звітної документації</p> <p>ФО6 – за публічний захист</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p>

	<p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p> <p>МН15 – практичні (постановка та виконання практичних, проблемно-ситуаційних та розрахункових завдань, програмування)</p> <p>МН16 – інструктаж, консультування, супервізія</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>ФО9 – за розв’язання завдань на прикладі реальних об’єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p> <p>ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних робіт</p>
РН8	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)</p> <p>МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах</p> <p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p> <p>МН13 – аналізу і діагностики ситуацій</p> <p>МН14 – проєктів, кейс-метод, моделювання</p> <p>МН15 – практичні (постановка та виконання практичних, проблемно-ситуаційних та розрахункових завдань, програмування)</p> <p>МН16 – інструктаж, консультування, супервізія</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p> <p>ФО9 – за розв’язання завдань на прикладі реальних об’єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p> <p>ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних робіт</p>
РН9	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів</p>

	<p>тощо)  МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)  МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль  МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)  МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)  МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)  МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)  МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)  МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах  МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі  МН13 – аналізу і діагностики ситуацій  МН14 – проєктів, кейс-метод, моделювання  МН15 – практичні (постановка та виконання практичних, проблемно-ситуаційних та розрахункових завдань, програмування)  МН16 – інструктаж, консультування, супервізія  МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>виконання самостійних завдань та практичних робіт  ФО2 – за тестові завдання  ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів  ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт  ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень  ФО8 – за участь у науково-практичних заходах  ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)  ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)  ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку  ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних робіт</p>
РН10	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)  МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль  МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)  МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)  МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах  МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі  МН13 – аналізу і діагностики ситуацій  МН14 – проєктів, кейс-метод, моделювання  МН15 – практичні (постановка та виконання практичних, проблемно-ситуаційних та розрахункових завдань, програмування)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт  ФО5 – аналіз звітної документації  ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень  ФО8 – за участь у науково-практичних заходах  ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)  ФО10 – за комплексність звіту (реферату,</p>

	<p>МН16 – інструктаж, консультування, супервізія</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>есе тощо)</p> <p>ФО11 – за роботу в команді</p> <p>ФО12 – за використання сучасних інформаційних технологій</p>
PH11	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)</p> <p>МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах</p> <p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p> <p>МН13 – аналізу і діагностики ситуацій</p> <p>МН14 – проєктів, кейс-метод, моделювання</p> <p>МН15 – практичні (постановка та виконання практичних, проблемно-ситуаційних та розрахункових завдань, програмування)</p> <p>МН16 – інструктаж, консультування, супервізія</p> <p>МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p> <p>ФО9 – за розв’язання завдань на прикладі реальних об’єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)</p> <p>ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)</p> <p>ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку</p> <p>ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних робіт</p>
PH12	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)</p> <p>МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації</p>



	<p>управління навчанням)  МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)  МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)  МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)  МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)  МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах  МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі  МН13 – аналізу і діагностики ситуацій  МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання</p>	<p>результатів виконаних завдань та досліджень  ФО8 – за участь у науково-практичних заходах  ФО9 – за розв’язання завдань на прикладі реальних об’єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)  ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)  ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку  ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних робіт</p>
РН13	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)  МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект)  МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)  МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль  МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)  МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)  МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)  МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)  МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)  МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)  МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах  МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі  МН13 – аналізу і діагностики ситуацій</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт  ФО2 – за тестові завдання  ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів  ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт  ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень  ФО8 – за участь у науково-практичних заходах  ФО9 – за розв’язання завдань на прикладі реальних об’єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)  ФО10 – за комплексність звіту (реферату, есе тощо)  ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку  ФО14 – за зміст і форму розрахунково-аналітичних та розрахунково-графічних</p>

	МН14 – проєктів, кейс-метод, моделювання	робіт
РН14	<p>МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)</p> <p>МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль</p> <p>МН5 – репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності)</p> <p>МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)</p> <p>МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)</p> <p>МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)</p> <p>МН12 – класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі</p>	<p>ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт</p> <p>ФО2 – за тестові завдання</p> <p>ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та екзаменів</p> <p>ФО4 – супервізія, аналіз контрольних робіт</p> <p>ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень</p> <p>ФО8 – за участь у науково-практичних заходах</p> <p>ФО9 – за розв’язання завдань на прикладі реальних об’єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)</p>









5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компетентностями освітньої програми

	ЗКО1	ЗКО2	ЗКО3	ЗКО4	ЗКО5	ЗКО6	ЗКО7	ЗКО8	ЗКО9	ЗКВ2.1	ЗКВ2.2	ЗКВ2.3	ЗКВ2.4	СКО1	СКО2	СКО3	СКО4	СКО5	СКО6	СКО7	СКО8	СКО9	СКО10	
ПРН1	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						
ПРН2	+	+		+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+						
ПРН3				+						+														
ПРН4	+			+	+									+	+	+	+	+						
ПРН5	+			+					+		+			+	+	+	+	+						
ПРН6			+															+	+					+
ПРН7														+		+	+	+						+
ПРН8														+			+	+						+
ПРН9																		+	+					+
ПРН10									+									+	+					+
ПРН11													+					+	+					+
ПРН12						+											+	+						+
ПРН13									+	+	+							+	+					+
ПРН14				+							+								+					+







